

令和7年度（令和8年4月1日採用予定）

交流館事務員採用試験

受験案内

令和7年11月20日
総社広域環境施設組合

受付期間

令和7年12月 1日（月）から
令和7年12月12日（金）まで

※郵送の場合は，12月11日（木）の
消印まで有効とします。

試験日時

令和8年1月24日（土）
午前9時00分～

※災害等の事情で試験実施を延期又は中止
する場合は，総社市公式ホームページにて
お知らせします。

場 所

倉敷市真備町^{やた}箭田481番地

吉備路クリーンセンター 大会議室





試験会場 倉敷市真備町箭田481番地
吉備路クリーンセンター 大会議室

令和7年度（令和8年4月1日採用予定）

交流館事務員（会計年度任用職員）採用試験実施要領

令和7年11月20日
総社広域環境施設組合

1 受験資格及び採用予定人員等

受 験 資 格	職 務 内 容	採用 予定 人員
● 環境問題に関心のある者 ● 防火管理者甲種の有資格者、または採用後1年以内に資格を取得することができる者（この期間に取得できなかった場合の勤務更新はないものとする。） 【欠格条項】 以下のいずれかに該当する者は受験できません。 ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	○ 交流館の受付 ○ 施設維持管理業務 ○ 交流館風呂及びプールの清掃業務 ○ 施設周辺の環境整備	2人

◎ 身分等 ※任用根拠 地方公務員法第22条の2第1項第1号

- (1) 身分は会計年度任用職員（一般職非常勤職員）で、総社広域環境施設組合に所属するものとする。
- (2) 任用期間は、4月1日からその年度の3月31日までの1年間とする（法改正などによる職の廃止等の特別な事情がある場合を除く。）。なお、任期満了後、同一の職務内容の職が翌年度も設置される場合、勤務実績等に基づく客観的な能力の実証を経て、再度の任用を2回まで行うことがある。（最長3年）

◎ 報酬 日額8,963円（職歴等を勘案し加算する場合があります。）

この他、通勤手当相当額（上限あり）、期末・勤勉手当（一定の要件を満たす場合）が支給されます。

また、今後の給与改定等の状況により、報酬額が増減することがあります。

◎ 勤務条件等

- (1) 勤務日数 毎月18日
- (2) 勤務時間 午前9時00分～午後5時30分 うち休憩時間 正午～午後1時00分
ただし、業務内容により勤務時間を変更することがある。時間外勤務は原則無し。
- (3) 勤務場所 交流館（倉敷市真備町箭田483番地）
- (4) 休日 月曜日（その日が休日のときはその翌日）、休日の翌日（その日が土曜日、日曜日、又は休日に当たる日は除く。）、年末年始（12月29日から翌年の1月3日までの日）
- (5) 社会保険等 健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、公務上の災害又は通勤による災害の補償制度（又は労災保険）

◎ 服務 地方公務員法の服務に関する各規程が適用されます。

2 試験の方法

- (1) 作文
- (2) 面接（個別面接）

3 試験日時 令和8年1月24日（土）午前9時00分～

（各受験者に時間指定した面接試験をもって、全日程を終了します。）

※災害等の事情で試験実施を延期又は中止する場合は、総社市公式ホームページにてお知らせします。

4 試験場所 倉敷市真備町箭田481番地

吉備路クリーンセンター 大会議室

5 受験手続

申込書の請求	交付場所	☐ 総社広域環境施設組合事務局（総社市役所環境課内）TEL（0866）92－8256 ☐ 倉敷市真備支所内 市民課環境係 TEL（086）698－1114 ☐ 吉備路クリーンセンター TEL（086）698－3774
	郵送による請求の場合	宛先を明記し140円切手を貼った返信用封筒（角2封筒）を同封し、次の請求先へ請求してください。 【請求先】 〒719－1192 総社市中央一丁目1番1号 総社市役所 環境課内 総社広域環境施設組合事務局
申込方法	提出書類	●申込書1通（指定用紙） ※申込書に必要事項を記入し、署名してください。 ※申込書には写真（白黒可）を貼ってください。 ●作文（所定の様式。テーマ「信頼される公務員（交流館事務員）としての心構え」800文字程度）
		その他必要書類 ●甲種防火管理修了証の写し
		※申込書を郵送する場合は、宛先明記の110円切手を貼った返信用封筒（受験票返信用）を必ず同封してください。
	申込先	〒719-1192 総社市中央一丁目1番1号 総社市役所 環境課内 総社広域環境施設組合事務局
受付期間		令和7年12月1日（月）～12月12日（金） 午前8時30分～午後5時15分（土曜日・日曜日を除く。） ※郵送での申し込みは、12月11日（木）消印のものまで受け付けます。 ※12月19日（金）までに受験票が到着しない場合は、総社広域環境施設組合（TEL0866-92-8256）までご連絡ください。

6 合格発表 日時 令和8年2月6日（木）午後3時（予定）

※総社市公式ホームページに受験番号を掲示します。

また、合格者には、直接、文書にて通知します。

7 採用 合格者は、令和8年4月1日以降、必要に応じて採用します。

なお、令和8年度予算成立状況や職員配置状況等によっては、任用がない場合があります。あらかじめご了承ください。

8 その他 ご不明な点は、総社広域環境施設組合（TEL0866-92-8256）まで、お問い合わせください。 なお、提出済みの書類は、一切返却できません。

令和7年度（令和8年4月1日採用予定）

交流館事務員（會計年度任用職員）採用試験申込書

※受験番号

(ふりがな)

氏 名

性 別

写 真
(縦 4.5cm×
横 3.5cm)

生年月日 昭和・平成 年 月 日生 満 歳

現住所 〒 (—)

Tel () —

連絡先 (合格通知その他の連絡を上記以外に希望する場合のみ記入のこと)
〒 (—)

Tel () —

学 校 名

学部, 学科, 課程名

在 学 期 間

履修状況

最終(又は現在)

年 月～ 年 月 か年

卒業・中退・
卒業見込

年 月～ 年 月 か年

卒業・中退・
卒業見込

年 月～ 年 月 か年

卒業・中退・
卒業見込

最終学歴から順番に専門学校等を含めて記入してください。(中学校・小学校名は記入不要です)

資 格・免 許

名 称

取得年月

名 称

取得年月

経 歴
(新しい順に)
*自営業を含む

勤 務 先 及 び 在 職 期 間

職 務 内 容

年 月 日～ 年 月 日

年 月 日～ 年 月 日

年 月 日～ 年 月 日

年 月 日～ 年 月 日

年 月 日～ 年 月 日

テーマ

受験番号

氏 名

枚のうち 枚目

[illegible]

テーマ

受験番号

氏 名

枚のうち 枚目

[illegible]