

年 月 日

総社市長 様

団体名

所在地

代表者 職・氏名

電話番号

総社市市民提案型事業申込書

\_\_\_\_年度総社市市民提案型事業実施事業応募要領の規定により、次のとおり関係書類を添えて提案します。

記

事業年度	年度
事業名	
事業費総額	円（支出予算額合計）
交付希望額 （補助対象事業費）	円（1,000円未満切り捨て）
添付書類	(1) 事業計画書 (2) 収支予算書 (3) 団体概要書 (4) 資格要件に関する誓約書 (5) 団体の定款，規約，会則またはこれに代わるもの（任意様式） (6) 団体の会員名簿及び役員名簿（任意様式） (7) 申込団体の前年度活動報告書及び決算書（任意様式） (8) その他，活動概要がわかる資料（チラシ・新聞記事等） ※（5）～（8）は必須ではありませんが，可能な範囲で用意してください。

事業計画書

団体名		
事業名		
事業の目的		
事業の内容 (具体的に記入してください)		
事業のスケジュール	時期 (月)	活動実施内容
現状の認識と課題		
事業実施により期待される成果		

(注) 記入欄に書ききれない場合は、継紙を添付してください。

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

項 目	予算額	内 訳
市民提案型事業補助金		
団体負担金 (例：会費等)		
参加費		
売上高		
寄付金		
合 計		

(注) 必要に応じて、項目や行の追加を行ってください。

2 支出の部

(単位：円)

項 目	予算額	補助対象事業費	内 訳 (補助対象事業費分)
報償費			
人件費			
旅費			
消耗品費			
原材料費			
食糧費			
印刷製本費			
燃料費			
光熱水費			
通信運搬費			
手数料			
保険料			
使用料・賃借料			
委託料			
備品購入費			
その他経費			
合 計			

(注) 項目によっては「補助金額の3割以内」など、金額の上限が決まっているものがありますので、必ず対象年度の要領でお確かめください。

(注) 該当しない項目については、「0 (円)」と記載してください。

(注) 記入欄に書ききれない場合は、継紙を添付してください。

団 体 概 要 書

団 体 名		
主たる事務所 の 所 在 地		〒
代 表 者 氏 名		
連 絡 先	住 所	〒
	電 話	
	F A X	
	E-mail	
設 立 年 月		年 月
団 体 の 目 的		
主な活動実績		
構 成 員		人（うち役員 人）
団体に対する 補助金の有無		有 ・ 無 （該当するものを○で囲んでください） 〔 有の場合、具体的に 〕

(注) 記入欄に書ききれない場合は、継紙を添付してください。

年 月 日

総社市長 様

団体名

所在地

代表者 職・氏名

電話番号

### 資格要件に関する誓約書

当団体は、下記のすべてに該当します。

この誓約書が虚偽であり、またはこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

### 記

- 1 総社市内で事業を実施可能で、かつ、事業を完遂する見込みがあること。
- 2 5人以上で構成されていること。
- 3 代表者が明らかであること。
- 4 営利を目的としないこと。
- 5 政治活動や宗教上の教義を広める活動を主たる目的としていないこと。
- 6 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団又は、その構成員の統制下にある団体ではないこと。