

※ 1. 新規  
2. 更新

業者番号 K○○○

← 1. 新規の場合、業者番号は不要

## 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（建設工事）

令和 7・8 年度において、総社市 で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 7 年 ○月 ○日

総社市長 様

記入例 工事 本社のみの場合

### 申請者（本社）

1 本社郵便番号

○○○

— □□□□

フリガナ  
2 本社住所

ソウジャンチュウオウ  
総社市中央×ー☆ー○

フリガナ  
3 商号又は名称

カブシキガイシャ ソウジャ  
株式会社 総社

4 代表者役職

代表取締役

申請印（代表者印に限る）

代表者印

フリガナ  
代表者氏名

ソウジャ タロウ  
総社 太郎

フリガナ  
5 申請担当者・電話番号

ソウジャ ジロウ  
総社 次郎

○○○○-◎◎-▽▽▽▽

6 本社電話番号

○○○○-◎◎-△△△△

7 本社 F A X 番号

○○○○-◎◎-◇◇◇◇

8 メールアドレス

☆☆☆☆@○○○.××.jp

適格請求書発行事業者  
（インボイス）

登録番号：1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

☐ 無

9 委任先の有無

2

（1. 有り 2. 無し）（10～16 については、2. 無しの場合は記入を要しない。）

### 委任先（営業所等）

10 委任先郵便番号

—

—

フリガナ  
11 委任先住所

フリガナ  
12 営業所等の名称

13 受任者役職

フリガナ  
受任者氏名

フリガナ  
14 申請担当者・電話番号

15 営業所等電話番号

16 営業所等 F A X 番号

| 使用印鑑届                                           |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| 使用印は申請印（委任先がある場合は受任者印）を必ず押印                     |           |
| 次の印鑑を入札、見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用しますので、お届けします。 |           |
| 社（店）印                                           | 使用印（必ず押印） |
| 社印                                              | 代表者印      |

2箇所押印ください

※ 1. 新規  
2. 更新

業者番号

K000

← 1. 新規の場合、業者番号は不要

## 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（建設工事）

令和 7・8 年度において、総社市 で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 7 年 〇月 〇日

総社市長様

### 記入例 工事 委任先がある場合

#### 申請者（本社）

1 本社郵便番号

000

— 0000

2

フリガナ  
本社住所

オカヤマシキタクダイク  
岡山市北区大供×ー☆ー〇

2箇所押印ください

フリガナ  
3 商号又は名称

カブシキガイシャ ソウジャ  
株式会社 総社

4 代表者役職

代表取締役

申請印（代表者印に限る）

代表  
者印

フリガナ  
代表者氏名

ソウジャ タロウ  
総社 太郎

フリガナ  
5 申請担当者・電話番号

6 本社電話番号

000-0000-△△△△

7 本社FAX番号

000-0000-◇◇◇◇

8 メールアドレス

☆☆☆☆@000.××.jp

適格請求書発行事業者  
（インボイス）

登録番号：1234567890123

☐ 無

9 委任先の有無

1

（1. 有り 2. 無し）（10～16 については、2. 無しの場合は記入を要しない。）

10 委任先郵便番号

000

— ☆☆☆☆

11

フリガナ  
委任先住所

ソウジャシキヨネカルベ  
総社市清音軽部〇ー□ー△

フリガナ  
12 営業所等の名称

カブシキガイシャ ソウジャ キヨネシテン  
株式会社 総社 清音支店

13 受任者役職

支店長

フリガナ  
受任者氏名

ソウジャ サブロウ  
総社 三郎

フリガナ  
14 申請担当者・電話番号

ソウジャ ハナコ  
総社 花子

0000-000-△△△△

15 営業所等電話番号

0000-000-△△△△

16 営業所等FAX番号

0000-000-☆☆☆☆

| 使用印鑑届                                           |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| 使用印は申請印（委任先がある場合は受任者印）を必ず押印                     |           |
| 次の印鑑を入札、見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用しますので、お届けします。 |           |
| 社（店）印                                           | 使用印（必ず押印） |
| 支店印                                             | 支店長印      |