

閱 覧	館長	次長	係	受 付
				令和 年 月 日

伺：申請のとおり使用を許可してよろしいか。

総社市教育委員会 様

		令和 年 月 日
申 請 者	住 所	総社市
	団 体 名	
	氏 名	
	電 話	() —

公 民 館 施 設 使 用 許 可 申 請 書

次のとおり総社市西公民館施設の使用許可を申請します。

使用目的								使用人数	人
使用日時	令和 年 月 日 ()				使用時間	時 分 ~ 時 分			
使用設備	冷暖房 有・無		冷暖房使用時間 (時間)			時 分 ~ 時 分			
	放送 有・無								
使用施設 (○印をつける)	1 階		2 階			その他			
	会 議 室	料 理 講 習 室	講 堂	会 議 室	和 室	運 動 場	駐 車 場		
使用責任者 (申請者と同じ 場合は不要)	住 所		総社市					(備考)	
	氏 名								
	電 話		() —						

(注) 太枠内に記入し、「使用時間」には準備及び後片付けの時間を含めてください。

(以下は公民館が記入します)

使用 料 円	有 料 伝票番号 ()	(1時間当たり)	講 堂	会議室	和 室	料理講習室	使用時間	計
		施設使用料	320 円	160 円	160 円	320 円	時間	円
		冷暖房加算料	100 円	50 円	50 円	100 円	時間	円
	減 免						合計	円