

戸籍事項証明書等郵送請求書

(あて先) 市長		令和 年 月 日	
請求をする人	住 所		
	フリガナ		
	氏 名		
	請求者と必要とする人との関係(○をつけてください)	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・曾孫・代理人	
必要な戸籍	本 籍 (町名・地番まで記入)		
	フリガナ		
	筆 頭 者 氏 名 (戸籍の最初に書いてある人) ※亡くなられても変わりません	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
請求内容	戸籍	※相続手続等で除籍や改製原戸籍を請求される場合は具体的にご記入ください。 ・()の現在の(□謄本 □抄本 □身分証明書 □独身証明書)が各()通 ・()と()の関係が分かる(□謄本 □抄本)が各()通 ・()の死亡が記載されている(□謄本 □抄本)が各()通 ・()の(□出生 □婚姻 □転籍 □その他)から(□死亡 □婚姻 □転籍 □その他)までの謄本が各()通	
	附票	□全員 □一部(必要な人の氏名:)が各()通 ※住所・氏名・生年月日・性別以外で記載が必要なもの(□なし □本籍 □その他:) ※現住所以外に記載が必要な住所がありましたら、ご記入ください。 ()	
請求理由			
※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、その年月日と種類、提出先を必ずご記入ください。 (令和 年 月 日に 届を 市区町村へ提出)			
手数料	種 類	手数料	
	身分証明書・独身証明書		
	戸籍の附票	1通	300円
	戸籍全部事項証明・個人事項証明	1通	450円
	改製原戸籍謄・抄本 除籍謄・抄本	1通	750円

※請求内容は、はっきり正確に記入してください。不備がありますと送付できない場合があります。

※身分証明書・独身証明書の請求は本人に限ります。(代理人は委任状が必要です。)

(送付先)〒719-1192 総社市中央一丁目1番1号 総社市役所 市民課

①【戸籍事項証明書等郵送請求書】

②【交付手数料】郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。

※なお、定額小為替は無記名の状態で同封してください。また、相続手続等で出生から死亡までの戸籍が必要な場合、戸籍や除籍が複数通になる場合があります。手数料に不足が生じた場合はご連絡させていただきますが、お急ぎの場合は多めにご用意ください。なお、余った手数料は定額小為替でお返しします。※出生から死亡まで1組約3,000円(あくまでも目安です。)

③【返送用封筒】切手を貼り、請求をする人の住所(住民票の住所地)・氏名をはっきり記入してください。

※何通も請求されるときは、余分に切手を入れてください。

④【請求者の本人確認書類】運転免許証や健康保険証などの両面のコピーを添付してください。

プライバシー保護の観点から、健康保険証等のコピーを送付いただく場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングを施していただくようお願いいたします。

本籍地が総社市以外の場合は、本籍のある市区町村に料金等をお問合せのうえ本籍のある市区町村にご請求ください。

※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、過料に処せられます。

お問い合わせ 総社市役所 市民課 0866(92)8247