主要事業

第2回総社芸術祭2015
主要事業企画申請書

第2回総社芸術祭2015実行委員会
委員長　　様

平成　　年　　月　　日

〒
住所(団体所在地)

団体名称

代表者氏名　　印

第2回総社芸術祭2015が募集する主要事業について、下記の内容による事業を実施したいので申請します。

舞台部門か造形部門のどちらかに〇をつけて、該当の番号を囲んでください↓

・舞台部門　①音楽　②舞踏(バレエ・モダンダンス等)　③演劇(演劇・人形劇・ミュージカル等)　④伝統芸能(邦楽・日本舞踊・民俗芸能等)

・造形部門　①美術(絵画・彫刻・工芸・書・写真等)　②映像(映画・アニメーション等)　③文芸(小説・詩・短歌・俳句・川柳・童話等)　④生活文化(華道・茶道・将棋・囲碁等)

事業名					
(フリガナ) 参加者・団体名				参加者人数	名
実施の概要	希望する開催日		希望する開催場所		
	具体的な実施内容	※できるだけ具体的に記入してください。 ※その他参考となる資料があれば添付してください。			
活動の実績等				助成金の交付希望	有　・　無
入場者数(予測)	人	開催期間 公演時間		入場料	(　有　　円・　無　)
担当者連絡先	住所	(〒　　－　　)			
	氏名		Tel		
			Fax		
	E－mail(PC)				

※事業が採択された場合は、太線枠内について広報紙、ホームページ等で公開する場合があります。

切りとり線

主要事業助成金申請書（概算）

助成金交付希望額　　円			
収支予算書			
	項目	予算額(円)	説明、積算基礎等
収入の部	主要事業助成金		
	合　　計		
支出の部			
	合　　計		

助成金について

申請書には交付希望額をご記入ください。予算の範囲内で、実行委員会で調整し、決定します。

●助成対象となる経費の例

謝金(指導者等報償費) 旅費(指導者等旅費) 会場費(会場使用料(付帯設備を含む)・設営費・撤去費) 消耗品費(食材等購入費) 通信運搬費(通信連絡費、作品・道具等運搬費、楽器運搬費) 広告宣伝費(横断幕・看板・のぼり・フラッグ等作成費) 印刷製本費(マップ・チラシ・資料等印刷費) その他(その他委員長が必要と認める経費)

●助成対象とならない経費の例

飲食費　芸術作品等購入費　作品等の恒久的設置経費　事務所等維持管理経費　団体等運営費及び人件費　有料で頒布する印刷物等の作成経費　社会通念上著しく高額と思われる経費　その他委員長が助成するには適当でないと認める経費

●事業が採択された場合は再度助成金申請書を提出していただきます。