

## 提出書類一覧

- (1) ◎は必ず提出する書類、○は該当がある場合に提出する書類です。  
 (2) 添付書類は最新のものとし、登記簿謄本、身分証明書、納税証明書、印鑑証明書については、  
令和7年12月1日以降に発行されたものを添付してください。

提出書類	法人	個人	備考				写しの可否					
入札参加資格審査申請 提出書類チェックシート（水道資材）	◎	◎	<b>(指定様式)</b>				可					
入札参加資格審査申請 受付票（水道資材）	◎	◎	<b>(指定様式)</b>				可					
競争入札参加資格審査申請書	◎	◎	両面印刷のこと。 <b>(指定様式, 記入例参照)</b>				否					
委任状	○	-	契約等を委任する支店、営業所等がある場合 <b>(指定様式, 記入例参照)</b>				否					
誓約書	◎	◎	<b>(指定様式, 記入例参照)</b>				否					
登記簿謄本	◎	-	法務局が証明するもの				可					
身分証明書	-	◎	本籍地の市町村長が証明するもの				可					
印鑑証明書	◎	◎	個人は市町村役場、法人は法務局で交付				可					
決算書類	財務諸表（法人）	◎	-	直近のもの1年分の決算時における損益計算書、貸借対照表								
	財務諸表（個人）	-	◎	前年1年間の収支計算書(確定申告時の内訳書の全て)								
<b>未納又は滞納がないことの証明</b>												
完納（納税）証明書	市内業者 (本社が総社市にある業者)	◎	◎	総社市税	<b>注1)</b>							
		○	-	法人代表者の総社市税	代表者が総社市に住民登録のある場合のみ必要 <b>注1)</b>							
	準市内業者 (本社は総社市外にあり、委任先が総社市内にある業者)	◎	◎	国税	法人	様式その3の3	所轄の税務署が証明					
		○	-		個人	様式その3の2						
		◎	◎	岡山県税	県民局又は地域事務所が証明 <b>注2) 注3)</b>							
		◎	◎	総社市税	<b>注1) 注2)</b>							
		○	-	法人代表者の総社市税	代表者が総社市に住民登録のある場合のみ必要 <b>注1)</b>							
	市外業者 (上記以外の業者)	◎	◎	国税	法人	様式その3の3	所轄の税務署が証明					
		○	-		個人	様式その3の2						
		◎	◎	都道府県税	委任先(支店、営業所等)がある場合は、委任先のもの。 <b>注3)</b>							
		○	-	法人代表者の総社市税	代表者が総社市に住民登録のある場合のみ必要 <b>注1)</b>							
注1) 指定の税証明交付申請書により「完納証明」を申請してください。 <b>(記入例参照)</b> 1件あたり300円の手数料が必要です。												
注2) 委任先（支店、営業所等）のもの。 注3) 岡山県税については、納税証明書申請書へマイナンバーの記載が必要です。												
営業許可（登録）証明書	○	○	許可、認可等を要する業種				可					
代理店特約店等一覧表	○	○	該当がある場合は <b>必ず提出 (指定様式, 記入例参照)</b>				可					
取扱メーカー一覧表	○	○	<b>(市内業者のみ) (指定様式, 記入例参照)</b>				可					

### ※注意事項

- ①申請書は、**本社（本店）の代表者で申請**してください。
- ②取引使用印鑑は**実際の取引に使用する印鑑**を押してください。  
 (実印と同じ場合でも必ず押印してください。)  
 ただし、委任する場合は、**委任先（支店、営業所等）の印鑑**となります。また、市へ**債権者登録をしている場合は**、債権者登録時と同じ印鑑を使用してください。