

# 総社市（ワンストップ課） 広告入り窓口封筒

## 無償提供者募集要項（令和 9 年分）

### ○ 無償提供するもの

＜広告入り窓口封筒＞

- 1 作製予定枚数 角型 2 号，又は A 4 サイズ対応封筒（ふたなし可） 4 万枚  
＊ 枚数については，1 年間の使用予定枚数であり，調整させていただく場合があります。
- 2 広告の内容と掲載面積等  
広告の内容  
「総社市広告掲載要綱」及び「広告入り物品等の寄附に関する要領」に基づきます。
  - （1）掲載面積等  
広告の掲載面積及び掲載位置は，別添「掲載が必要な字句などの一覧」によること。  
また，広告スペース以外を使用し，「掲載が必要な字句などの一覧」により指定したワンストップ課及び税務課の業務用表示（以下「業務用表示」という。）を必ず掲載すること。
  - （2）使用場所  
本市のワンストップ課，税務課及び各出張所の住民票・戸籍，その他の証明などの交付事務で使用します。
  - （3）封筒の色及び材質等  
応募者のデザイン提案とします。

### ○ 無償提供の期間

令和 9 年 3 月 1 日（月）から令和 1 0 年 2 月 2 9 日（火）まで

### ○ 応募資格

企業又は個人で，次の各項のいずれも満たしていること。

- 1 市区町村税の未納がないこと。
- 2 会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされているものでないこと。

### ○ 提出書類

- 1 物品等寄附採納申込書（様式第 1 号）
- 2 市区町村税の直近の完納証明書  
※証明書の発行期日は広告掲載申込日の 3 か月以内のものに限ります。
- 3 提案書（様式自由）
  - （1）提供内容
  - （2）封筒の規格の説明
  - （3）広告掲載者の募集方法
  - （4）作製及び納入方法
  - （5）会社概要（パンフレット等）  
※近年の市町村への納入実績も含む。

4 封筒見本（3枚提出）

※この見本は選考の際に使用します。

※市が指示した業務用表示、広告スペース（塗りつぶしで、アタリのみで可）、その他必要な表示をデザインした実物大の見本を、3枚提出すること。

※印刷色は、カラー、モノクロ、2色刷りなどいずれでも結構です。見本の刷り色も提案内容と合わせてください。

※雑然とせず、窓口封筒であることや交付事務の問い合わせ先が認識しやすいデザインとしてください。

※デザインコンセプトなどを書面にまとめたものを添付してもかまいません。

○ 応募締切、場所及び方法

1 応募期限 令和8年10月30日（金） 午後5時15分（必着）

2 提出場所

〒719-1192

岡山県総社市中央一丁目1番1号

総社市役所 ワンストップ課

3 提出方法

持参又は郵送

※ファックスやメールによる提出は受理しません。

※提出された書類はいずれも返却しません。

（1）持参の場合

土曜日、日曜日及び祝日等の閉庁日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで。

（2）郵送の場合

一般書留又は簡易書留のいずれかの方法で送ってください。

締切日を過ぎて到着したものは失格とさせていただきます。

○ 選定方法等

選定にあたっては、提案内容、過去の実績等を総合的に評価し、1事業者を選定します。結果は、応募者すべてに通知します。なお、選定結果通知予定日は、令和8年11月20日（金）です。

※審査の経緯は公表しません。

※審査結果に対しての異議申し立ては受け付けません。

○ 注意事項

窓口封筒の製作上の遵守事項及び問題発生時の対応などについては、「総社市広告入り物品等の寄附に関する要領」及び「掲載が必要な字句などの一覧」を参照してください。

○ 広告封筒仕様書

1 角型2号、又はA4サイズ対応封筒（ふたなし可）

2 ヨコ張り

<お問い合わせ先>

総社市役所 ワンストップ課

T E L : 0866-92-8247

E-mail : [onestop@city.soja.okayama.jp](mailto:onestop@city.soja.okayama.jp)