

## 広域相互返却資料票

この資料を		市 町	図書館(室)	へ返却してください。	
氏名					
資料を借りた図書館の 利用者カード番号 または図書館に登録の電話番号					
返却資料冊数(点数)		点			
受付図書 館(室)名	総社市図書館	受渡日	令和	年	月 日

- ① 太枠の中を記入し、資料と共に図書館のカウンター職員へ直接渡し、返却資料冊数の確認をしてもらってください。
- ② 延長の場合は資料を借り受けた図書館へ直接電話して手続きしてください。
- ③ 返却処理の確認は資料を借り受けた図書館へお尋ねください。

**※ご注意！！**資料は借り受けた図書館に届くまで、返却になりません。**返却処理が完了するまでに1週間程度かかります。ご了承ください。**



## 広域相互返却資料票

この資料を		市 町	図書館(室)	へ返却してください。	
氏名					
資料を借りた図書館の 利用者カード番号 または図書館に登録の電話番号					
返却資料冊数(点数)		点			
受付図書 館(室)名	総社市図書館	受渡日	令和	年	月 日

- ① 太枠の中を記入し、資料と共に図書館のカウンター職員へ直接渡し、返却資料冊数の確認をもらってください。
- ② 延長の場合は資料を借り受けた図書館へ直接電話して手続きしてください。
- ③ 返却処理の確認は資料を借り受けた図書館へお尋ねください。

**※ご注意！！**資料は借り受けた図書館に届くまで、返却になりません。**返却処理が完了するまでに1週間程度かかります。ご了承ください。**

