

総社市プレミアム付商品券対策室設置規程を次のとおり定める。

平成31年3月22日

総社市長 片岡 聡 一

総社市プレミアム付商品券対策室設置規程

(趣旨)

第1条 この規程は、総社市事務分掌規則（平成17年総社市規則第3号）第12条の規定に基づき、プレミアム付商品券に関する事務を処理するための組織の設置等について必要な事項を定めるものとする。

(設置)

第2条 前条の事務を処理するため、産業部にプレミアム付商品券対策室（以下「対策室」という。）を設置する。

(職員)

第3条 対策室に室長を置く。

2 対策室に室長代理、主幹、室長補佐、主査、主任その他必要な職員を置くことができる。

(職務)

第4条 室長は、上司の命を受けて対策室の事務を総理し、所属職員を指揮監督する。

2 室長代理は、室長を助け、所属職員を指揮し、室長に事故があるときは、その職務を代理する。

3 主幹及び室長補佐は、室長を助け、対策室の事務を整理し、室長に事故があるときは、その職務を代理する。

4 主査は、上司の命を受けて対策室の事務を処理し、所属職員を指揮する。

5 主任は、上司の命を受けて対策室の事務のうち特定の事項を処理し、所属職員を指揮する。

6 その他の職員は、上司の命を受けて、担当事務を処理する。

(事務分掌)

第5条 対策室の事務分掌は、次のとおりとする。

(1) プレミアム付商品券の広報及び発行に関すること。

(2) プレミアム付商品券に関する総合調整に関すること。

(3) その他プレミアム付商品券に関すること。

(専決事項等)

第6条 室長の専決事項及び代決の順序は、総社市事務決裁規程（平成17年総社市訓令第11号）に定める主務部長の例による。

2 室長を除く対策室に属する職員の代決の順序は、総社市事務決裁規程に定めるそれぞれの職の例による。ただし、室長の専決事項については、室長代理が第1次代決者として、主幹及び室長補佐が第2次代決者として処理することができる。

(その他)

第7条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この訓令は、平成31年4月1日から施行する。