

マイナンバーカード
住基カード
を利用しての転出届

令和 年 月 日

市区町村長 様

下記のとおり転出しました(します)ので、その転出届を提出します。

請求者	住所				
	氏名 (印) 連絡先電話番号 (昼間連絡のとれる所)				
今までの	住所				
	世帯主				
引越先の	住所				
	世帯主				
異動年月日	<input type="checkbox"/> *どちらかにチェックしてください 年 月 日 異動済 <input type="checkbox"/> 年 月 日 異動予定 *異動年月日から14日以内に 転入手続きが必要です。				
異動した人	フリガナ 氏 名	生 年 月 日	性別	続柄	住基カード・ マイナンバー カード
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無
本籍	都道府県 市区町村 番地 番	筆頭者			

- * マイナンバーカード・住基カードの写しを必ず同封してください。
(住基カードで顔写真がない場合には、運転免許証や保険証等の写しも同封してください。)
- * 転出届を受理した時点で、転出日から14日以上過ぎている場合、マイナンバーカード・住基カードを利用しての転出はできません。
- * 新しい住所地の市区町村役場で転入の手続きをする際には、必ずマイナンバーカード・住基カードをご持参ください。その際、暗証番号(数字4桁)の入力が必要になります。
- * ご不明な点がありましたら、総社市役所市民課(0866)92-8247 までお尋ねください。