

令和6年度政務活動費収支報告書

総社市議会議員 山田 雅 徳

1 収 入

政務活動費 420,000 円 利子 0 円

2 支 出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	0	
研 修 費	67,500	全国地方議会サミット2024 参加負担金及び旅費
広 報 費	114,445	ホームページ更新費用 市政報告作成費
広 聴 費	7,480	総社高校生徒との交流企画運営委託 費
要請・陳情活動費	0	
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	0	
人 件 費	0	
事 務 所 費	231,000	事務所賃貸料 案分率1/4
合 計	420,425	425円は自己負担

3 残額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

領収書等貼付用紙

議員氏名 山田 雅徳

支出年月日	令和 6年 7月 10日 (～ 令和 6年 7月 11日)
金 額	67,500 円
使 途 項 目 (該当を○で囲む)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
(領収書等貼付欄)	
領収書等貼付する場 領収書等を複数添付す 重なる場合は、別紙A 通帳の写しを貼付する を引いてください。 山田雅徳、岡崎亨一、頓宮美津子 領 収 書 現金・キャッシュ・クーポン・割引 No. 7789 日付 2024年 07月 11日 車番 020127 0000 運賃 ¥3,700- ETC料金 ¥380- 運賃料金計 ¥3,700- 通行料他 ¥380- 合 計 ¥4,080- 内消費税等 ¥370- 消費税率 10% 上記の様に領収致しました 毎度ご乗車有難う御座います HOZUMI TAXI ドア番号: 2455 お忘れ物は下記所屬団体へ 東京都個人タクシー協同組合 荒川支部 平日9時～17時 TEL 03-3802-6226 時間外は03-6271-0006 登録番号 T2810621989485 さい。 注意してください。 提出してください。 付し、該当の記帳欄に下線	
(使途等)	
全国地方議会サミット2024 参加負担金及び旅費	
(案分率及び案分理由等記入欄) ※案分した場合に記入	
タクシー料金 4,080円 案分率1/3 4,080円 × 1/3 = 1,360円 理由: 乗車料金を3名(山田雅徳、岡崎亨一、頓宮美津子)で割り勘支払いしたため	

全国地方議会サミット2024 領収書の送付について

日頃より、ローカル・マニフェスト推進連盟の活動にご理解・ご協力を賜りまして、誠にありがとうございます。

この度は、全国地方議会サミット2024の参加お申し込み誠にありがとうございます。
領収書を送付致します。ご不明な点がございましたら、下記問合せ先までご連絡ください。

領 収 書

領収 No :

領収日 : 2024-04-01

山田 雅徳 様

一般社団法人マニフェスト研究会

代表理事 中村 健

登録番号 T6010005021324

〒162-0041

東京都新宿区早稲田鶴巻町 517-1

ドラーズ早稲田 402

電話 : 03-6709-6739

メール : mani@maniken.jp



下記の通り正に領収いたしました

¥11,000-

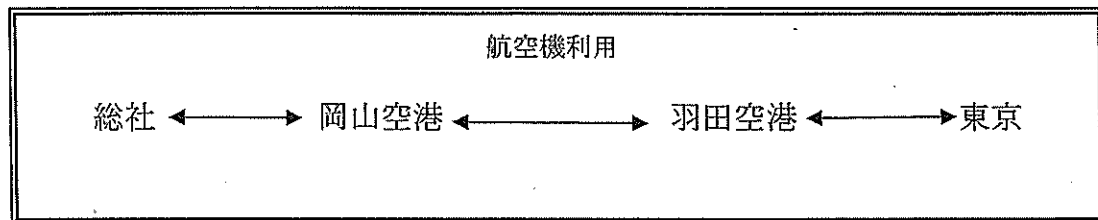
内容	金額	備考
全国地方議会サミット2024参加費として	¥11,000-	議員1名様 (@¥11,000)
合計 ¥11,000 - 税込 (10%対象)		

政 務 活 動 出 張 旅 費 積 算

日 時：令和6年7月10日（水）～11日（木）

目的地：東京都

用 件：全国地方議会サミット2024



【航空賃】 岡山空港 ～ 羽田空港

17,770 円 × 2 = 35,540 円

【日 当】 2,800 円 × 2 日 = 5,600 円

【宿泊費】 14,000 円

合 計 55,140 円

令和 6 年 7 月 1 6 日

総社市議会議長 様

議員名 山田 雅徳

政務活動費を使用した研修，先進地視察報告書

政務活動費を使用して，次のとおり研修・視察を行いましたので報告します。

- | | | | | |
|---|---|---|--|----------------------|
| 1 | 日 | 時 | 自 | 令和 6 年 7 月 1 0 日 (水) |
| | | | 至 | 令和 6 年 7 月 1 1 日 (木) |
| 2 | 場 | 所 | 東京都 早稲田大学国際会議場井深大記念ホール | |
| 3 | 用 | 件 | 全国地方議会サミット 2 0 2 4
テーマ：非常事態への備え これからの議会 | |

4 概 要

能登半島地震「珠洲市議会、輪島市議会、能登町議会」、熊本地震「熊本市」、東日本大震災「久慈市、陸前高田市、双葉町」、被災自治体の首長や市議会議員・議員から、発災直後の状況、議会の動き、その後の対応、今後の課題など「現場の生の声」の発表があった。能登半島地震や東日本大震災は災害ボランティアで現地を見た経験があるので、それぞれの発表を聞きながら現地の様子が目に浮かんだ。本市は西日本豪雨を経験しているので、他市議会の参加者に比べ「平時に如何にして準備をするか」の大切さを知っているつもりであったが、地震災害に対する備えについては不十分ではないかと感じた。例えば、奥能登の地震では通信環境も被害を受けていて、議員の安否確認に数日かかったとの報告もあった。総社市議会の作成した災害対応マニュアルを再確認してアップデートする必要があるとともに、議員全員が共有する必要があることを強く感じた。また、双葉町からは町長（発災当時は議員）からの発表があり、つい最近の令和4年8月30日に避難指示解除・居住開始になり、発災から11年5ヶ月ぶりに双葉町内での居住が可能となった。その後、住民がかえってきているが、現在双葉町に帰ってきた町民は「130人」とのことであった。役場機能は、いまだ市外（いわき市、郡山市、南相馬市）や県外（埼玉県加須市、茨城県つくば市）に支所や連絡所を設けているということから、多くの町民は地元に戻れない状態で、支所や連絡所近辺で避難生活を続けている事実が窺い知れた。将来の南海トラフ地震に備えるため、各地で発生した地震災害報告をしっかりと受け止め、研修で得たヒントを引き続き自身の政策テーマに取り入れて研究したい。

5 備 考

領 収 書 等 貼 付 用 紙

議員氏名 山田 雅徳

支出年月日	令和 6 年 8 月 9 日 (～ 令和 年 月 日)
金 額	7, 4 8 0 円
使 途 項 目 (該当を○で囲む)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
(領収書等貼付欄)	
領収書等を貼付する場合は、記載事項が重ならないように注意してください。 領収書等を複数添付する場合もそれぞれの領収書等が重ならないよう注意してください。 重なる場合は、別紙A4用紙等に貼付し本紙とホッチキス留めするなどし提出してください。 通帳の写しを貼付する場合は、口座番号・日付・金額が分かるように貼付し、該当の記帳欄に下線を引いてください。	
(使途等)	
7 月 2 5 日 実施 総社高校生徒との交流会の企画運営委託費	
(案分率及び案分理由等記入欄) ※案分した場合に記入	

領収書

山田 雅徳 様

合計金額

¥ 7,480

但 7/25(木) 総社高校 生徒との交流企画運営委託費として
上記正に領収いたしました。

10%対象	7,480
消費税	680

8%対象	0
消費税	0

一般社団法人

ON-DO

一般社団法人ON-DO
理事長 高山和成
登録番号: T5260005011094

〒7191126
岡山県総社市総社二丁目22番34号



総社市議・総社高校生徒の交流企画 企画書

企 画 名	総社市議・総社高校生徒の交流企画（仮）
ね ら い	・課題解決の当事者としての意識を持てるようなきっかけを提供する ・現役生徒が総社高校に対してどのような思いを持っているかを言語化する
日 程 案	7 月補習期間の午後 7/25(木)～26(金)、29(月)～31(水) 時間：13 時 30 分～15 時 00 分 もしくは 14 時 00 分～15 時 30 分
対 象 生 徒	総社高校 1～2 年生 15～20 名程度
参 加 市 議	総社高校出身 計 9 名（名簿は後日お知らせ）
主 催	総社高校を応援する高校 OB 市議会議員の会
運 営	一般社団法人 ON-DO
内 容	・市議と高校生によるグループテーマトークを行う 生徒 2～3 名＋市議 1～2 名＋グループファシリ 1 名×5 グループ ・トークテーマ 「高校生活に対して感じていること」 →「どんなふうになれば良いか」 →「そのような課題を解決する方法の例を市議から提供」 →「 <u>だれが解決の主体かを考える</u> 」
タイムテーブル	趣旨説明 5 分 市議自己紹介 10 分 グループトーク(1) 30 分 グループトーク(2) 30 分 メンバーを替えて 共有 10 分 閉会 5 分 全 90 分
備 考	・高校による費用負担は無し ・グループファシリは ON-DO から社会人スタッフを招聘 ・連続企画になることを想定



領 収 書 等 貼 付 用 紙

議員氏名 山田 雅徳

支出年月日	令和 6 年 1 2 月 1 1 日 (～ 令和 年 月 日)
金 額	8 5 , 0 3 0 円
使 途 項 目 (該当を○で囲む)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
(領収書等貼付欄)	
領収書等を貼付する 領収書を複数添付 重なる場合は、別紙 通帳の写しを貼付す を引いてください。 中銀キャッシュサービスご利用明細 06-12-11お支払い ¥84,480 ¥550 *お振込明細* ご依頼人 ヤマタ マサノリ 様 TEL 17:07 中国銀行 してください。 してください。 該当の記帳欄に下線	
(使途等)	
ホームページ更新費用及び振込手数料 (ボネクタ継続利用料)	
(案分率及び案分理由等記入欄) ※案分した場合に記入	

請求書

山田雅徳 様

ichini

イチニ株式会社
登録番号:T1010001169130
〒150-0001
東京都渋谷区神宮前1丁目11-11
グリーンファンタジアビル7階
TEL: 03-6830-1400
FAX: 03-6774-7335



請求書番号: [REDACTED]
請求日: 2024/11/06
お支払期限: 2024/11/20

件名: ボネクタ継続ご利用料

ご請求金額 84,480 円

品目	単価	数量	単位	価格
ボネクタ議会・政務活動 一般市議会プラン	6,400	12	ヶ月	76,800
小計				76,800
消費税額合計				7,680
合計				84,480
税率別内訳				
	税抜金額	消費税額	税込金額	
10%	76,800	7,680	84,480	

振込先

イチニ株式会社



備考

誠に恐れ入りますが振込手数料はご負担いただきますようお願いします。

領収書等貼付用紙

議員氏名 山田 雅徳

支出年月日	令和 6 年 4 月 24 日 (～ 令和 7 年 3 月 24 日)
金 額	231,000 円
使 途 項 目 (該当を○で囲む)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
(領収書等貼付欄)	
領収書等を貼付する場合は、記載事項が重ならないように注意してください。 領収書等を複数添付する場合もそれぞれの領収書等が重ならないよう注意してください。 重なる場合は、別紙A4用紙等に貼付し本紙とホッチキス留めするなどし提出してください。 通帳の写しを貼付する場合は、口座番号・日付・金額が分かるように貼付し、該当の記帳欄に下線を引いてください。	
(使途等)	
事務所賃借料	
(案分率及び案分理由等記入欄) ※案分した場合に記入	
事務所賃借料 924,000円 (家賃77,000 円/月) 案分率 1/4	
$924,000 \text{ 円} \times 1/4 = 231,000 \text{ 円}$	

事業用賃貸借契約書 (事務所)

貸主 藤井 義規 (以下「甲」という。)と借主 山田 雅徳 (以下「乙」という。)は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

頭書(1) 目的物件の表示

建 物	名 称	藤井テナント		
	所 在 地	(住居表示) 総社市総社三丁目4番30号 (登 記 簿) 総社市総社三丁目字床997-4		
	構 造	木造 平家建		
	種 類	事務所	新築年月	平成12年
	面 積	約57.19㎡(約17.30坪)		
附 属 施 設		駐車場2台 物置		

頭書(2) 事業内容(具体的に記載すること)

事務所

頭書(3) 契約期間

2019年 6月 1日 から 2024年 5月 末日まで (5年間)

頭書(4) 賃料等

賃 料	月額70,000円 (別途消費税)	敷 金	350,000円 (賃料5ヶ月)	礼 金	70,000円 (賃料1ヶ月)
上下水道料	市水道課実費請求				
その他の条件		店舗総合保険			
貸与する鍵	鍵 No.				
	本 数				
賃料等の支払時期		翌月分を毎月末日まで			
賃料等の 支払方法	☒ 振 込 ※振込手数料は借主負担。	藤井 義規			
	☐ 持 参	持 参 先			
	☐ 口座引落	委託会社名			

貸
存

賃

照

に

頭書(5) 借主緊急連絡先

借主	山田 雅徳
	総社市井手520-11
	TEL 090-7541-1641

頭書(6) 貸主及び管理業者

貸主	氏名 藤井 義規 TEL [REDACTED]
	住所 [REDACTED]

管理業者	[REDACTED]
所在地	[REDACTED]
賃貸住宅管理業者登録制度登録番号	国土交通大臣()第 号
(一社)全国賃貸不動産管理業協会会員番号	[REDACTED] ※(一社)全国賃貸不動産管理業協会の会員である場合に記載
管理担当者	氏名 [REDACTED] (賃貸不動産経営管理士:登録番号 [REDACTED]) ※賃貸不動産経営管理士の登録を受けている場合に記載

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

所有者	氏名
	住所

頭書(7) 乙の債務の担保

担保の方法 (本契約で採用するものにチェックし、その右欄に所定の事項を記載する)	☒ 連帯保証人	氏名	[REDACTED]
		住所	[REDACTED]
	☐ 家賃債務保証	家賃債務保証会社名	
	会社の提供する保証	主たる事務所の所在地	

頭書(8) 更新に関する事項

甲は6ヶ月前、乙は3ヶ月前、双方特に申し出がなければ同一内容をもって更新されるものとします。更新後の賃料および賃貸借期間については、甲・乙協議のうえ定めるものとします。
--

頭書(9) 特約事項

・乙は1年未満で本契約を解約する場合、短期解約違約金として賃料等の1ヵ月分相当額を甲に支払うこととします。 ・甲は本物件に対して、乙は本物件の付加造作設備、物品等の財産に対して、各自の費用負担にて損害保険契約を締結し、契約期間中これを継続させなければならないものとします。 ・本物件上のあらゆる交渉事は乙本人によることとする。 ・解約時の過失による補修は乙の負担とする。段取りについては甲及び管理業者が手配することとします。

お取扱明細票 吉備信用金庫

お取扱日	06.04.24	お取扱店	お取扱店番・受付番号
お取扱店	口座番	口座番	号
お引当	お取引金額	お取引後残高	
手数料	¥110	お取引金額	¥77,000*
時刻	17:30	お取引後残高	
ページ	00000000000000000000		
振込依頼内容			
お受取人	受取人 フジイ ヨシノリ 様		
ご依頼人	依頼人 ヤマダ マサノリ 様		
	TEL 4月25日扱い		

印紙税申告納付につき倉敷税務署へ送付

お取扱明細票 吉備信用金庫

お取扱日	06.05.24	お取扱店	お取扱店番・店番・通番
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
お取引金額	万円 円 角 分 厘	お取引金額	500円 100円 50円
お取引内容	お引当	お取引金額	10円 5円 1円
手数料	¥110	お取引金額	¥77,000*
時刻	17:36	お取引後残高	
説明コード			
お受取人	フジイ ヨシノリ 様		
ご依頼人	ヤマダ マサノリ 様		
	振込日 5-27		

印紙税申告納付につき倉敷税務署へ送付

お取扱明細票 吉備信用金庫

お取扱日	06.06.26	お取扱店	お取扱店番・店番・通番
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
お取引金額	万円 円 角 分 厘	お取引金額	500円 100円 50円
お取引内容	お引当	お取引金額	10円 5円 1円
手数料	¥110	お取引金額	¥77,000*
時刻	17:40	お取引後残高	
説明コード			
お受取人	フジイ ヨシノリ 様		
ご依頼人	ヤマダ マサノリ 様		
	振込日 6-27		

印紙税申告納付につき倉敷税務署へ送付

お取扱明細票 吉備信用金庫

お取扱日	06.07.24	お取扱店	お取扱店番・店番・通番
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
お取引金額	万円 円 角 分 厘	お取引金額	500円 100円 50円
お取引内容	お引当	お取引金額	10円 5円 1円
手数料	¥110	お取引金額	¥77,000*
時刻	17:53	お取引後残高	
ページ	00000000000000000000		
振込依頼内容			
お受取人	受取人 フジイ ヨシノリ 様		
ご依頼人	依頼人 ヤマダ マサノリ 様		
	TEL 7月25日扱い		

印紙税申告納付につき倉敷税務署へ送付

お取扱明細票 吉備信用金庫

お取扱日	06.08.29	お取扱店	お取扱店番・店番・通番
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
お取引金額	万円 円 角 分 厘	お取引金額	500円 100円 50円
お取引内容	お引当	お取引金額	10円 5円 1円
手数料	¥110	お取引金額	¥77,000*
時刻	11:51	お取引後残高	
説明コード			
お受取人	フジイ ヨシノリ 様		
ご依頼人	ヤマダ マサノリ 様		
	振込日 11-27		

印紙税申告納付につき倉敷税務署へ送付

お取扱明細票 吉備信用金庫

お取扱日	06.09.25	お取扱店	お取扱店番・店番・通番
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
お取引金額	万円 円 角 分 厘	お取引金額	500円 100円 50円
お取引内容	お引当	お取引金額	10円 5円 1円
手数料	¥110	お取引金額	¥77,000*
時刻	18:34	お取引後残高	
ページ	00000000000000000000		
振込依頼内容			
お受取人	受取人 フジイ ヨシノリ 様		
ご依頼人	依頼人 ヤマダ マサノリ 様		
	TEL 9月26日扱い		

印紙税申告納付につき倉敷税務署へ送付

お取扱明細票 吉備信用金庫

お取扱日	06.10.29	お取扱店	お取扱店番・店番・通番
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
お取引金額	万円 円 角 分 厘	お取引金額	500円 100円 50円
お取引内容	お引当	お取引金額	10円 5円 1円
手数料	¥110	お取引金額	¥77,000*
時刻	13:13	お取引後残高	
説明コード			
お受取人	フジイ ヨシノリ 様		
ご依頼人	ヤマダ マサノリ 様		
	振込日 6-27		

印紙税申告納付につき倉敷税務署へ送付

お取扱明細票 吉備信用金庫

お取扱日	06.11.26	お取扱店	お取扱店番・店番・通番
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
お取引金額	万円 円 角 分 厘	お取引金額	500円 100円 50円
お取引内容	お引当	お取引金額	10円 5円 1円
手数料	¥110	お取引金額	¥77,000*
時刻	17:36	お取引後残高	
説明コード			
お受取人	フジイ ヨシノリ 様		
ご依頼人	ヤマダ マサノリ 様		
	振込日 11-27		

印紙税申告納付につき倉敷税務署へ送付

お取扱明細票 吉備信用金庫

お取扱日	06 12 27	お取扱金庫・店番・通番	
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
お取引金額	500円	100円	50円
お取引内容	お引出		
手数料	¥110	お取引金額	¥77,000*
時刻	08:39		
説明コード		お取引後残高	

お受取人
お依頼人

フジイヨシノリ様

ヤマダ マサノリ様



お取扱明細票 吉備信用金庫

お取扱日	07 01 24	お取扱店番・受付番号	
お取扱店		口座番号	
お引出		お取引金額	¥77,000*
手数料	¥110	お取引後残高	
時刻	17:12		
ページ			

振込依頼内容

受取人 フジイヨシノリ様

依頼人 ヤマダ マサノリ様

TEL 1月27日扱い

印紙税申告納付につき倉敷税務署へ提出

お取扱明細票 吉備信用金庫

お取扱日	07 02 26	お取扱店番・受付番号	
お取扱店		口座番号	
お引出		お取引金額	¥77,000*
手数料	¥110	お取引後残高	
時刻	18:05		
ページ			

振込依頼内容

受取人 フジイヨシノリ様

依頼人 ヤマダ マサノリ様

TEL 2月27日扱い

印紙税申告納付につき倉敷税務署へ提出

お取扱明細票 吉備信用金庫

お取扱日	07 03 24	お取扱店番・受付番号	
お取扱店		口座番号	
お引出		お取引金額	¥77,000*
手数料	¥110	お取引後残高	
時刻	19:11		
ページ			

振込依頼内容

受取人 フジイヨシノリ様

依頼人 ヤマダ マサノリ様

TEL 3月25日扱い

印紙税申告納付につき倉敷税務署へ提出

領 収 書 等 貼 付 用 紙

議員氏名 山田 雅徳

支出年月日	令和 7 年 3 月 2 6 日 (~ 令和 年 月 日)
金 額	2 9 , 4 1 5 円
使 途 項 目 (該当を○で囲む)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
(領収書等貼付欄)	
領収書等を貼付する場合は、記載事項が重ならないように注意してください。 領収書等を複数添付する場合もそれぞれの領収書等が重ならないよう注意してください。 重なる場合は、別紙A4用紙等に貼付し本紙とホッチキス留めするなどし提出してください。 通帳の写しを貼付する場合は、口座番号・日付・金額が分かるように貼付し、該当の記帳欄に下線を引いてください。	
(使途等)	
市政報告作成費「山田通信2025春号」8,000部	
(案分率及び案分理由等記入欄) ※案分した場合に記入	

領收書

2025年03月26日

山田雅徳 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

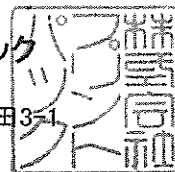
T 617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890

登録番号 T5130001024625



お支払条件 コンビニ決済

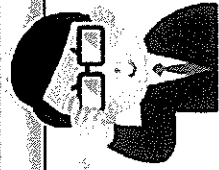
納品場所 〆指定場所

御請求金額 29,415円 (税込)

納品期日 1 営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
	品名：山田通信2025 春号 A5 / 両面4色 / マットコート90 / 8,000 部 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	29,415	29,415
合 計				29,415

特記事項

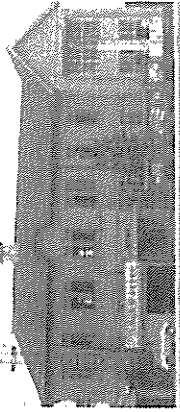


データでみる！総社市政

総社市役所庁舎の歴史について

今回の
テーマ

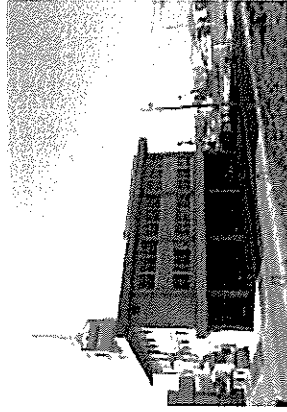
令和7年4月21日に開庁する
総社市役所新庁舎は3代目の
庁舎です。防災機能が充実した
市民を守る市役所です。



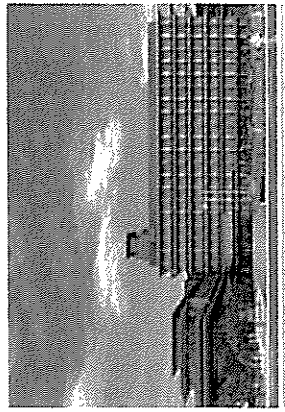
旧庁舎 昭和2年建築(旧総社町庁舎)



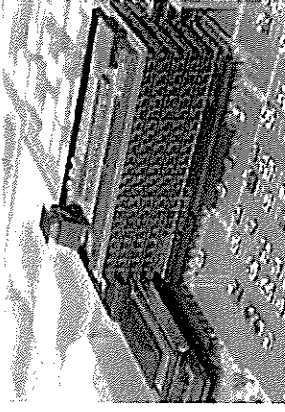
現庁舎 昭和44年建築



現庁舎(仮庁舎) 昭和47年建築(平成6年まで消防庁舎)



新庁舎 令和7年3月完成



新庁舎 令和7年3月完成(鳥瞰図)

連絡先

〒719-1126 岡山県総社市総社3丁目4-30
Tel: 0866-94-0055 / Fax: 0866-94-6601

活動報告、税金報告を発信中

山田まさのりQで検索

mail: info@soja-yamada.com



HOME PAGE



Twitter



Facebook



公式ウェブサイト

県総社

山田雅徳（やまだまさのり）プロフィール

1976年 総社市井手生まれ

総社市立総社幼稚園・総社小学校・総社中学校／岡山県立総社高等学校

12年間の地元企業勤務を経て、参議院議員江田五月・衆議院議員花吹宏泰秘書

2017年 総社市議会議員初当選（現在2期目）／総務生活委員会・議会運営委員会に所属

総社

総社市議会議員 山田雅徳 市政報告

やまだ通信

YAMADA
NEWS

2025年（令和7年）号外・春号

総社市議会 2024年度 新年度

6月定例会

ももたろうせん

6月定例会 会期：6月14日(金)～17日(月)

●一般質問

市役所職員に対する「カスタマー・ハラスメント」(カスハラ)の対策は？

カスハラには厳格とした制度で組織が一丸となって対応する

ハラスメント対策について

臨海内でのハラスメント対策や、特別区(市長、副市長、政策室、議員など)のハラスメント行為の状況は？

【市長】特別区からのハラスメント行為については、今のところ相殺の報告はない。

全職員を対象に実態調査してはどうか？

【市長】ハラスメント行為の相談報告がないので、現時点では実態調査をすることはしない。

安心して相談できる体制が不十分かもしれない。やはり、実態調査をするべきだ。

【市長】ご意見を参考に検討したい。

その後、総社市職員組合が実態を調査、ハラスメント行為の状況が示されました。

11月定例会 会期：11月29日(金)～12月20日(金)

●一般質問

職員が受けたカスタマー・ハラスメント(カスハラ)の調査結果をどう受け止めるか

「これはどの結果に驚きと反省か」

ハラスメント対策について

職員を守るため、カスハラが発生しない環境づくりが必要だ。

【市長】職員、幹部、議員組合とも相談して、有効なもの、前向きに検討し、実行したい。

公園の適切な利用について

安全管理や状況はどうか。

【市長】職員や業者の定期的な点検や、地元住民による通報、管理をお願いしている。

株式会社IMEを活用した「道路の不具合通報システム」のように、公開電話の不具合を市民が通報するシステムを構築すべきと考えを市長の考えはどうか。

システム上は可能なので実行したい。

その後、株式会社IMEから通報できるようになりました。

●質問で使用した資料パネル



●質問で使用した資料パネル



9月定例会 会期：9月21日(金)～24日(月)

●一般質問

新しい市役所をどういったものにしていきたいのか？

市役所は市民のもの、愛着を持っていただきたい。その努力を惜しまない

総社市役所庁舎について

総社市役所庁舎の歴史を振り返りどう感じているのか？

【市長】市民の拠点として、いろいろな歴史を経て、よく成長してくれたと思う。

新庁舎開庁までの予定はどうか？

【市長】新庁舎の開庁は6月21日月曜日を予定している。工事完成予定は2月28日、開庁前の土日を挟み、現庁舎から搬入する予定だ。

新庁舎が建設費目録オープンイベントを開催しては？

【市長】3月9日に竣工式を開催したい。あわせて新庁舎の内覧会も検討したい。

→ 3月9日の竣工式終了後と、3月15日・16日に内覧会を実施、多くの市民が訪れました。

2月定例会 会期：2月25日(金)～3月21日(金)

●一般質問

新庁舎への移転に伴い不要となった机など備品を市民へ譲渡する考えはあるか？

不要になった備品は、譲渡制度を設け、多くの方に活用してもらいたい

備品の譲渡はどのような実施予定か？

【市長】今のところ、6月下旬に学校や公民館など公益施設を対象に備品を投入する。7月中旬に市内の公共団体、市民、事業所などを対象に譲渡会を実施する予定だ。

利便性の促進について

総務部、総務課とさらに公法するためにも申請者の負担軽減をどう考えているか？

【市長】総務部、総務課のどちらの手続きにも「代理受領制度」を取り入れたい。

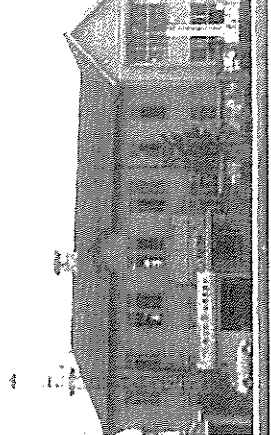
市役所改修の補助制度の設け方、従来の旧制度を踏襲してはどうか。

【市長】市役所改修の補助制度の設け方、従来の旧制度を踏襲してはどうか。

市役所改修の補助制度の設け方、従来の旧制度を踏襲してはどうか。

【市長】市役所改修の補助制度の設け方、従来の旧制度を踏襲してはどうか。

●質問で使用した資料パネル



●質問で使用した資料パネル



町内会の負担軽減に向けた協賛について

町内会の法的立場を明確にし、加入促進と負担の公平化を進める協賛を推進するべきだ。

【市長】協賛を推進する必要がある。