

# 税 証 明 交 付 申 請 書

(本人確認書類を提示してください)

※裏面に注意点がありますのでご確認ください。

総社市長様

該当する口にチェック☑をしてください。

記入する際には、消せるボールペン(フリクションなど)は使用はしないでください。

令和 年 月 日

①窓口に来られた人(あなた自身)

住所 **総社市中央一丁目1番1号**

フリガナ **ソウジャ ハナコ**

氏名 **総社 花子**

生年月日 **大・昭・平・令 5 年 6 月 1 日**

連絡先 TEL( **0866** ) **92 - 8238**

②証明が必要な人 ...どちらか、または両方にチェック☑してください↓

窓口に来られた人と同じ(あなた自身)

窓口に来られた人と違う場合、以下に記入・押印(所得証明のみ複数名記入可)

私は上記の者が右の証明書の交付を受けることに同意します。

住所・所在地 **総社市中央一丁目1番1号**

フリガナ **ソウジャ タロウ**

氏名・名称 **総社 太郎**

生年月日 **明・大・昭・平 2 年 8 月 8 日**

※法人の場合は法務局に登録された代表者印

↓※①②欄の人以外で、住民票上同一世帯の人の所得証明も必要な場合はこちらにご記入ください↓

フリガナ氏名 <b>ソウジャ イチロウ</b> <b>総社 一郎</b>	フリガナ氏名 <b>総社</b>
生年月日 M・T・S・H・R <b>5 年 4 月 1 日</b>	生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日
フリガナ氏名	フリガナ氏名
生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日	生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日

③使用目的・提出先

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 児童手当・不妊治療	<input type="checkbox"/> すまい給付金
<input type="checkbox"/> 年金申請(※)	<input type="checkbox"/> 病院	<input type="checkbox"/> (特別)児童扶養手当(※)	<input type="checkbox"/> 登記・相続
<input type="checkbox"/> 公営住宅(※)	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭医療(※)	<input type="checkbox"/> 裁判所・弁護士
<input type="checkbox"/> 学校関係(※)	<input type="checkbox"/> 指名願い	<input type="checkbox"/> 特定医療費(保健所)(※)	<input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁
<input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園(※)	<input type="checkbox"/> 税務署・確定申告	<input type="checkbox"/> 資料確認	
<input checked="" type="checkbox"/> 扶養申請・確認(※)	<input type="checkbox"/> 納付証明書(国保)	<input type="checkbox"/> 車検(裏面へ記入)	
<input type="checkbox"/> 建設国保組合関係(※)	<input type="checkbox"/> その他( )		

① 所得証明

所得・課税証明 (所得・控除・課税)

所得証明 (所得のみ)

② 資産証明

資産の全部の証明  
 本人名義  
 共有名義  
 相続人代表名義

資産の一部の証明 (→裏面に記入)

償却資産の証明

④ 必要ない証明

③ 納税証明

全 税

税目指定

完納証明 (税額記載なし)

④ 営業証明

⑤ 納付証明(国保)

最新年度 R 7 年度分 \_\_\_\_\_ 1 件  
(R 6 年中の所得)

過年度分 R \_\_\_\_\_ 年度分 \_\_\_\_\_ 件  
( \_\_\_\_\_ 年中の所得)

最新年度 R \_\_\_\_\_ 年度分 \_\_\_\_\_ 件

過年度分 R \_\_\_\_\_ 年度分 \_\_\_\_\_ 件

最新年度 R \_\_\_\_\_ 年度分 \_\_\_\_\_ 件

過年度分 R \_\_\_\_\_ 年度分 \_\_\_\_\_ 件

\_\_\_\_\_ 件

R \_\_\_\_\_ 年分 \_\_\_\_\_ 件

本人確認

i. 運転免許証・マイナンバーカード・住基カード(写真有)・健康保険資格確認書・年金手帳・介護保険証・障害手帳  
パスポート・医療受給者証・社員証(写真有)・学生証(写真有)・在留カード・その他資格免許証

ii. 預金通帳・キャッシュカード・診察券・クレジットカード・社員証(写真無)・学生証(写真無) 同世

iii. 職員( )確認・本人確認票・その他( )

件数	手数料	00円	係
----	-----	-----	---

## 車検用納税証明

プレート番号 岡山
氏 名

## 資産証明で地番の指定がある(一部の証明)場合

資産証明 指定所在地	土地	土地
	家屋	家屋
	土地	土地
	家屋	家屋
	土地	土地
	家屋	家屋

- ・個人印は認印でかまいません。法人の場合は、法務局に登録された代表者印が必要です。
- ・原則として、一人一人異なる印かんをご用意ください。(ネーム印・浸透印は不可)
- ・所得証明は、原則として、必要とする年度の1月1日現在住所のあった市町村で発行されます。  
例)令和6年4月1日に総社市へ転入し、令和7年3月31日に総社市外へ転出された方の  
令和7年度(令和6年中)の所得証明は、原則として、総社市で発行できます。
- ・固定資産証明書に記載される所有者(納税義務者)は、必要とする年度の1月1日現在の名義人です。  
1月2日以降に取得した物件の証明が必要な場合、  
所有権の移転が確認できる書類(登記簿の写しや売渡証書等)が必要です。
- ・非課税物件(墓地など)については、証明書に記載されません。
- ・亡くなった方の証明書の申請が出来るのは相続権のある方です。  
亡くなった方の証明書が必要な場合、戸籍などの相続権を確認できる書類を持参してください。
- ・課税されていない税目・年度についての納税証明を発行することはできません。