（様式６）

各技術者の経歴等

共同企業体名：

|  |  |
| --- | --- |
| 本業務での役割 | 管　理　技　術　者　・　主　任　技　術　者（　　　　） |
| 氏　　　　　名 |  |
| 生　年　月　日 | 年　　　月　　　日　（　　　　歳） |
| 所 属 及 び 役 職 |  |
| 入 社 年 月 日 | 年　　　月　　　日 |
| 保　有　資　格 | 資格の種類 | 登録番号 | 取得年月日 |
|  | 第　　　　　号第　　　　　号第　　　　　号 | 　　　年　　　月　　　日　　　年　　　月　　　日　　　年　　　月　　　日 |
| 業務の実績（平成16年4月1日以降に完了した業務） |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約金額 | 完了年月 | 担当 |
| （例）○○市庁舎建設工事基本設計業務 | 庁舎の新築（ RC５階8,000 ㎡）基本設計 | ○○○市 | 50,000千円 | H31.3 | 管理技術者 |
|  |  |  |  |  |  |

【記入上の注意事項】

１．本業務での役割は，管理技術者及び主任技術者のいずれかを選択し記入してください。なお，主任技術者については，役割を括弧内に記入してください。

２．管理技術者，主任技術者ごとに作成してください。

３．管理技術者の業務の実績は，実施要領５（１）アの実績以上のものとし，各主任技術者の業務の実績は，実施要領５（１）イからオの実績以上のものとし，延床面積の大きい実績から２つまで記入してください。なお，提出の際は（例）の欄の記載は消去し記入してください。

４．業務の実績を証明する契約書の写し・仕様書等を添付してください。

５．雇用関係を証明する書類の写しを添付してください（健康保険証の写し等）。