市民税 給与支払報告 / 県民税 特別徴収 / 森林環境税 に係る給与所得者異動届出書

年度	1．現年度（令和7年度）	2．新年度（令和8年度）	3．両年度（令和7，8年度）

総社市長 あて

年　月　日提出

給与支払者（特別徴収義務者）	所在地	〒	
	フリガナ / 氏名又は名称		
	個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載	
特別徴収義務者指定番号			
担当連絡者先	所属 / 氏名 / 電話	内線（　　）	

給与所得者			（ア）特別徴収税額（年税額）	（イ）徴収済額	（ウ）未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
	宛名番号							
	フリガナ / 氏名							
	生年月日	年　月　日						
	個人番号			□月から □月まで	□月から □月まで	□年 □月 □日	□ 右から番号を記入 1．退職（F） 2．転勤 3．休職・長欠 4．死亡 5．支払少額（C）・不定期（D） 6．合併・解散 7．その他 A．2名以下 B．他特徴 E．専従者 G．1年未満 1と5については、F・C・Dのいずれかを記入	□ 右から番号を記入 1．特別徴収継続 2．一括徴収 3．普通徴収（本人納付）
	1月1日現在の住所							
	異動後の住所		円	円	円			

1．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）				
特別徴収義務者指定番号	（新規）	法人番号		
所在地	〒	担当者連絡先	所属	
フリガナ / 氏名又は名称			氏名	
			電話	内線（　　）

新しい勤務先へは、月割額＿＿＿＿円を □月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号

納入書の要否（新規の場合のみ記載）　□ 右から番号を記入　1．必要　2．不要

2．一括徴収の場合

理由 □ 右から番号を記入

1．異動が令和7年12月31日までで、一括徴収の申出があったため

2．異動が令和8年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額（上記（ウ）と同額）
月　日	円

左記の一括徴収した税額は、□月分（翌月10日納入期限分）で納入します。

3．普通徴収の場合

理由 □ 右から番号を記入

1．異動が令和7年12月31日までで、一括徴収の申出がないため

2．令和8年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため

3．死亡による退職であるため

※総社市記入欄

※退職者についても、給与支払報告書は毎年1月末日の提出期限までに必ずご提出ください。