

住民票の写し・戸籍等交付請求書

※本人確認書類を提示してください。

総社市長 様

令和 年 月 日

窓 口 に 来 た 人	住 所 (ADDRESS)	
	ふりがな	
	氏 名 (NAME)	
	生年月日 (DATE OF BIRTH)	明・大・昭・平・西暦 年 月 日

① 住民票の写し等

② 戸 籍 等

※ 必要な□内にレ印をしてください。

誰の が必要 ですか	☐ 窓口に来られた人に同じ ☐ 窓口に来られた人と違う場合は下欄に記入してください 同一世帯の場合は記入不要です	本籍	総社市
	住所 総社市	筆頭者	戸籍の最初に記載されている人(亡くなられても変わりません) 明・大・昭・平・令 年 月 日生
氏名	ふりがな	氏名	必要な人の名前を記入してください 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		
何が 何通 必要 ですか	☐ 住民票の写し ☐ 除かれた住民票の写し ☐ 改製原住民票 ☐ 住民票記載事項証明書 (☐ 持参様式 ☐ 市の様式) ☐ 住民票の閲覧	戸 籍	☐ 全部(謄本) ☐ 個人(抄本) ☐ 一部 通
	☐ 世帯全員 通 ☐ 世帯一部 通	除 籍 改製原	☐ 全部(謄本) ☐ 個人(抄本) ☐ 一部 通
請 求 す る 人	住所・氏名・生年月日・性別以外で記載の必要なもの 日本人の方 外国人の方 ☐ なし ☐ なし ☐ 世帯主の氏名及び続柄 ☐ 世帯主の氏名及び続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 国籍・地域 ☐ その他() ☐ 在留情報等 在留カード等の番号 ☐ その他()	戸籍の附票	☐ 全部 ☐ 一部 通 住所・氏名・生年月日・性別以外で記載の必要なもの ☐ なし ☐ 本籍 ☐ その他()
	☐ 本人 ☐ 同一世帯の人 ☐ その他() ↓ その他の場合は下の欄を記入してください * 請求理由(提出先・使用目的を具体的に書いてください)	受理証明書 (届 月 日届出) 通	戸籍届書の写し (届 月 日届出) 通
		独身証明書 通	その 他 () 通
	☐ 本人 ☐ 夫・妻・父母・子・祖父母・孫 ☐ その他() ↓ その他の場合は下の欄を記入してください * 請求理由(提出先・使用目的を具体的に書いてください)		
	* 請求する人が窓口に来られた人と異なるときは記入してください この申請書の提出および書類の受領を「窓口に来られた人」に委任します。		
住所			
氏名			

★住所・本籍・氏名等の記載に誤りがあるときは交付できません。

★請求理由によっては、理由を明らかにする資料又は委任状を確認させていただきます。

★偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられることがあります。

来庁者 本人確 認	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 在留カード・特別永住者証明書等 ☐ 本人確認票 ☐ パスポート ☐ 資格確認書 ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳 ☐ その他()	受付		処理	
整理欄	戸籍全部事項 通 除籍全部事項 通 除籍・改製原謄本 通 戸籍個人事項 通 除籍個人事項 通 除籍・改製原抄本 通				