

(様式第3号)

申 立 書

申立者記入欄
 きょうだい利用の場合、「子ども氏名」・「子ども生年月日」は、上のお子さんのみ記入してください。

申請に係る子ども氏名		総社 太郎		申請に係る子ども生年月日	☐ 平成・ ☒ 令和 5 年 5 月 24 日 (1) 歳	
利用施設名 ※在園児のみ記入						
申立者氏名		総社 一郎		申請に係る子どもとの続柄	☒ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母	
就 労 ・ 就 学 状 況	区分	☐ 自営業 ☒ 農業 ☐ 就学 ☐ 起業・就学(予定)			事業所・学校名	●●農園
	仕事等の内容 ※農業の場合、栽培穀物、作付面積等を記入。	栽培作物 桃 作付面積 2ヘクタール		就労・就学場所 ※自宅外の場合、その所在地を記入。	☐ 自宅内 ☒ 自宅外 (総社市▲▲▲)	
	起業・入学開始年月日	☒ 平成・ ☐ 令和 18 年 5 月 1 日より ☒ 起業 ☐ 起業予定 ☐ 入学 ☐ 入学予定		卒業予定 ※就学の場合のみ記入。	年 月卒業予定	
	就労・就学日数・時間	(8時 00分から 17時 00分まで)		1日あたり平均勤務・就学時間 (8 時間 分) ※就労の場合、法定の休憩時間を除いた時間を記入してください		
		☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☐ 土 ☐ 日/祝		1週間あたり平均勤務・就学日数 (5 日)		
申立者証明欄	上記事項について、事実と相違ありません。 令和 6 年 11 月 10 日 申立者氏名 総社 一郎					

【自営業・農業・就学（起業予定・就学予定）の方は、それぞれ次の書類をこの申立書に添付してください】

- ・自営業又は農業の方…直近3ヶ月以内の、次に例示する自営業又は農業の確認ができる資料。…★
 資料例→・帳簿・納品書・領収書・起業の届出書（受付済のもの）
 ・作付面積が分かる最新の書類等の写し等
 ※帳簿以外の場合は、複数枚ご用意ください。
 （例①領収書2枚と納品書1枚、例②領収書2枚と起業の届出書（受付済のもの））
- ・起業予定の方…事業用に購入した物品・機材等の領収書・店舗予定地の賃貸借契約書等の写し等、
 起業予定の確認ができる資料。※複数枚ご用意ください。
- ・就学の方…在学証明書・時間割等の写し。
- ・就学予定の方…合格通知、時間割等の写し。

※起業予定の方・就学予定の方は、起業後・就学後、★と同様の添付書類を後日提出していただきます。

※証明年月日のないもの、必要箇所に記入漏れのあるものは無効です。

※修正液、修正テープによる訂正は無効です。

※就労状況等の確認のため、事業所に問い合わせをさせていただく場合があります。

※年度途中で就労状況等を確認するための書類を提出していただきます。