

マイナンバーカード・住基カードを利用しての転出届

令和 年 月 日

市区町村長 様

下記のとおり転出しました(します)ので、その転出届を提出します。

請求者	住所				
	氏名	連絡先電話番号 (昼間連絡のとれる所)			
今までの	住所				
	世帯主				
引越先の	住所				
	世帯主				
異動年月日	*どちらかにチェックしてください <input type="checkbox"/> 年 月 日 異動済 <input type="checkbox"/> 年 月 日 異動予定			*異動年月日から14日以内に 転入手続きが必要です。	
異動した人	フリガナ 氏名	生年月日	性別	続柄	住基カード・ マイナンバーカード
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無
本籍	都道 府県	市区 町村	番地 番	筆頭者	

- * **マイナンバーカード・住基カードの写し**を必ず同封してください。
(住基カードで顔写真がない場合、運転免許証や保険証などの両面のコピーも同封してください)。
プライバシー保護の観点から、健康保険証等のコピーを送付いただく場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングを施していただくようお願いいたします。
- * 転出届を受理した時点で、転出日から14日以上過ぎている場合、マイナンバーカード・住基カードを利用しての転出はできません。
- * 新しい住所地の市区町村役場で転入の手続きをする際には、必ずマイナンバーカード・住基カードをご持参ください。その際、暗証番号(数字4桁)の入力が必要になります。
- * ご不明な点がございましたら、総社市役所市民課 (0866)92-8247 までお尋ねください。