

提出書類一覧

- (1) ◎は必ず提出する書類、○は該当がある場合に提出する書類です。
- (2) 添付書類は最新のものとし、登記簿謄本、身分証明書、納税証明書、印鑑証明書については、**令和6年12月1日**以降に発行されたものを添付してください。

提出書類		法人	個人	備考				写しの可否	
入札参加資格審査申請 提出書類チェックシート（物品）		◎	◎	(指定様式)				可	
入札参加資格審査申請 受付票（物品）		◎	◎	(指定様式)				可	
競争入札参加資格審査申請書		◎	◎	両面印刷のこと。(指定様式，記入例参照)				否	
委任状		○	-	契約等を委任する支店，営業所等がある場合 (指定様式，記入例参照)				否	
誓約書		◎	◎	(指定様式，記入例参照)				否	
登記簿謄本		◎	-	法務局が証明するもの				可	
身分証明書		-	◎	本籍地の市町村長が証明するもの				可	
印鑑証明書		◎	◎	個人は市町村役場，法人は法務局で交付				可	
決算書類	財務諸表（法人）	◎	-	直近のもの１年分の決算時における損益計算書，貸借対照表				可	
	財務諸表（個人）	-	◎	前年１年間の収支計算書(確定申告時の内訳書の全て)				可	
完納（納税）証明書	未納又は滞納がないことの証明								
	市内業者 （本社が総社市にある業者）	◎	◎	総社市税	注１)			可	
		○	-	法人代表者の総社市税	代表者が総社市に住民登録のある場合のみ必要 注１)				
	準市内業者 （本社は総社市外にあり，委任先が総社市内にある業者）	◎	◎	国税	法人	様式その３の３	所轄の税務署が証明	可	
					個人	様式その３の２			
		◎	◎	岡山県税	県民局又は地域事務所が証明 注２) 注３)				
		◎	◎	総社市税	注１) 注２)				
	市外業者 （上記以外の業者）	○	-	法人代表者の総社市税	代表者が総社市に住民登録のある場合のみ必要 注１)			可	
		◎	◎	国税	法人	様式その３の３	所轄の税務署が証明		
					個人	様式その３の２			
		◎	◎	都道府県税	委任先(支店，営業所等)がある場合は，委任先のもの。注３)				
		○	-	法人代表者の総社市税	代表者が総社市に住民登録のある場合のみ必要 注１)				
注１) 指定の税証明交付申請書により「完納証明」を申請してください。(記入例参照) １件あたり３００円の手数料が必要です。 注２) 委任先（支店，営業所等）のもの。 注３) 岡山県税については，納税証明書申請書へマイナンバーの記載が必要です。									
営業許可（登録）証明書		○	○	許可，認可等を要する業種				可	
代理店特約店等一覧表		○	○	該当がある場合は必ず提出 (指定様式，記入例参照)				可	
取扱メーカー一覧表		○	○	(市内業者のみ)(指定様式，記入例参照)				可	

※注意事項

- 申請書は、**本社（本店）の代表者で申請**してください。
- 取引使用印鑑は**実際の取引に使用する印鑑**を押してください。
（実印と同じ場合でも必ず押印してください。）
ただし、委任する場合は、**委任先（支店、営業所等）の印鑑**となります。また、市へ**債権者登録をして**
いる場合は、債権者登録時と同じ印鑑を使用してください。