

「コミュニティ助成事業」申請書類チェックリスト

| 確認 | No. | 地域防災 (自主防) | 添付書類 |
|----|-----|---------------|---|
| | 1 | ◎ | 申請書（別記様式第1号） |
| | 2 | ◎ | 申請書（別記様式第1号別表） |
| | 3 | ◎ | チェックリスト |
| | 4 | ◎ | 事業実施主体規約 |
| | 5 | ◎ | 事業実施主体の申請書提出年度の事業計画及び予算書 |
| | 6 | ◎ | 整備する備品等の見積書 |
| | 7 | ◎ | 整備する備品等のカタログ（カラーコピーしたもの） |
| | 8 | ◎ | 事業内容に関する資料 |
| | 9 | ○ | 土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ※土地を要する場合は必須。ただし土地に固定しない簡易倉庫などについては提出不要 |
| | 10 | ○ | 公図 ※土地を要する場合は必須。ただし土地に固定しない簡易倉庫などについては提出不要 |

◎必須、 ○土地を要する事業の場合に必要

※1 上記は、最低限必要な書類の一覧です。上記の他にも書類の提出をお願いする場合があります。

※2 見積書については、以下の点にご注意ください。

- ・作成者の印鑑が押印されていること。
- ・宛名が申請者と一致すること。
- ・実際に購入に要する経費が全て盛り込まれていること。（宝くじ広報表示に係る経費を含む）
- ・最終交渉後の価格であること。
- ・項目を分解し、明細を作成すること。
- ・見積書ごとに番号を付けること。（別記様式第1号別表の見積書番号と一致させること）

※3 整備する備品等の、外観・寸法・機能・型番等がわかる資料であること。