

**団体の記入例**

**債権者登録(新規・変更・廃止)申請書**

**団体の記入説明**

総社市長 様

令和 年 月 日

下記のとおり債権者登録を申請します。  
 なお、今後変更のない限り毎年度引き続きこの内容とします。

①	コード		受領方法	口座振替	
②	法人名 屋号又 は個人 氏名	漢字	高 梁 川 を 守 る 会		
		カタカナ	タ カ ハ シ カ 、 ワ ラ マ モ ル カ イ		
③	郵便番号	7 1 9 - 1 1 1 1			
	住所	漢字	総 社 市 総 社 ○ - ○ - ○ ○		
④	代表者名 (職氏名)	漢字	代 表 者 山 本 花 子		会社印 
	電話番号	0 8 6 6 - 9 2 - ○ ○ ○ ○		代表者印 又は個人印 	
⑤	本社郵便番号				
	本社住所	漢字			
⑥	金融機関名	岡山 <sup>銀行</sup> 金庫 農業協同組合		総社支 <sup>店</sup> 所	
⑦	金融機関コード		店舗コード		
⑧	預金種目	① 普通預金 2 当座預金			
⑨	口座番号	6 5 4 3 2 1			
⑩	口座名義	カタカナ	タ カ ハ シ カ 、 ワ ラ マ モ ル カ イ タ 、 イ		
		ヒヨウシヤ	ヤ マ モ ト ハ ナ		
⑪	整理番号				
	所属	金及 融 機 関 確 認 名 印	⑫		
	入力年月日				

- ① 記入しないでください。
- ② 団体名を記入してください。  
よみがなの濁点は一字枠を使用してください。
- ③ 団体の所属する住所を記入してください。
- ④ 肩書、代表者氏名を記入してください。  
団体印がない場合は、代表者印欄のみ押印してください。  
**※請求書と同一の印鑑です。**
- ⑤ 記入しないでください。
- ⑥ 振込先金融機関を指定してください。
- ⑦ 記入しないでください。
- ⑧ いずれかに○をつけてください。
- ⑨ 右づめに記入してください。
- ⑩ 債権者の名義であること。  
記入の枠があるところまで記入してください。途中で切れてもかまいません。
- ⑪ 記入しないでください。総社市の処理欄です。
- ⑫ 『新規』及び『口座変更』の届け出のときは、必ず金融機関の確認印を  
もらってください。

**※債権者登録申請書の写しを(控え)として保管してください。**

《 問 い 合 わ せ 》

総社市役所 会計課 電話 (0866) 92-8207

〒719-1192 岡山県総社市中央一丁目1番1号