

## 総社市図書館雑誌広告掲載者募集要項

### 1 趣旨

施設利用者へのサービス向上のための財源確保を目的として、総社市図書館が所有する雑誌のカバーへ掲載する広告掲載者を募集します。

### 2 広告の位置・規格

提供雑誌のカバー表面については、広告主の名等の表示とします。

表示の大きさ 縦4cm、横13cm以内

貼付位置 最新号カバー底辺より4cm以上上部の中央

カバー裏面については、当該雑誌の最新号片面サイズを超えないものとします。

広告右上に全角18ポイントで **有料広告** の表示をしてください。

### 3 掲載期間

広告の掲載期間は、月を単位とし、掲載期間の終期は広告掲載開始日の属する年度の3月31日とします。

### 4 掲載金額

1誌につき一律1,000円／1箇月（消費税込み）とします。

掲載期間が12箇月の場合の掲載金額は10,000円とします。

### 5 申込みの受付

申込みの受付については随時先着順に受け付けることとします。

### 6 提出法

図書館に持参、又は郵送のいずれかの方法により提出してください。

### 7 提出書類

(1)総社市図書館雑誌広告掲載申込書（様式第1号）

(2)事業内容の分かるもの

ア 「登記簿謄本の写し（履歴事項全部証明書）」（法人の場合に限る）コピー可

※登記情報提供サービスの登記情報の利用可

イ 「所在市町村の納税証明書の写し」コピー可

（個人・法人市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税等のうち該当するもの）

※ 証明書の発行期日は広告掲載申込日の3箇月以内のものに限ります。

※ 総社市の指名競争入札参加者資格者はアとイは不要です。

※ 申込者が総社市に納税している場合はイは不要です。

### (3)広告デザイン案

#### 8 申込みに当たっての留意事項

- (1) 応募に当たり、必要な経費は全額応募者でご負担ください。
- (2) 提出書類は返却しません。
- (3) 提出書類は、総社市情報公開条例の規定に基づき開示することがあります。ただし、個人情報及び企業の競争上又は事業運営上の地位、その他社会的な地位が損なわれる場合と認められる情報は非公開とします。

#### 9 契約と広告掲載料の納付

広告主に決定した場合は、契約書をかわし、また、指定する期日までに掲載期間に係る掲載料の総額を一括して市に納付してください。

なお、棚卸閉館や緊急な閉館があった場合でも、広告掲載料は返還できません。

#### 10 その他

この募集規定に記載のない事項については、総社市広告掲載要綱及び総社市広告掲載基準に従って取り扱います。

また、掲載者決定の手続きについては、総社市図書館雑誌広告掲載要領によるものとします。