令和９年度
幼稚園・保育園・認定こども園
地域型保育事業等利用のご案内

申　込　期　間

令和９年４月１日から利用したい場合

保育園，認定こども園（保育部），地域型保育事業

オンライン受付　令和８年１１月１日（日）～１１月２０日（金）

窓　口　受　付　令和８年１１月５日（木），１１日（水），１７日（火）

※オンライン申請は，新規申請の方のみ可能です。※11/17 22時～翌朝5時はシステムメンテナンスのため申請不可
※保育園，認定こども園（保育部），地域型保育事業に令和8年度在籍中で，引き続き利用を希望する場合も，申し込みが必要です。

（保育園のみ）オンライン申請の方限定

オンラインで申請いただくと，いち早く結果が**Webでご確認**いただけます！



幼稚園，公立認定こども園（幼稚部）

オンライン受付　令和８年１１月１日（日）～１１月２４日（火）

園　で　の　受　付　令和８年１１月２日（月）～１１月２４日（火）

※私立認定こども園（やまて認定こども園幼稚部）の申し込みについては，園にお問い合わせください。
※オンライン申請は，新規申請の方のみ可能です。※11/17 22時～翌朝5時はシステムメンテナンスのため申請不可

年度途中から利用したい場合

保育園，認定こども園（保育部），地域型保育事業

【受付期間】

令和９年３月１日（月）以降随時

【申請締切】

窓口受付
入園希望月の前月1日まで
※締切日が閉庁日の場合は翌開庁日

オンライン受付
入園希望月の前々月の15日まで

幼稚園，公立認定こども園（幼稚部）

【受付期間】

令和8年12月1日（火）以降随時

【申請締切】

園での受付
入園希望月の前月20日まで

※区域外就園希望の方はこども夢づくり課へご相談ください。
※私立認定こども園（やまて認定こども園幼稚部）については園にお問い合わせください。

※施設への入園は毎月１日付け，退所は末日付けとなります。
※窓口受付は8:30～17:15，園受付は8:30～17:00（土日祝除く。）
※他市町村の園・企業主導型保育事業はこの限りではありません。
※出生前の児童については，出生後からの受付となります。
※すべての書類がそろった上での受付となります。
（オンラインの場合，不備がないことを市が確認できた時点で受付となります。）
※定員に空きがない等の理由により希望する施設を利用できないことがあります。

余裕をもって提出してね！
申請書類のコピーや
返却はできないよ！



この冊子をよくお読みいただき令和９年度中は大切に保管してください。

もくじ

1　総社市内の利用できる施設について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P3

2　教育・保育給付認定制度　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P3

3　保育園・認定こども園（保育部）・地域型保育事業について・・・・・・・P5

「保育の必要性」の区分による点数表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P7

4　幼稚園・認定こども園（幼稚部）について・・・・・・・・・・・・・・・・・・P20

5　在園中に必要な届出について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P26

6　申請書記入方法と注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P27

7　各手続きのご案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P28

8　子育てのための施設等利用給付について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P29

9　その他保育サービスについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P31

・企業主導型保育事業

・認可外保育施設

・一時預かり事業

・休日保育

・乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）

10　個人番号（マイナンバー）について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P32

11　施設一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P33

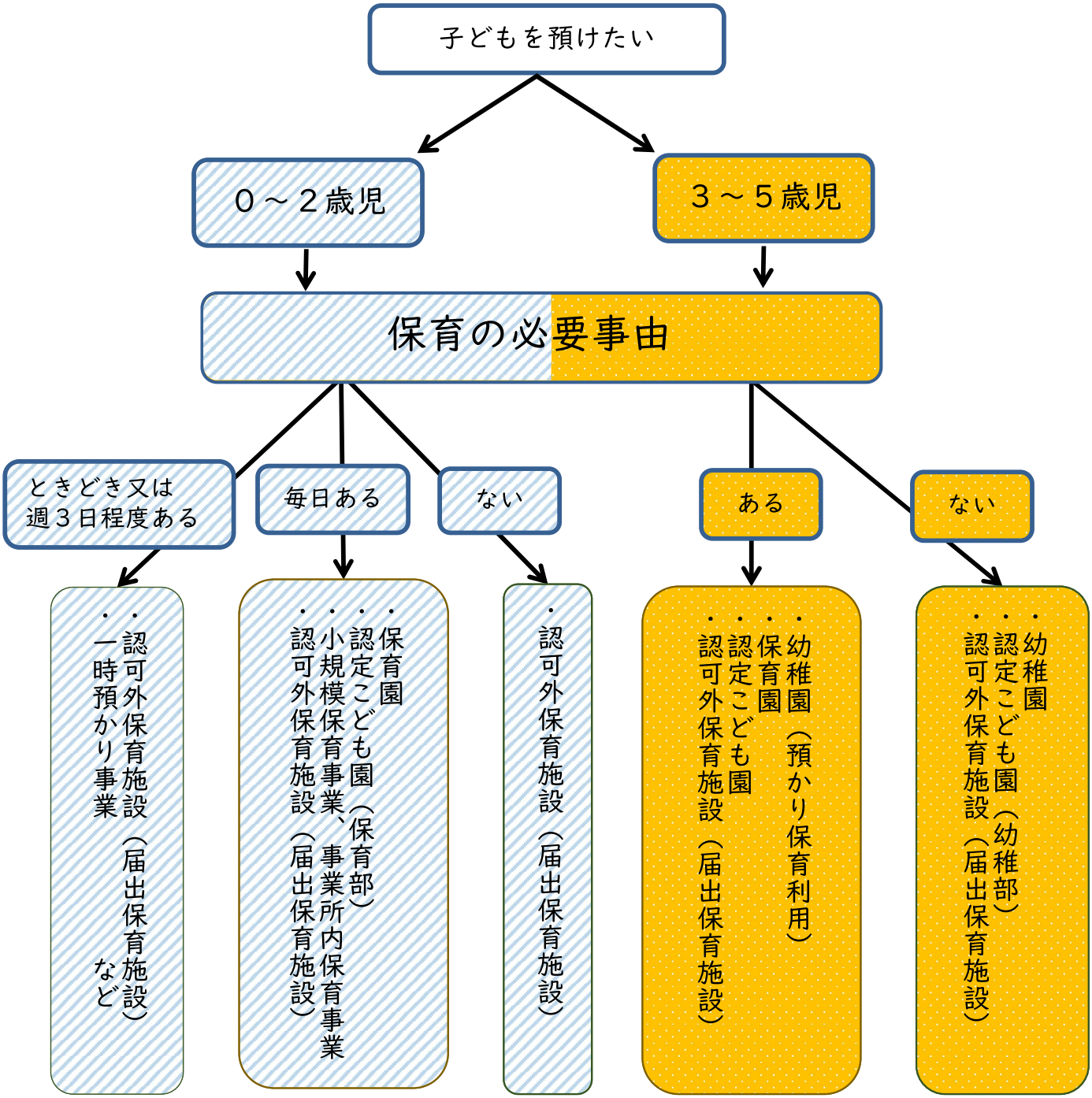
令和9年度における年齢区分

年齢区分	該当する生年月日
0歳児	令和８（2026）年4月2日　～
1歳児	令和７（2025）年4月2日　～　令和８（2026）年4月1日
2歳児	令和６（2024）年4月2日　～　令和７（2025）年4月1日
3歳児	令和５（2023）年4月2日　～　令和６（2024）年4月1日
4歳児	令和４（2022）年4月2日　～　令和５（2023）年4月1日
5歳児	令和３（2021）年4月2日　～　令和４（2022）年4月1日

※年齢区分は令和9年4月1日時点の年齢です。途中で年齢が上がっても年度内は変わりません。

（参考）施設の選び方

お子さんの年齢，保育の必要性の有無などから，利用可能な施設や各種事業等の利用を検討してください。



・企業主導型保育事業　→Ｐ31へ
・認可外保育施設，幼稚園預かり保育等の利用料無償について　→Ｐ29へ

※上のお子さんが幼稚園の預かり保育利用，下のお子さんが保育園，認定こども園（保育部）や地域型保育事業といった利用も可能です。

※きょうだいのうち，ひとりでも家庭保育ができる状況であれば保育園，認定こども園（保育部）や地域型保育事業の利用はできません。
（育児休業取得による保育園等の継続利用の手続きをされている方は除く。）

１　総社市内の利用できる施設について

●施設等の種類

施設一覧はP33へ

施設等の種類	受入年齢	説明
⑴　保育園	０歳児～５歳児	保護者の就労，障がい，疾病等の理由で，家庭での保育ができない場合に，保護者にかわって乳児・幼児を保育する施設です。
⑵　認定こども園	（保育部）０歳児～５歳児 （幼稚部）３歳児～５歳児	幼児教育と保育を一体的に行う施設で，幼稚園の機能と保育園の機能の両方を併せ持つ施設です。
⑶　幼稚園	３歳児～５歳児	就学前の子どもの学びの基礎を養う施設です。１日４時間程度の幼児教育を行い，夏休みや冬休みがあります。教育時間終了後に預かり保育を実施している園もあります。
⑷　地域型保育事業 （・小規模保育事業 ・事業所内保育事業）	０歳児～2歳児	２歳児以下の子どもを対象に，定員１９人以下の少人数で保育を行う施設です。３歳児以降は保育園・認定こども園・幼稚園等への転園が必要です。
⑸　・企業主導型保育事業 ・認可外保育施設 ・その他の事業等	園により異なる	「企業主導型保育事業」，「認可外保育施設」は，上記（１）～（４）の認可・認定を受けない施設で，都道府県等に届出をして運営している施設です。その他の事業としては「一時預かり事業」，「休日保育」，「乳児等通園支援事業」等があります。→P31へ

２　教育・保育給付認定制度

幼稚園・保育園・認定こども園・地域型保育事業の利用を希望される方は，教育・保育給付認定を受ける必要があります。教育・保育給付認定は，保護者の就労状況等とお子さんの年齢により区分され，利用できる施設が分けられます。

●教育・保育給付認定の区分

認定区分	対象児	利用可能施設
１号認定	お子さんが満３歳以上で，教育のみを希望	幼稚園 認定こども園（幼稚部）
２号認定	お子さんが満３歳以上で，保育の必要な理由に該当し，保育を希望	保育園 認定こども園（保育部）
３号認定	お子さんが満３歳未満で，保育の必要な理由に該当し，保育を希望	保育園 認定こども園（保育部） 地域型保育事業※

※地域型保育事業には，小規模保育事業・事業所内保育事業などがあります。

教育・保育給付認定は保護者の住民票のある市町村が行います。転入前に他市町村で既に教育・保育給付認定を受けている場合でも，転入後，再度総社市で教育・保育給付認定を受けていただく必要があります。

また，企業主導型保育事業の地域枠は，教育・保育給付認定を受ける必要があります。（無償化の対象になる場合がありますので，詳しくは施設へお尋ねください。）

認可外保育施設を利用する方はP29をご覧ください。



●施設の見学について（お願い）

大事なお子さんを預ける園です。申請の前に見学し，保育方針や園の雰囲気，通えるか等をよく確認してください。見学については，直接園へお問い合わせください。

アレルギーや発達について気になること，先天性の疾患や慢性の病気がある場合は，あらかじめ希望する園にご相談ください。

内定後は，入園を予定している園で面接・健康診断を受けていただき，集団生活が可能と認められた後，正式に入園決定となります。

３　保育園・認定こども園(保育部)・地域型保育事業について

①保育園・認定こども園（保育部）・地域型保育事業利用案内

●保育園・認定こども園（保育部）・地域型保育事業とは

保護者が働いているまたは疾病などの理由により，家庭において保育することが困難な児童を，保護者に代わって保育を行い，児童の健全な心身の発達を図ることを目的とした施設です。施設における環境を通して養護及び教育を一体的に行います。

入園には「保育の必要な理由」が必要となり，これに該当しない場合は入園申請ができません。

●短縮（慣らし）保育について

お子さんが新しい環境に無理なく慣れることを目的として，通常の保育時間を短縮して保育を行うものです。各施設によって実施の有無や期間，内容が異なりますので，事前に園へご確認・ご相談をお願いします。

保育利用開始（毎月１日）前の短縮（慣らし）保育は実施できません。なお，短縮（慣らし）保育期間も通常の保育料等がかかります。

●延長保育について

延長保育は，保護者の就労時間などの事情によりやむを得ず延長が必要と認められる場合に，保育園利用時間の前後の開園時間内で保育します。利用を希望する場合は各園へ申請してください。

実施状況や料金については，施設によって異なりますので，各園へお問い合わせください。

●入園の決定について

書類審査及び必要に応じて家庭の状況等を聴取または調査し，申請者の利用希望施設の順位を踏まえ，保育の必要性の高い児童から入園の内定をします。内定後は，入園を予定している保育園で面接・健康診断を受けていただき，集団生活が可能と認められた後，正式に入園決定となります。

入園が内定した後に，就労時間が短くなるなどして，審査の点数に影響がある場合は，内定取り消しになる可能性があります。

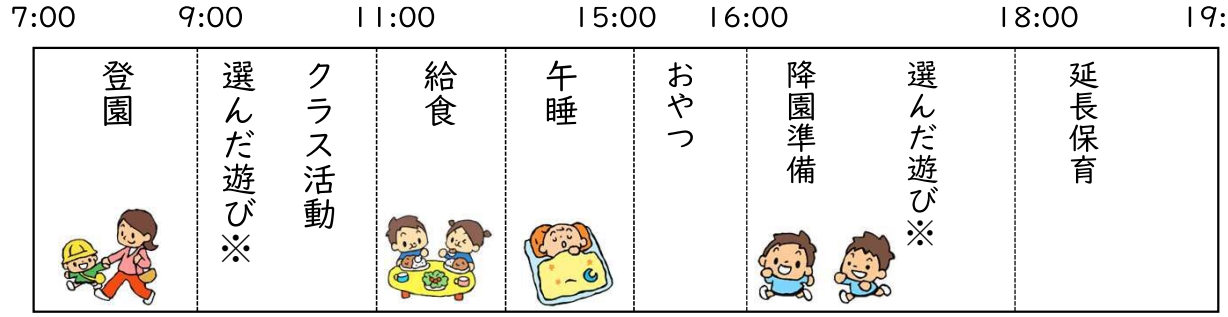
※在園児で，新年度も引き続き同じ園の利用を希望される方も，新規申込者と同様の審査を行います。その結果によっては継続利用ができない場合もありますのでご了承ください。

※必ず入園できるとは限りません。あらかじめご了承ください。

●その他

登園がない月が２か月以上続いた場合は，退園していただく場合があります。

保育園の生活（１日の例・園により多少異なります）



※保育士が，保育指針に沿って年齢やクラスに応じた活動を提供します。

●保育の必要な理由

※在園中もいずれかに該当している必要があります。

1	1ヶ月につき，48時間以上労働することを常態とすること。
2	出産予定日以前６週（多胎の場合は14週）から，出産日後８週までの期間であること。
3	疾病もしくは負傷，または精神もしくは身体に障がいを有し，保育が困難であること。
4	同居の親族（長期間入院等をしている親族を含む）を常時介護または看護していること。
5	震災，風水害，火災その他の災害の復旧に当たっていること。
6	求職活動中（起業準備を含む。）であること。※認定期間2カ月のみ。
7	職業訓練校等での職業訓練など就職のために専門施設に通っていること。
8	学校教育法に規定する学校や専修学校，これらに準ずる教育施設に在学していること。
9	虐待やＤＶのおそれがあること。
10	育児休業取得前に既に保育園を利用しており，引き続き利用を希望していること。 ※産休前の要件が就労の場合のみ。
11	その他，上記に類する状態として市町村が認める場合

※10は育児休業を取得することになった場合，保護者からの申請により市が認めたとき，施設の継続利用ができる制度のための区分です。

●保育標準時間と保育短時間

保護者の就労時間等により「保育標準時間」または「保育短時間」に区分されます。

保育標準時間　…　施設利用可能時間　11時間／日

・いずれの保護者も120時間以上／月の就労の場合

保育短時間　…　施設利用可能時間　８時間／日

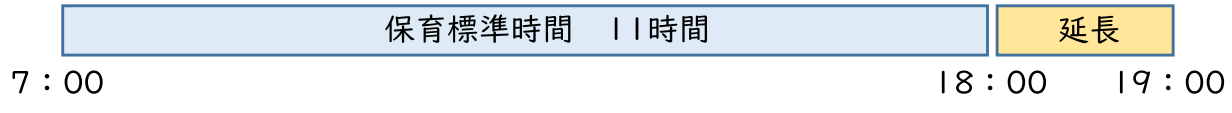
・いずれかの保護者が120時間未満／月の就労の場合

・育児休業中の継続利用の方

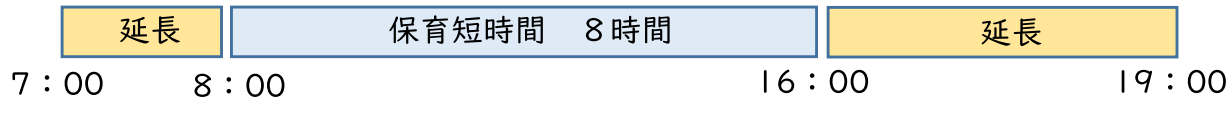
・求職活動中（起業準備を含む。）　など

保育標準時間，保育短時間の区分により，利用できる時間が異なります。利用できる時間は利用可能時間内で保育を必要とする時間のみです。

保育標準時間の場合



保育短時間の場合



※開園時間が7:00から19:00までの施設の場合

「保育の必要性」の区分による点数表

区分	保護者の状況		細　　目		基準点数
1	・就労（自営含） ・被雇用者 ・農業		月実働155時間以上就労		10
			月実働130時間以上155時間未満就労		9
			月実働120時間以上130時間未満就労		8
			月実働110時間以上120時間未満就労		7
			月実働100時間以上110時間未満就労		6
			月実働80時間以上100時間未満就労		5
			月実働64時間以上80時間未満就労		4
			月実働48時間以上64時間未満就労		3
	内　職		月実働155時間以上就労		6
			月実働130時間以上155時間未満就労		5
			月実働120時間以上130時間未満就労		4
			月実働80時間以上120時間未満就労		3
			月実働48時間以上80時間未満就労		2
2	妊娠・出産		出産予定日以前6週（多胎の場合は１４週）から，出産日後8週までの間で，分娩・休養のため保育に当たることができない場合。（切迫流産等は「疾病」と扱う）		5
3	・疾病 ・負傷 ・障がい	疾病負傷	１ヶ月以上の入院もしくは，入院見込み（常時臥床の場合）		10
			居宅療養（１ヶ月以上）	安静を要する，または，日常生活に支障があり，家庭での保育が困難と診断された場合	6
				週３日以上の通院加療等が必要な場合	
		障がい	「身体障害者手帳１級～2級（聴覚障がい者の場合は身体障害者手帳3級も含む）」「精神障害者保健福祉手帳1級」「療育手帳A」「介護保険の要介護３～５」のいずれかに該当する場合		10
			「身体障害者手帳３級（聴覚障がい者の場合は身体障害者手帳４級も含む）」「精神障害者保健福祉手帳２級」「療育手帳B」「介護保険の要介護１～２」のいずれかに該当する場合		8
			「身体障害者手帳４～６級」「精神障害者保健福祉手帳３級」「介護保険の要支援」のいずれかに該当する場合		3
4	同居親族の介護または看護		同居の親族（長期間入院等をしている親族を含む）を常時介護または看護している場合		区分1 就労準用
5	災害		震災，風水害，火災その他の災害の復旧に当たっている場合		10
6	求職中(起業準備中)		求職活動（起業の準備を含む）を継続的に行っている場合		1
7	就学等	就学	日中，就学のため，保育することができない場合		区分1 就労準用
		職業訓練	日中，職業訓練を受けるため，保育することができない場合		
8	社会的擁護		児童虐待またはそのおそれのある場合		10
			DVにより保育を行うことが困難であると認められる場合		
9	育児休業中（継続利用中のみ，地域型保育事業卒園児含む）		育児休業取得前に既に保育園等を利用しており，産前休暇を取得する前から継続して勤務している事業所への復帰を予定している場合　（ただし，育児休業取得前の保育料等を完納していること）		区分1 育児休業前 就労準用
10	その他		別居の親族等の介護または看護	別居の親族（長期間入院等をしている親族を含む）を常時介護または看護している場合で，区分４と同等であると認められる場合	区分1 就労準用
			就労予定	月途中で就労・起業予定の場合（当月のみ）	区分1 就労準用
			不存在	死亡，離婚，行方不明，拘禁，別居（離婚調停または裁判中に限る）等	10
			前各号に掲げるもののほか，市長が特別に認める場合		区分1～10 準用

「優先利用」の区分による点数表

区分	類　　型	状　　況	点数
A	ひとり親養育	ひとり親世帯に同居の祖父母等がおらず，母または父のみに養育されている場合	3
B	生活保護	経済的自立のため緊急に就労を要し，勤務が決まっている場合	1
C	失業	生計中心者が入園希望日の前１年以内に倒産，解雇，雇止め等で離職し求職中であり就労の必要性が高い場合	2
D	社会的擁護	児童虐待またはそのおそれがあると認められ，保育園利用以外の手立てがない場合	10
		保護者がDVを受けていることで，保育を行うことが困難であると認められる場合	
		その他社会的擁護が必要であると認められる場合（里親等）	3
E	障がい	申請に係る子どもが身体障害者手帳または療育手帳を所持している場合	1
F	きょうだい障がい	申請に係る子どものきょうだいが身体障害者手帳または療育手帳を所持している場合（未就学児に限る）	1
G	育児休業取得のための退園	保護者の育児休業取得による継続利用をせずに退園した子どもとそのきょうだい（育児休業にかかわる子どものみ）が，同じ施設を再び利用することを希望する場合	5
H	兄弟姉妹	新規で入園希望する子どもが，兄弟姉妹が在籍している園の利用を希望する場合	3
I	地域型保育事業利用終了児	地域型保育事業の卒園児が，連携施設を第一希望とする場合	7
		・地域型保育事業の卒園児が，連携施設を第一希望以外で希望する場合 ・地域型保育事業の卒園児が，連携施設以外を希望する場合	3
J	同居の祖父母	65歳未満の祖父母と同居，または近隣に居住しており，（その祖父母が）「保育の必要性」の区分による点数表の区分１～５，７～１０に該当しない場合	(祖父母それぞれ) －5
K	継続児	現に利用している施設を継続して利用することを第一希望とする場合	6
L	保育料未納世帯	未納の保育料が６ヶ月分以上あり，かつ納付の相談がない場合，または前年度未納の保育料の納付約束を3ヶ月以上履行しない場合（ただし，区分Eに該当する世帯には適用しない）	－10
M	市内の保育士等	保護者が保育士，幼稚園教諭等の資格を有し，市内の保育施設等（認可保育園，認定こども園，地域型保育事業，認可外保育施設，幼稚園）において就労中，または就労予定の場合	月実働120時間以上就労の場合 10
			月実働120時間未満就労の場合 5

・就労については，法定の休憩時間を除いた所定労働時間により判断します。
・就労・就学を保育の必要な理由にする方は，令和9年4月の状況を記入してください。令和9年4月までに離職する予定がある人，終期があり更新の見込みがない人，就学が終了し，就労先が決まっていない人等，令和9年4月以降の状況が不明な人は「求職活動中」とさせていただきます。
・保育利用開始月の状況で調整します。
・基準点数及び優先利用の区分による点数については，当該本人の請求により開示することができるものとします。ただし，本人以外の点数や，他人の順位については，個人情報保護の観点から，いかなる理由があっても開示することはできません。
・合計点数が同一の場合には，各園の基準により総合的に判断します。

②申込みから入園までの主な流れ

オンライン申請の方限定
オンラインで申請いただくと，
いち早く結果がWebで
ご確認いただけます！



●令和9年度４月入園の場合

利用申込　オンライン申請　11/1～11/20
窓口申請　11/5，11/11，11/17

4月入園募集
（1月中旬）内定「内定通知」送付

入園保留「利用調整通知」送付（1月中旬）

希望変更受付 追加利用申込（1月中旬）

追加募集
（2月中旬）内定「内定通知」送付

入園保留「利用調整通知」送付（2月中旬）

希望変更受付 最終利用申込（2月中旬）

追加募集
（3月上旬）内定「内定通知」送付

入園保留「施設利用保留通知書」発送（3月中旬）
入園決定「施設利用承諾通知書」発送（3月下旬）

各内定園から連絡 ↓ 健康診断面接 → 利用開始

5月以降の入園募集へ

●5月以降入園の場合

利用申込

年度途中入園募集
（市から連絡）内定
（各内定園から連絡）健康診断面接
→ 利用開始

入園保留「施設利用保留通知書」発送
入園決定「施設利用承諾通知書」発送

（入園希望月の前月中旬～下旬）

翌月以降の募集へ

結果のお知らせ

【内定の方】入園希望月の前月中旬までにお知らせします。
承諾書は月末頃発送します。
【保留の方】入園希望月の前月中旬以降に保留通知を発送します。

③施設利用に必要な書類及び申請方法

●教育・保育給付認定（現況）申請，施設利用申請に必要な書類

申請には次の書類が必要となります。

☆すべての方が必要な書類（必須）

① 教育・保育給付認定（現況）申請書，施設利用申請書
② 教育・保育給付認定区分を決定するための書類（両親とも）※ＰＩＩ【Ａ】参照
③ 確認書

☆状況により必要な書類（必須）

・令和8年１月１日，令和9年１月１日に総社市に住民票がない方（両親とも）
個人番号提供書 ※P32参照
または,令和8年度，令和9年度の課税証明書
（所得金額・控除内訳の記載があるもの）※ＰＩ２【Ｂ】参照

・申請時点で市外に住民票がある方
転入（居）先，引渡日，契約者がわかる書類（建築請負契約書等）の写し

・きょうだいが認可外保育施設・企業主導型保育施設等に通っている方
在籍証明書（様式は任意）

・総社市パートナーシップ宣誓制度によるパートナーの子どもの利用申請をする場合
パートナーシップ登録証明書等の写し

☆状況により必要な書類（任意）利用調整や保育料・副食費に影響されます

・ひとり親世帯
児童扶養手当証書またはひとり親医療費受給者証の写し等
上記書類の無い方は，児童扶養手当却下通知または停止通知，戸籍全部事項証明（婚姻関係がないことが確認できるもの），申立書　など
（離婚調停中の方）期日通知等その旨が確認できるもの

・在宅障がい児（者）のいる世帯
所持している手帳等の写し

・65歳未満の祖父母が同居または近隣に居住され，なおかつ就労等をしている場合
教育・保育給付認定区分を決定するための書類※ＰＩＩ【Ａ】参照

・児童心理治療施設に通所，または児童発達支援，医療型児童発達支援，居宅訪問型児童発達支援を利用している児童がいる世帯
障害児通所受給者証（事業者記入欄）の写し等

提出された書類のコピー・返却はできません。

【Ａ】　教育・保育給付認定区分を決定するための書類

保育の必要な理由		必要な書類
就労	・被雇用者 ・法人事業主 ・自営業専従者または家族従業者 ・内職	・就労証明書 ※証明日３か月以内のもの ※勤務先が複数ある場合はすべての就労証明が必要です ※有期雇用の方は更新ごとに提出が必要です
	自営業・農業 （個人事業主）	・申立書 ・帳簿，納品書，領収書，作付面積が分かる書類の写し等，自営業または農業の確認ができる資料※３か月以内のもの…★
妊娠・出産		・親子健康手帳の写し（両親の氏名と分娩予定日記載のページ）
保護者の疾病		・疾病・障がい状況意見書 ※診断書は不可 ※証明日３か月以内のもの
障がい		・身体障害者手帳，療育手帳，精神障害者保健福祉手帳いずれかの写し
介護・看護		・介護・看護申立書 ・被介護者または被看護者の疾病・障がい状況意見書（様式第５号） ※診断書は不可 ※証明日３か月以内のもの
・求職活動中 ・起業準備中		<u>求職活動の方</u> ・求職活動申告書※認定期間は2か月間のみ。 <u>起業の準備の方</u> ・申立書 ・事業用に購入した物品・機材等の領収書・店舗予定地の賃貸借契約書等の写し等，開業予定の確認ができる資料。 ※開業後，「自営業・農業の方」と同様の添付書類（★）を3か月以内に提出してください。
就学（職業訓練校等での職業訓練を含む）		・申立書 ・在学証明書と時間割等の写し
就学予定（職業訓練校等での職業訓練を含む）		・申立書 ・合格通知と時間割等の写し
虐待やDVのおそれ		・児童相談所等の証明書
育児休業の継続利用		新規申請　　…認定できません 在園児の現況届…就労証明書
その他		・申立書 ・保育が必要な状況がわかる書類

【B】　保育料等を決定するための書類

令和8年1月1日・令和9年1月1日時点で総社市に住民票がない方

世帯類型	必要書類
令和8年1月1日に総社市に住民票がない方で，利用開始希望月が令和9年4月～８月の方	個人番号提供書または， 令和8年度　市町村民税・県民税課税（非課税）証明書 （所得金額・控除内訳の記載があるもの）
令和9年1月1日に総社市に住民票がない方で，利用開始希望月が令和9年9月～令和10年３月の方	個人番号提供書または， 令和9年度　市町村民税・県民税課税（非課税）証明書 （所得金額・控除内訳の記載があるもの） ※令和9年6月頃から交付されます。

０～２歳児の保育園・認定こども園・地域型保育事業の保育料と３～５歳児の保育園・認定こども園の副食費徴収免除者の判定は，保護者の市町村民税額によって行います。令和8年1月1日に総社市に住民登録されている方は，市民税の課税状況を確認させていただきます。（令和8年度の市民税が未確定の方は，至急申告を済ませ，課税証明書等をこども夢づくり課に提出してください。）年度内に申告をされないと保育料が最高額となる場合や，副食費徴収免除対象の判定ができなくなる場合があります。

※市町村民税・県民税課税（非課税）証明書は，令和8年１月１日，令和9年１月１日時点に住民登録をしていた市町村に請求してください。

※子どもまたはその父母を税法上の扶養控除対象としている，もしくは現に扶養していると認められる方（祖父母等）がいる場合，その方の税額を確認し合算します。

オンライン申請の方限定
オンラインで申請いただくと，
いち早く結果がWebで
ご確認いただけます！



●申請書類の提出先

利用希望状況	提出先
・継続して同じ園を利用希望する方	令和8年度在籍園
・新規で保育園等を利用希望する方 （きょうだいが園に在籍している場合も含みます） ・令和8年度に利用している園と別の園を希望する方	オンライン申請 または，こども夢づくり課

※提出書類内容に変更があった場合は早急に手続きをしてください。変更内容によって保育料や保育時間に影響がでるものがありますが，**3月15日以降**に手続きをされますと，翌月の変更はできず，翌々月の変更となります。

提出された書類のコピー・返却はできません。

※記載に不備がある場合，受付できませんのでよくご確認ください。
※記載内容は，勤務先等に確認させていただく場合があります。

④保育料

●保育料について

施設の運営に要する費用は，保育料によって賄われることになっていますが，国，県，市がその不足分を負担しています。保育料は保護者等扶養義務者に負担していただくもので，入園と同時に**納付義務**が生じます。そして，その金額は税額によって決まるため一律ではありません。もし，年度中に家族状況の変更等で保育料の納付が困難となった場合はご相談ください。

※過年度分の税更正をしても，決定済の保育料額の変更及び納付済みの保育料の還付はできません。

※家族状況の変更（婚姻，離婚等）があった場合は，保育料が変更となる場合がありますので，早急にこども夢づくり課窓口へ「総社市教育・保育給付認定変更申請書」を提出してください。

※入園期間は月単位となりますので，退園される予定がある場合は，早めに「施設利用変更申請書」を提出ください。日付をさかのぼっての「施設利用変更申請書」の受理はできません。在籍中の保育料・副食費については，全額納付していただきます。（保育料・副食費の日割りは行っていません。）

３～５歳児（保育園・認定こども園（保育部））

幼児教育・保育の無償化に伴い，３～5歳児の保育料は無償です。

※給食費（主食費と副食費）・教材費・行事費などの実費は別途必要です。

０～２歳児（保育園・認定こども園）

保育料は市町村民税所得割額によって決まります。

子どもまたはその父母を税法上の扶養控除対象としている，もしくは現に扶養していると認められる方（祖父母等）がいる場合，その方の税額も合算して決定されます。

具体的な保育料は，「総社市保育所・認定こども園（保育部）・地域型保育事業保育料徴収基準額表（案）」（Ｐ17）をご覧ください。（住民税非課税世帯は保育料が無償です。）

※給食費（主食費と副食費）は保育料に含まれますが，教材費・行事費等の実費は別途必要です。

※市町村民税所得割額は，退職所得に係る所得割額を除いた額とし，寄附金税額控除，外国税額控除，配当割額または株式等譲渡所得割額の控除，個人の市町村民税の配当控除・住宅借入金等特別税額控除額等の税額控除前の額で算定します。

●保育料等の決定

算定	適用期間	算定対象の税の年度	税額の基準となる収入
前期	令和9年4月～令和9年8月	令和8年度	令和7年1月～12月
後期	令和9年9月～令和10年3月	令和9年度	令和8年1月～12月

算定対象となる市町村民税額の年度が毎年９月から変わるため，９月に保育料が変わる方が多いです。例えば，育児休業取得期間があったときは，その翌年度９月に大きく保育料が変更となることがあります。

●保育料の負担軽減　※保育料徴収基準額表（案）はP17参照

保護者の方の保育料負担を軽減するため，世帯状況等に応じた保育料ごとに保育料の負担軽減を行います。負担軽減に該当するか否かは，教育・保育給付（現況）申請書に記載されている世帯状況等により判定します。そのため，教育・保育給付（現況）申請書を提出される際には，同一世帯の家族全員を記載していただくようにお願いします。

保育園・認定こども園（保育部）・地域型保育事業　保育料の負担軽減

世帯状況	市町村民税所得割額	階層区分	軽減内容
ひとり親世帯等	77,101円未満の世帯	C1～C4	第1子：保育料基準額より1,000円引いた額の半額 第2子以降：無料
		C5～C6一部	第1子：9,000円 第2子以降：無料
	77,101円以上の世帯		施設を利用している児童から数えて第2子：半額 施設を利用している児童から数えて第３子以降：無料
上記以外の世帯	57,700円未満の世帯	C1～C5一部	同一世帯の第2子：半額 同一世帯の第3子以降：無料
	57,700円以上の世帯		施設を利用している児童から数えて第2子：半額 施設を利用している児童から数えて第３子以降：無料
全ての世帯	全ての世帯		同一保護者に監護等されている第３子以降：無料

※ひとり親世帯等とは，以下に該当する世帯のことをいう。
- 母子世帯及び父子世帯（事実婚を除く。）
- 在宅障がい児（者）（身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳等の交付を受けた者，特別児童扶養手当の支給対象児童・国民年金の障害基礎年金の受給者）がいる世帯
- 生活保護法第６条第２項に規定する要保護者に準ずる程度に困窮していると認める者がいる世帯（生活困窮による軽減についてはこども夢づくり課にご相談ください。）

※施設を利用している児童とは，幼稚園，保育所，認定こども園，地域型保育給付の対象事業所，企業主導型保育事業所，特別支援学校幼稚部，児童心理治療施設に通所，または児童発達支援，医療型児童発達支援，居宅訪問型児童発達支援を利用している児童をいう。

※監護等されている者とは，生計を一にしている，子・配偶者の子・養子（すべて成年者含む。）などをいう。

●保育料の納付方法と納期限

保育料の納付方法は，利用されている施設ごとに異なりますので，ご注意ください。

利用施設	公私	納付先	納付方法	納期限
保育園	私立	市	口座振替など	毎月月末（12月は25日） ※月末が土・日・祝の場合翌営業日
地域型保育事業 ・小規模保育事業 ・事業所内保育事業	私立	施設	施設にお尋ねください	施設にお尋ねください
認定こども園	公立	市	口座振替など	毎月月末（12月は25日） ※月末が土・日・祝の場合翌営業日
	私立	施設	施設にお尋ねください	施設にお尋ねください

※納期限を過ぎると，滞納として督促状が送られ，保育料のほかに延滞金もあわせて納めなければならない場合があります。

●副食費について

幼児教育・保育の無償化に伴い，保育園・認定こども園の3～5歳児の保育料は無償ですが，給食の材料に係る費用（食材料費）については，自宅で子育てを行う場合も同様にかかる費用であることから，保育園等を利用される場合もその費用は原則保護者負担となります。

<table>
<tr><th>利用施設</th><th>主食費</th><th>副食費</th></tr>
<tr><td>私立保育園</td><td rowspan="3">利用施設へ支払い</td><td rowspan="2">利用施設へ支払い</td></tr>
<tr><td>私立認定こども園</td></tr>
<tr><td>公立認定こども園</td><td>市へ支払い</td></tr>
</table>

※利用施設へ支払いの場合，金額及び支払い方法等については各施設へご確認ください。

●副食費の免除制度

副食費については，以下のとおり免除制度があります。負担軽減に該当するか否かは，教育・保育給付認定申請書に記載の世帯状況等により判定します。教育・保育給付認定申請書には，生計を一にする世帯全員（修学等により住所を別にする扶養する子を含む。）を記載してください。

２号認定　保育園・認定こども園（保育部）

<table>
<tr><th>市町村民税
所得割額</th><th>第１子</th><th>第２子</th><th>第３子以降</th></tr>
<tr><td>57,700円
未満の世帯
（※１　77,101円未満）</td><td>徴収免除</td><td>徴収免除</td><td>徴収免除</td></tr>
<tr><td>57,700円
以上の世帯
（※１　77,101円以上）</td><td>徴収免除対象外</td><td>徴収免除対象外</td><td>徴収免除（※2）</td></tr>
</table>

（※1）ひとり親世帯等
（※2）施設を利用している児童から数えて第３子以降
※基準となる市町村民税額は，４～８月は前年度分，９月以降は当該年度分とする。
※ひとり親世帯等とは，以下に該当する世帯のことをいう。
・母子世帯及び父子世帯（事実婚を除く。）
・在宅障がい児（者）（身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳等の交付を受けた者，特別児童扶養手当の支給対象児童・国民年金の障害基礎年金の受給者）がいる世帯
・生活保護法第６条第２項に規定する要保護者に準ずる程度に困窮していると認める者がいる世帯（生活困窮による軽減についてはこども夢づくり課にご相談ください。）
※施設を利用している児童とは，幼稚園，保育園，認定こども園，地域型保育給付の対象事業所，企業主導型保育事業所，特別支援学校幼稚部，児童心理治療施設に通所，または児童発達支援，医療型児童発達支援，居宅訪問型児童発達支援を利用している児童をいう。

●保育料等口座振替について

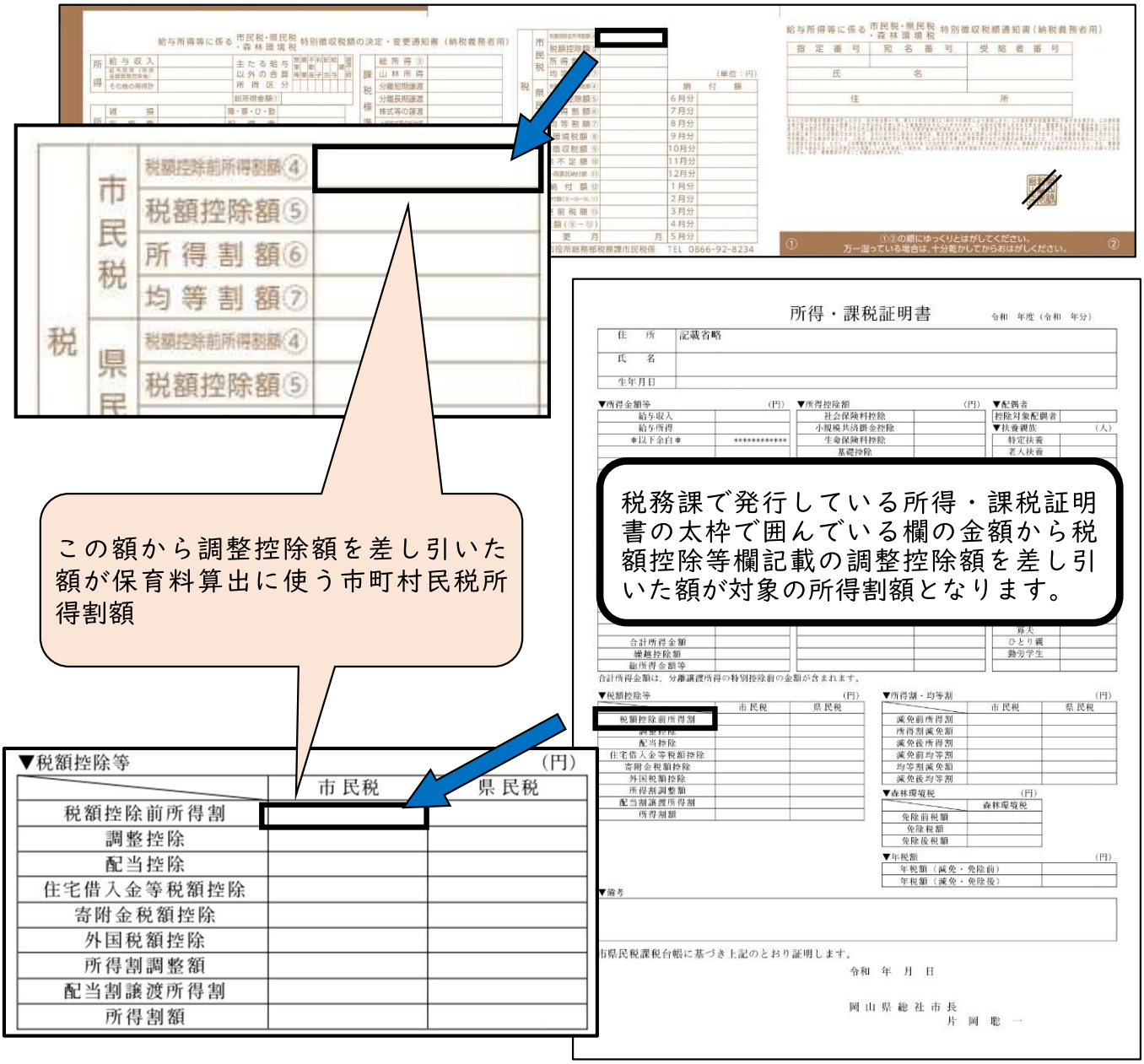
市へお支払いいただく保育料・給食費等は，便利な口座振替をご利用ください。次の金融機関の口座から振替できます。手続きは各金融機関の窓口でできます。

> 吉備信用金庫，中国銀行，百十四銀行，トマト銀行，中国労働金庫，
> 晴れの国岡山農業協同組合，ゆうちょ銀行

※私立認定こども園（やまて認定こども園）の支払い方法は，異なります。詳細については園にお問い合わせください。
※毎月20日までに金融機関で手続きをされますと，原則として翌月分から振替扱いとなります。
※口座振替の依頼者は，**教育・保育給付認定（現況）申請書の申請者と同一**にしてください。申請者と異なる場合，口座振替ができませんのでご注意ください。兄弟姉妹で施設利用の場合は，同一口座からの引き落としとなります。
※口座振替ができなかった場合の再振替はありません。また，振替できなかった旨の通知もありませんので残高不足にご注意ください。

●市町村民税額の確認の仕方（総社市様式の場合）

勤務先から６月頃にもらう**特別徴収税額決定通知書**の太枠で囲んでいる欄の金額から摘要欄記載の調整控除額を差し引いた額が対象の所得割額となります。



令和9年度　総社市保育所・認定こども園（保育部）・地域型保育事業保育料徴収基準額表（案）

（単位：円）

各月初日の入園児童の属する世帯の階層区分				徴収金基準額（月額）		
階層区分		定義		3歳児未満		3歳児以上
				標準時間	短時間	
A		生活保護法による被保護世帯（単給世帯を含む）		0	0	0
B		市町村民税非課税世帯		0	0	
C	1	均等割額のみの課税世帯（所得割非課税世帯）	A階層を除き，市町村民税の額の区分が，次の区分に該当する世帯	13,800	13,800	
	2	所得割の額が１０，０００円未満である世帯		15,400	15,200	
	3	１０，０００円以上３０，０００円未満の世帯		17,800	17,400	
	4	３０，０００円以上４８，６００円未満の世帯		18,400	18,000	
	5	４８，６００円以上６４，８００円未満の世帯		22,000	21,600	
	6	６４，８００円以上８１，０００円未満の世帯		25,000	24,600	
	7	８１，０００円以上９７，０００円未満の世帯		29,000	28,400	
	8	９７，０００円以上１２５，８００円未満の世帯		35,000	34,200	
	9	１２５，８００円以上１５４，６００円未満の世帯		42,000	41,400	
	10	１５４，６００円以上１６９，０００円未満の世帯		43,000	42,200	
	11	１６９，０００円以上３０１，０００円未満の世帯		50,000	48,800	
	12	３０１，０００円以上３９７，０００円未満の世帯		56,000	54,600	
	13	３９７，０００円以上の世帯		58,000	56,600	

令和9年度の保育料の詳細が決まりましたら，市ホームページ，窓口等でお知らせします。

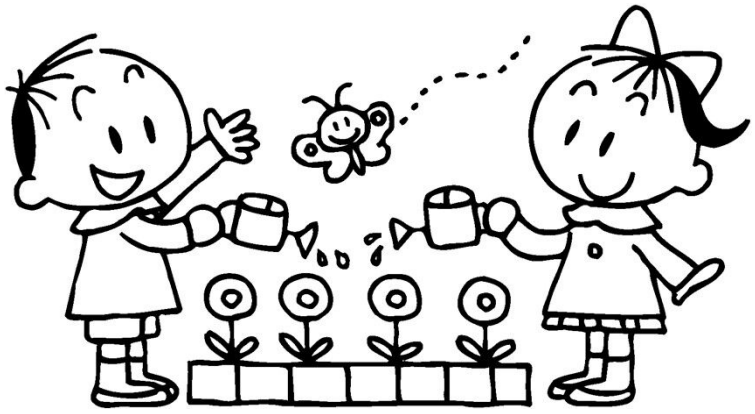
⑤延長保育

保育園・認定こども園（保育部）・地域型保育事業で実施しています。

利用にあたっては，事前に登録が必要な園もありますので，詳しくは各施設へお問い合わせください。

事 業 内 容	実施状況・延長時間・料金
保育園利用時間の前後の開所時間内で保育します。	施設によって異なりますので， 各施設へお問い合わせください。

※育児休業中の方は，延長保育を利用することができません。





●施設の見学について（お願い）

大事なお子さんを預ける園です。申請の前に見学し，園の雰囲気，通えるか等をよく確認してください。見学については，直接園へお問い合わせください。

アレルギーや発達について気になること，先天性の疾患や慢性の病気がある場合は，あらかじめ園にご相談ください。

４　幼稚園・認定こども園（幼稚部）について

①幼稚園・認定こども園（幼稚部）利用案内

●幼稚園・認定こども園（幼稚部）とは

生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要な時期である幼児期の子どもの発達や遊びの連続性を重視し，幼児が主体的に身近な人や自然，物とかかわりながら遊ぶことを通して，生きる力の基礎をはぐくむ教育施設です。

市内には，１５の公立幼稚園・二つの公立認定こども園・一つの私立認定こども園があり，全園で３年保育を実施しています。幼稚園・認定こども園（幼稚部）に就園できる要件は，以下のとおりです。

・令和3年４月２日から令和6年４月１日生まれまでの児童であること。
・教育・保育給付認定で１号認定を受けていること。（保護者が就労している場合も利用できます。）

●就園指定について

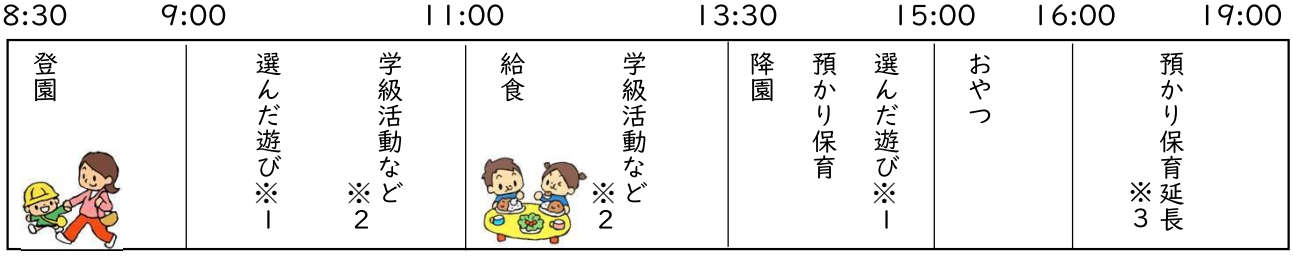
・公立幼稚園・公立認定こども園（幼稚部）は，**住民登録地によって就園指定園が決まっています。**
・就園指定園以外の園へ就園，または，総社市以外から総社市内の園へ就園（区域外就園）できる場合があります。（教育特区，預かり保育未実施園区から実施園など）

※区域外就園，または，市外の園へ就園を希望の場合は，こども夢づくり課へご相談ください。

幼稚園の生活（１日の例。園により多少異なります。）



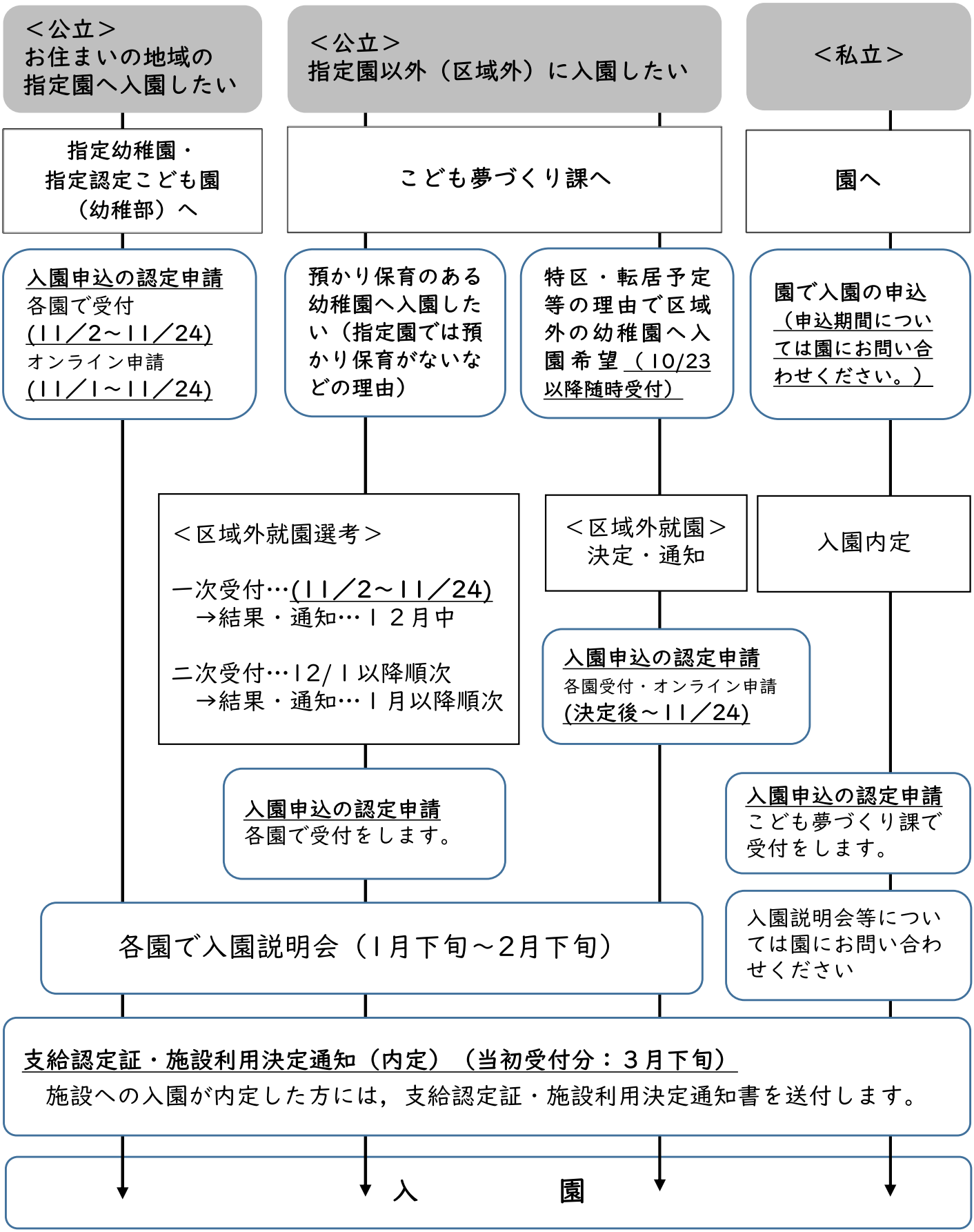
認定こども園（幼稚部）の生活（１日の例。園により多少異なります）



※１　教師又は保育教諭が意図的に整えた環境の中で，子どもが自ら選んで遊び，自主性や学びの芽生え，友達とかかわる力を身に付けるようにします。
※２ クラス単位で活動や話し合いをしたり，降園前には一日の振り返りをしたりすることで，集団の中で活動する力を養います。
※３　新２号認定の子どもは，利用できません。

②申込みから入園までの主な流れ（幼稚園・認定こども園（幼稚部））

令和9年４月入園の場合



☆５月以降入園の場合も同様です。公立幼稚園・認定こども園（幼稚部）は入園希望月の前月20日までに申請してください。私立認定こども園（幼稚部）は園に直接お問い合わせください。

③施設利用に必要な書類及び申請方法

●教育・保育給付認定（現況）申請，施設利用申請に必要な書類

教育・保育給付認定及び施設利用を希望される場合，次の書類が必要となります。必要書類は，利用を希望される施設により異なりますので，利用希望施設にあわせた書類を準備してください。

<table>
<tr><th>利用希望施設</th><th>必要な書類</th></tr>
<tr><td>幼稚園</td><td rowspan="2">○　教育・保育給付認定（現況）申請書，施設利用申請書
○　確認書

【状況により必要な書類】
○　個人番号提供書または，課税証明書

・令和8年１月１日に総社市に住民票がない場合
→令和8年度の課税証明書

・令和9年１月１日に総社市に住民票がない場合
→令和9年度の課税証明書（令和9年6月頃から交付されます。）

※所得金額・控除内訳の記載があるもの
※副食費徴収免除対象者に該当するか確認のために必要です。</td></tr>
<tr><td>認定こども園
（幼稚部）</td></tr>
<tr><td>【区域外就園】
・幼稚園
・公立認定こども園
（幼稚部）</td><td>こども夢づくり課で事前に手続きが必要となりますので，
お早目にご相談ください。</td></tr>
</table>

●申請書類の提出先

教育・保育給付（現況）申請書・施設利用申請書に必要事項を記入の上，下記場所に提出してください。

利用希望状況	配布・受付場所
市内の幼稚園・公立認定こども園（幼稚部）を利用希望する方	各幼稚園・認定こども園
私立認定こども園（幼稚部）・市外幼稚園等に通園する方	こども夢づくり課

◎区域外就園

※**教育特区・その他の理由**で区域外就園を希望される方は，こども夢づくり課に「区域外就園申立書」を提出してください。その後，区域外就園承諾書が届いてから許可された幼稚園に申請書を提出してください。

※**預かり保育利用**で区域外就園を希望される方は，こども夢づくり課に「区域外就園申立書」（就労証明書等添付必要）を提出してください。12月中に就園する園を決定し，ご連絡いたします。

④保育料・給食費

●幼稚園・認定こども園（幼稚部）の保育料について

幼児教育・保育の無償化に伴い，３～5歳児の保育料は無償です。
※給食費（主食費・副食費）・教材費・行事費などの実費は別途必要です。

●給食費について

幼稚園・認定こども園（幼稚部）では，週５日給食を提供しています。
幼児教育・保育の無償化に伴い，保育料は無償ですが，給食の材料に係る費用（食材料費）については，自宅で子育てを行う場合も同様にかかる費用であることから幼稚園・認定こども園を利用される場合もその費用は原則保護者負担となります。

令和８年度主食費・副食費　※物価高騰等の影響により変動する可能性があります。

園名	主食費	副食費
公立幼稚園	市へ支払い 1,100円/月	市へ支払い 3,800円/月
いじりの認定こども園 きよね認定こども園	各園へ支払い	市へ支払い 3,800円/月
やまて認定こども園	園へ支払い	

公立幼稚園，いじりの認定こども園，きよね認定こども園について
※３歳児の４月分と３～５歳児の８月分は０円です。（給食の提供がないため。）
※給食費は月額で納めていただきます。（日割り等は行っていません。）
※行事のある日（始業式など。遠足などの行事も含みます。）は給食がありません。

●副食費の免除制度

副食費については，以下のとおり免除制度があります。
教育・保育給付認定申請書に記載の世帯状況等により免除の有無を判定します。
教育・保育給付認定申請書には，生計を一にする世帯全員（修学等により住所を別にする扶養する子を含む。）を記載してください。

１号認定　幼稚園・認定こども園（幼稚部）

市町村民税所得割額	第１子	第２子	第３子以降
77,101円未満の世帯	徴収免除	徴収免除	徴収免除
77,101円以上の世帯	徴収免除対象外	徴収免除対象外	徴収免除（※１）

（※１）小学校３年生以下の児童から数えて第３子以降
※算定対象となる市町村民税額はP13「保育料の決定」参照

●給食費口座振替について

P16「保育料等口座振替について」参照

⑤幼稚園・公立認定こども園（幼稚部）預かり保育事業

●幼稚園預かり保育事業

○目的

幼稚園の管理下において希望する在園児を当該施設で預かり，保育することにより，幼児の心身の健全な発達を図るとともに，保護者の子育ての支援をすることを目的とします。

○実施園

※令和８年度の状況

幼稚園名	定員				備考
	通年利用		一時利用	合計	
	３歳児	４・5歳児	全学年		
総社幼稚園	15	30	15	60	
総社南幼稚園	15	30	15	60	
総社北幼稚園	10	20		30	通年・一時合わせた定員
常盤幼稚園	15	40	30	85	
三須幼稚園	15	30		45	通年・一時合わせた定員
服部幼稚園	15	30		45	通年・一時合わせた定員
阿曽幼稚園	10	20		30	通年・一時合わせた定員
秦幼稚園	10			10	通年・一時合わせた定員
神在幼稚園	10			10	通年・一時合わせた定員
久代幼稚園	15	30		45	長期休業中未実施園利用者受入 通年・一時合わせた定員
山手幼稚園	15	30	10	55	

○利用条件

当該幼稚園の在園児で，保護者の就労等により家庭において当該園児の保育をすることが困難であること。

ただし，長期休業中のみ，未実施幼稚園の在園児でＰ６「保育の必要な理由」を満たしている場合は，久代幼稚園の預かり保育を利用可能。

学年	通年利用（月単位）	一時利用（日単位）	
	就労等	就労等	リフレッシュ等
３歳児	○ （育児休業中・求職中は不可）	○	×
４歳児			○ （長期休業中は不可）
５歳児			

○利用料金

・１日（８：00または8：30～17：00）４５０円　おやつ代は別途必要です。

・延長（17：00～18：00）４００円

※保育の必要性の認定を受けている場合，利用料は無償となります。→P29参照

○預かり時間

項目	内容	備考
開園日，時間	教育時間終了後～　18：00	月～金
早朝預かり保育の実施	8：00　～　8：30	
長期休業期間の実施	8：00　～　18：00	利用児数によって，合同で実施
休園日	祝祭日，8/13～8/15，12/29～1/3 3/31（土日の場合：その前日）～4/1（土日の場合：その翌日） 園長が指定した日（園行事による振替休業日，入園式，卒業式等） 学級（学年）閉鎖，気象警報等による臨時休業日 長期休業中で午前６時時点で，総社市に警報が発令されている場合	

8:00	8:30	14:00	17:00	18:00
早朝 預かり保育	通常の教育時間	預かり保育	延長保育	

○利用するための申請等

必要書類	○　預かり保育申込書 ○　就労証明書・在学証明書等
提出先	該当幼稚園長
その他	①　食物アレルギー等がある場合は，原則としておやつは持参していただきます。 ②　預かり保育の当日キャンセルには，保育料・おやつ代が発生します。（台風・大雨等で，警報発令のため幼稚園が休園となった場合を除く。） ③　預かり保育を希望する保護者は，原則として利用を希望する日の３日前までに，預かり保育申込書を提出してください。 ④　一時利用をキャンセルする場合には，当日も含め必ず園へ**指定の連絡アプリで報告または電話で連絡**してください。利用予定日の**前開園日17時まで**に**指定の連絡アプリで報告または電話連絡**をした場合は，保育料・おやつ代が発生しません。 ⑤　保護者の就労状況が変更となった場合には，再度，就労証明書を提出してください。 ⑥　預かり保育利用のため区域外就園を許可された場合でも，保護者の方が離職し，年度内に再就職しない場合は，次年度からは，区域外就園は認められません。 ⑦　長期休業中は，在籍園における通年利用者が少数の場合，指定する他園の預かり保育を利用していただくことがあります。

●公立認定こども園預かり保育事業

月に９日までを原則として利用ができますが，利用日の３日前までに申込みが必要です。

○利用料金　１日４５０円（13：30～16：00。おやつ代金５０円が別途必要です。）
　　延長４００円（1時間）

○利用可能日　幼稚部の通常保育の日

（保護者就労の場合は長期休業中も利用可。利用時間…8：30～16：00給食費は実費必要）

※保育の必要性の認定を受けている場合，利用料は無償となります。→P29参照

※私立認定こども園（幼稚部）の預かり保育については，直接園へお問い合わせください。

8:30	13:30	16:00	19:00
通常の教育時間	預かり保育	延長保育※	

※新２号認定の子どもは利用できません

5　在園中に必要な届出について

在園中も，世帯の状況により届出や手続きが必要なときがあります。届出や手続きが正しく行われず，保育の必要な理由が確認できないときは，教育・保育給付認定を取り消す（退園となる）場合があります。ご注意ください。

●次のようなときは速やかな届出が必要です。

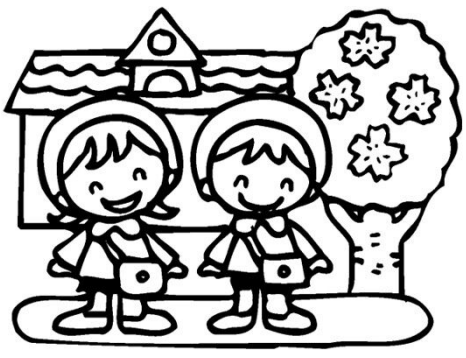
届出の内容	手続きに必要な書類等
結婚，離婚，同居，氏名の変更など	・総社市教育・保育給付認定変更申請書 ・結婚や同居の場合，新たに世帯員となった方の保育の必要な理由が確認できる書類→Ｐ11
市外へ転出するとき	・施設利用変更申請書
転職するとき	・就労証明書（新しい就労先のもの）
退職するとき	※速やかにこども夢づくり課へご連絡ください。
勤務形態が変わるとき	・就労証明書（変更後の内容のもの）
妊娠・出産するとき	・親子健康手帳（両親の氏名と分娩予定日記載のページ）
育児休業を取得するとき	・育児休業取得予定証明書（様式1） ・親子健康手帳（両親の氏名と分娩予定日記載のページ）
その他，保育を必要とする事由に変更が生じたとき	・総社市教育・保育給付認定変更申請書 ・保育の必要性が確認できる書類→Ｐ11

※変更の手続きは毎月20日まで（3月は15日まで）に，こども夢づくり課まで提出してください。原則としてその翌月から認定内容（保育の必要量等）を変更します。

【在園児用】教育・保育給付認定変更申請フォーム

申請内容に変更がある場合は，右の二次元コードを読み取り変更申請を行ってください。

※保育園・認定こども園（保育部）・地域型保育事業の児童に係る申請に限ります。



６　申請書記入方法と注意事項

申請書は，教育・保育給付認定や入園を決定する際の資料としますので，もれなく正しく記入してください。記入もれや添付書類に不備がある場合は，受付できませんのでご注意ください。

提出された書類のコピー・返却はできません。

申請する際の注意事項

●**すべて令和9年4月１日時点の状況で記入してください。**

●申請書・確認書は**お子さん１人につき各１枚提出**してください。

●記入の際は消えないボールペンを使用してください。※修正液・消えるボールペンは使用不可。

●「年齢」は，令和9年４月１日時点の年齢を記入してください。

●「申請に係る子どもの世帯員」の欄は，同一世帯の方すべてについてもれなく記入してください。

●２人以上**同時に**申請をされる場合の添付書類は，**上のお子さんの申請書へ添付**してください。また，申請書表面の「添付書類」欄の「兄姉に添付」の□に✓してください。
ただし，4月入園申請で，在園児とのきょうだいの場合は，こども夢づくり課に提出する子（新規申請する子）の書類にも添付してください。（添付書類は，新規申請する子に原本を，在園児に写しを添付）

●「利用希望施設，期間」の欄を記入してください。幼稚園または認定こども園（幼稚部）の利用を希望される方は，最長で小学校就学前まで，保育園・認定こども園（保育部）・地域型保育事業施設の利用を希望される方は，当該年度末（令和10年3月31日）までとなります。

●継続児の場合，**教育・保育給付認定申請書の申請者は令和8年度と同一**にしてください。（きょうだいの申請者は同じ方でお願いします。）

●**「①保護者の情報」及び「②生計が同一の世帯員」の欄は保育料にかかわる大切な内容ですので，記入もれのないように記入してください。また，変更があった場合は，速やかに申し出てください。**

●その他，記載方法等で不明な点がありましたらお問い合わせください。

7　各手続きのご案内

市ホームページに記入例を掲載していますのでご覧ください。
その他よくある質問や各種お手続きをご確認の上，必要な申請をしてください。

令和９年度の申請について

令和９年度の幼稚園・保育園の利用申し込み案内ページです。
オンライン申請ページへのリンクもこちらから（外部リンク）

よくある質問

幼稚園・保育園等の利用申請や利用中におけるよくあるご質問をまとめました。
お問い合わせいただく際の参考としてください。

幼稚園について

総社市立幼稚園・認定こども園（幼稚部）の魅力をお伝えしているページです。

育休中の保育園の継続利用について

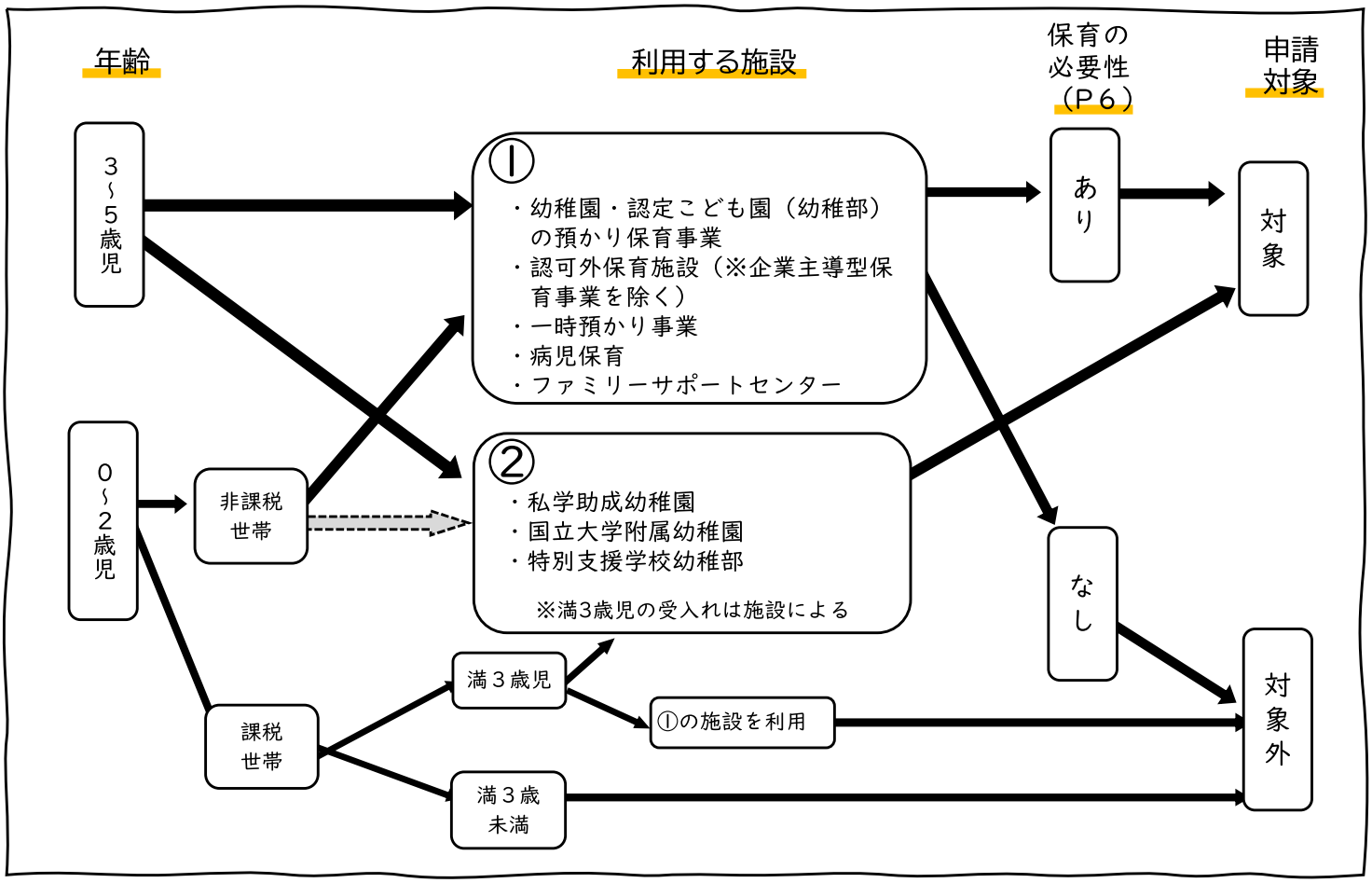
育児休業中の方でも条件に該当する場合，保育所（園）・認定こども園（保育部）・地域型保育事業を継続して利用することが可能となります。



８　子育てのための施設等利用給付について

令和元年１０月１日から，3歳児から５歳児までのすべての子ども及び０歳児から２歳児までの住民税非課税世帯の子どもの幼稚園，保育園，認定こども園などの利用料が無償となりました。また，居住する市町村から「保育の必要性がある」と認定を受けているが保育園等を利用していない方についても，「子育てのための施設等利用給付認定」を受けることで，認可外保育施設等の利用料が無償（上限額あり）となりました。

子育てのための施設等利用給付の対象となるためには，事前の手続きが必要です。また，無償化の対象となる施設は，都道府県等に届出をした施設で，国が定める保育の質や運営基準を満たす施設に限ります。



児童，世帯の状況	認定区分
上記②の施設を利用する満３歳以上の児童で，保育の必要性がない児童	新１号
上記①②の施設を利用する３～５歳児で，保育の必要性がある児童	新２号
上記①②の施設を利用する非課税世帯の０～２歳児で，保育の必要性がある児童	新３号

【申請に必要な書類】
・子育てのための施設等利用給付認定申請書
・保育の必要な理由が確認できる添付書類（P１１参照）※新１号の場合は不要
・（新3号で該当者のみ）保育料等を決定するための書類（P１2参照）

【提出先】
・市内の幼稚園・公立認定こども園の預かり保育を利用⇒在籍園
・それ以外⇒こども夢づくり課

在籍園または利用施設		給付上限額 （R8.10月利用分～）	
幼稚園・認定こども園（幼稚部）に在籍		12,300円	
左記①の施設のうち，認可外保育施設に在籍しているか，預かり保育事業以外を利用	新２号	40,300円	
	新３号	45,700円	
左記②の施設に在籍	教育費分	28,000円	
	新２号の預かり保育分	12,300円	または利用日数×490円の低い方
	新３号の預かり保育分	17,700円	

※申請は施設の利用開始日以前に行ってください。施設等利用給付認定日以前に利用した分の利用料は無償化の対象となりません。
※世帯状況に変更があったときや保育が必要な理由が変更もしくは消滅したときは，直ちに変更届・保育が必要な状況が確認できる書類等をこども夢づくり課へ提出してください。

給付の手続き

施設等利用費は次のいずれかの方法により支給します。

1. 利用者が施設への支払いを行わない方法

市内幼稚園・公立認定こども園幼稚部の預かり保育料については，園から利用者への利用料の請求を行わないことで，支給したものとみなします。

2. 利用者が施設に利用料を支払い，後から市に請求する方法(償還払い)

上記以外の施設を利用したときは，原則次の流れで支給します。
①施設が利用者に利用料を請求し，利用者が施設に支払う
②利用者が施設から「特定子ども・子育て支援提供証明書」（ファミリーサポートセンターの場合「活動報告書」）と「特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証」を受け取る
③利用者が，償還払いの請求をする

【請求に必要な書類】
・施設等利用費請求書
・特定子ども・子育て支援提供証明書（もしくは活動報告書），特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証
・振込先の通帳
・（請求者と振込先の口座名義が異なる場合）委任状

【請求書の配付場所･提出先】
こども夢づくり課
※食材料費，教材費，行事費等の実費は無償化の対象となりません。
※施設等利用費の請求期間は利用月の翌月１日から2年間です。複数月分まとめて請求できます。
※現況確認において保育の必要性が確認できない場合，償還できないことがあります。

９　その他保育サービスについて

●企業主導型保育事業

企業主導型保育事業とは，企業が雇用する労働者の児童もしくは地域住民の児童を保育するために，企業自ら設置する保育施設です。

企業主導型保育事業の地域枠を利用される方は無償化の対象になる場合があります。詳しくは施設にお尋ねください。

※教育・保育給付認定制度について→P3

利用にあたっての申込や利用料金等は，各施設に直接問い合わせてください。→P34

●認可外保育施設

認可外保育施設とは，保育園や認定こども園等の認可・認定を受けない施設で，都道府県等に届出をして運営している施設です。認可外保育施設を利用される方は無償化の対象になる場合があります。

※無償化について→P29

利用にあたっての申込や利用料金等は，各施設に直接問い合わせてください。→P34

●一時預かり事業

家庭において保育を受けることが一時的に困難になった場合や，保護者の心理的，身体的負担を軽減するために支援が必要な場合に，一時的に保育所を利用できます。

・対　　象：原則，総社市に住民票が保護者・児童ともにある方
・利用可能日数 ：月13日まで（複数の園を同月に利用はできません。）
・保　育　料 ：園によって異なります。各施設に直接問い合わせてください。

※施設によって対象年齢や開所時間等が異なりますので，利用前に各施設に直接問い合わせてください。→P33

●休日保育

休日に保護者が就労・疾病等で育児が困難な場合に，利用できます。

・対　　象：総社市内に住所を有する児童（生後10カ月から就学前まで）
・利　用　日 ：日曜日・祝日（年末年始12/29～1/3は除く）

※利用前に面談が必要です。施設に直接ご連絡ください。（平日9：30～16：00）→P34

●乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）

保護者の就労状況や理由に関わらず，子どもの健やかな育ちを応援するための新たな通園制度です。

・対　　象：利用時点で0歳6か月～満3歳未満の児童
　　認可保育所，幼稚園，認定こども園，地域型保育事業所，企業主導型保育施設に通っていない児童
・利用時間，料金：１人１月当たり１０時間，１人１時間当たり３００円

※利用前に利用申請，事前面談等が必要です。→P34

※詳細は市ホームページをご確認ください。

10　個人番号（マイナンバー）について

総社市以外に住民税情報がある方は，教育・保育給付認定申請及び子育てのための施設利用給付認定申請の添付書類として，個人番号提供書または課税証明書が必要となる場合があります。

提出していただいた個人番号は，教育・保育給付認定及び施設等利用給付に係る目的以外で使用することはありません。また，個人情報管理上，新規申込の方も，継続利用の方も，こども夢づくり課の窓口にて受付を行います。個人番号提供書を提出される際には，番号確認のための書類や身元確認のための書類（下記参照）が必要となります。

なお，個人番号提供書の提出の有無は，施設利用の決定には影響はありません。

●「個人番号提供書」を提出する場合

番号,身元確認のための書類

番号確認のための書類			個人番号カード
			通知カード
			住民票(個人番号記載)
			その他
身元確認のための書類(※)	確認書類	A (1点)	個人番号カード
			運転免許証
			パスポート
			身体障害者手帳・精神障害者福祉手帳・療育手帳
			その他写真つき身分証書
		B (2点)	基礎年金番号通知書もしくは年金手帳
			公費医療受給者証
			介護保険被保険者証等
			児童扶養手当証書
			特別児童扶養手当証書
			親子健康手帳（母子健康手帳）
			その他写真なし身分証明書

※身元確認のための書類については，ＡまたはＢをご持参ください。

11　施設一覧　　●詳細は各施設のHPをご確認ください●

開園（保育）時間は7：00～18：00，延長保育は19：00まで（平日のみ）です。※開園時間は施設により異なる場合があります。

保育園※0歳児～5歳児　・　一時預かり　・　地域子育て支援センター

公私	施設名	定員(人)	所 在 地	電話番号	対象年齢	一時預かり	支援センター
私立	第三すみれ保育園 ※旧中央保育所	120	駅南一丁目８－１	92-0975	生後3か月 ～就学前	○	－
	ひかり保育園	90	上林763－2	92-4889	保護者の希望した時～就学前	○	○
	第二ひかり保育園	90	真壁162－1	92-4881	保護者の希望した時～就学前	○	○
	第三ひかり保育園	90	三輪1102－1	92-4885	保護者の希望した時～就学前	○	－
	すみれ保育園	100	井手979-1	92-3832	生後3か月 ～就学前	○	○
	すずらん保育園	80	秦2953	95-8517	生後3か月 ～就学前	－	－
	第二すずらん保育園	90	秦380-2	93-4265	生後3か月 ～就学前	－	－
	みどり保育園	120	総社1295-14	93-6057	生後3か月 ～就学前	－	－
	あのね保育園	90	駅南一丁目12－5	93-0802	生後3か月 ～就学前	－	－
	スマイル保育園	90	小寺487	92-1110	生後3か月 ～就学前	－	－
	太陽保育園	90	南溝手277-1	92-6985	生後3か月 ～就学前	○	○
	第二太陽保育園	90	井手438	92-8700	生後3か月 ～就学前	－	－
	（仮称）もりのこ保育園 ※新設	90	小寺904-1	080-2883-5376	生後3か月 ～就学前	－	－

小規模保育園※0歳児～2歳児

公私	施設名	定員(人)	所 在 地	電話番号	対象年齢	連携園
私立	さくら保育園	14	中央六丁目8-109	93-9739	生後180日 ～2歳児	あのね保育園
	スマイル乳児園	19	門田1214	90-4188	生後3か月 ～2歳児	スマイル保育園
	ほのぼの小規模保育園	19	金井戸446-1	95-2169	生後3か月 ～2歳児	あのね保育園
	彩保育園	19	駅南二丁目43-1	070-2443-8787	生後3か月 ～2歳児	もりのこ保育園

事業所内保育園※0歳児～2歳児

公私	施設名	定員(人)	所 在 地	電話番号	対象年齢	連携園
私立	いずみ保育園	12	小寺995-1	93-1155	生後6か月 ～2歳児	みどり保育園
	セレーノほのぼの保育園	19	久代5127	96-0733	生後3か月 ～2歳児	第二すずらん保育園

認定こども園 ※（保育部）0歳児～5歳児，（幼稚部）3歳児～5歳児

公私	施設名	定員(人)	所 在 地	電話番号	対象年齢	預かり保育	支援センター
公立	いじりの認定こども園	250	井尻野1722	92-3655	生後3か月 ～就学前	○ （月9日まで）	－
	きよね認定こども園	250	清音軽部762	94-0104	生後3か月 ～就学前		－
私立	やまて認定こども園	120	岡谷543-1	93-4858	生後3か月 ～就学前		○

※令和8年10月1日時点の情報です。

開園時間は8：30～14：00（平日のみ）です。
預かり保育時間は教育時間終了～18：00，早朝預かり保育時間は8：00～8：30です。

指定園の検索は
こちら→→→

幼稚園 ※3歳児～5歳児　★は教育特区

公私	施設名	所在地	電話番号	定員(人)	預かり保育
公立	総社幼稚園	総社二丁目17-15	93－4303	225	○
	総社南幼稚園	中央三丁目9-101	93－5280	190	○
	総社北幼稚園	泉1-192	93－2205	130	○
	常盤幼稚園	駅南一丁目13－8	92－4408	310	○
	三須幼稚園	上林303-1	92－0426	95	○
	服部幼稚園	窪木885-5	92－0323	95	○
	阿曽幼稚園	西阿曽141	99－9130	95	○
	★池田幼稚園	見延1911	92－8265 （こども夢づくり課）	60	－
	秦幼稚園	秦2987	95－8930	95	○
	神在幼稚園	富原407-1	93－0687	95	○
	久代幼稚園	久代4584	96－0423	130	○
	★山田幼稚園	山田205-1	96－0927	60	－
	★新本幼稚園	新本7274	96－0928	60	－
	★昭和五つ星学園幼稚園	美袋245-1	99－1305	95	－
	山手幼稚園	岡谷627	92－0581	190	○

※池田幼稚園を希望される方は，こども夢づくり課へお問い合わせください。
開園時間は園により異なります。詳細は各事業所にお問い合わせください。

企業主導型保育施設

施設名	所在地	電話番号	対象年齢
ポストメイト保育園総社市役所前	中央二丁目2-17	31-7201	生後４３日～就学前

認可外保育施設

施設名	所在地	電話番号	対象年齢	無償化対象
わんぱく保育園	中央三丁目2-111	31-8313	生後10か月～就学前	○
あそびのきちおひさま企業組合	美袋1584-1	99-2850	1歳～就学前	○
キッズライン（ベビーシッター）	溝口	080-4555-6600	お問い合わせください	○

休日保育

実施場所	所在地	電話番号	対象年齢	保育料
彩保育園	駅南二丁目43-1	070-2443-8787	生後10か月～	日額 2,500円

乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）

施設名	所在地	電話番号	対象者
彩保育園	駅南二丁目43-1	070-2443-8787	0歳6か月～満3歳の児童
総社はばたき園	小寺365	92-2384	医療的ケア児，療育手帳所持者，通所受給者証（児童発達支援）所持者で満2歳の児童

※令和8年10月1日時点の情報です。

お問い合わせ先
〒719-1192
総社市中央一丁目１番１号
総社市教育委員会　こども夢づくり課
TEL（０８６６）９２―８２６５
✉ ed-kodomo@city.soja.okayama.jp