

(様式第1号)

提出	☐ 窓口	☐ 園
No.	預かり日	

認定番号	
☐ 新規	
☐ 継続	

令和7年度 総社市 ☐ 教育・保育給付認定（現況）申請書
☐ 施設利用申請書

総社市教育委員会 様

次のとおり、施設型給付費・地域型給付費に係る教育・保育給付認定及び施設利用を申請します。

利用のご案内をよく読み、太枠の中を記入し、該当する□に✓をしてください。

フリガナ			生 年 月 日		性別	添付書類	
申請に係る子ども氏名			☐ 平成・ ☐ 令和 年 月 日生 令和7年4月1日時点の年齢（ ）歳		☐ 男 ☐ 女	☐ 兄弟に添付	
現住所	〒 - - 総社市		転入（居）予定 ※申込時点の現住所と異なる場合のみ。 ※原則、入所希望月前月の20日までに転入してください。 ※転入（居）先がわかる書類が必要です。		〒 - - 総社市		
					転入予定日 令和 年 月 日	添付書類 ☐ 有（ ）	
住所地	令和6年1月1日住所地（市町村名）				令和7年1月1日住所地（市町村名）		
	父 ☐ 総社市内 ☐ 総社市外（ ）		母 ☐ 総社市内 ☐ 総社市外（ ）		父 ☐ 総社市内 ☐ 総社市外（ ）		
					母 ☐ 総社市内 ☐ 総社市外（ ）		
		【総社市外の場合】 ☐ 個人番号提供書添付 ☐ 課税証明書添付				【総社市外の場合】 ☐ 個人番号提供書添付 ☐ 課税証明書添付	
連絡先 ※連絡がつく順に記入	1 ☐ 母携帯 ☐ 父携帯 ☐ 他（ ）		2 ☐ 母携帯 ☐ 父携帯 ☐ 他（ ）		3 ☐ 母携帯 ☐ 父携帯 ☐ 他（ ）		
	〒 - -		〒 - -		〒 - -		
施設の希望	1号認定 ☐ 満3歳以上で、幼稚園、認定こども園（幼稚部）の利用を希望する。						
	2・3号認定 ☐ 0～5歳児で、保育所、認定こども園（保育部）、地域型保育事業の利用を希望する。						
申込時の状況	☐ 施設を利用している		☐ 家庭で保育している		☐ 育児休業取得に伴う退園（所）有		
	園名（ ）		☐ 母 ☐ 父 ☐ 祖父母 ☐ 他（ ）		（ 年 月 ）に（ ）保育園（所）を退園		

①世帯の状況 ※同一生計の方は、全て記入してください。記入のない場合は、保育料の負担軽減等が受けられないことがあります。
※令和7年4月1日の状況で記入してください。

区分	フリガナ	続柄	生年月日	年齢	居住状況	勤務先・学校名等	育児休業の取得状況
	氏 名						※該当者のみ□に✓・記入
（本人と世帯員以外の同居人は除く）		父	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日生	歳	☐ 同居 ☐ 別居		☐ 取得中 年 月 日 復帰予定
		母	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日生	歳	☐ 同居 ☐ 別居		☐ 取得中 年 月 日 復帰予定
		☐ 兄 ☐ 姉 ☐ 弟 ☐ 妹 ☐ （ ）	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日生	歳	☐ 同居 ☐ 別居		↑ ※育児休業を取得している保護者は、就労復帰月の1日からの調整になります。また復帰の際、確認の為、就労証明書の提出が再度必要です。
		☐ 兄 ☐ 姉 ☐ 弟 ☐ 妹 ☐ （ ）	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日生	歳	☐ 同居 ☐ 別居		
		☐ 兄 ☐ 姉 ☐ 弟 ☐ 妹 ☐ （ ）	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日生	歳	☐ 同居 ☐ 別居		
		☐ 兄 ☐ 姉 ☐ 弟 ☐ 妹 ☐ （ ）	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日生	歳	☐ 同居 ☐ 別居		
	別居の世帯員の氏名と住所	氏名 住所 （ ）（ ）					
※該当する場合は、□に✓及び必要箇所に記入し、必要な書類を添付してください。							
ひとり親世帯	☐ 離婚 ☐ 別居（離婚調停中または裁判中に限る） ☐ 死亡 ☐ 行方不明 ☐ 拘禁 ☐ その他（ ） 【添付書類】 ☐ 児童扶養手当証書（写） ☐ ひとり親医療費受給者証（写） ☐ 離婚調停中（裁判中）の書類（写） ☐ 他（ ） ☐ ひとり親世帯に該当するが、証の交付には至らなかった場合、その停止、却下通知書（写）						
在宅障がい児（者）のいる世帯	【添付書類】 ☐ 療育手帳（写） ☐ 精神障害者保健福祉手帳（写） ☐ 身体障害者手帳（写）					受給者名	申請に係る子どもとの続柄
							☐ 父 ☐ 母 ☐ 兄 ☐ 姉 ☐ 弟 ☐ 妹 ☐ 他（ ）
生活保護受給世帯	☐ 受給中（開始年月日： 年 月 日）						

②祖父母の状況※年齢は、令和7年4月1日時点の年齢を記入してください。※施設の希望で「1号認定」を選んだ場合は、記入不要です。

	氏名	年齢	住所 ※別居の場合は、住所を記入	就労状況等
父 方	祖父		☐ 同居 ☐ 別居（ ） ☐ 不存在	☐ 就労等 ☐ 病気等 ☐ 無職 ☐ 他（ ）
	祖母		☐ 同居 ☐ 別居（ ） ☐ 不存在	☐ 就労等 ☐ 病気等 ☐ 無職 ☐ 他（ ）
母 方	祖父		☐ 同居 ☐ 別居（ ） ☐ 不存在	☐ 就労等 ☐ 病気等 ☐ 無職 ☐ 他（ ）
	祖母		☐ 同居 ☐ 別居（ ） ☐ 不存在	☐ 就労等 ☐ 病気等 ☐ 無職 ☐ 他（ ）

③利用希望施設,期間 ※希望された園の内定を辞退した場合、保留通知は出ません。

期間	令和	年	月	日	から	令和	年	月	日	まで
施設名	第1希望					第11希望				
	第2希望					第12希望				
	第3希望					第13希望				
	第4希望					第14希望				
	第5希望					第15希望				
	第6希望					第16希望				
	第7希望					第17希望				
	第8希望					第18希望				
	第9希望					第19希望				
	第10希望					※3歳児以上は第15希望までです。				
※施設の希望で「1号認定」を選んだ場合は、記入不要です。										
同時に2人以上申請する場合					入所できなかった場合					
☐ 同時期から同じ施設の利用を希望。(利用できるまで待つ)					☐ 家庭保育しながら待つ					
☐ 同時期からの利用なら別々の施設になってもよい。					☐ 他の保育施設等を利用しながら待つ⇒職場の託児所・認可外・他()					
☐ 一人だけでも施設の利用を希望する。					☐ 令和7年度は取り下げる⇒家庭保育・幼稚園・他()					
保護者の就労時間が月120時間未満であるものの、標準時間認定を希望する方は、その理由を記入してください。										
※希望通りにならない場合があります。										

④保育の利用を必要とする理由・添付書類 ※(表面)施設の希望で「1号認定」を選んだ場合は、記入不要です。
※該当する添付書類を確認し、必要な書類を添付してください。

保育の利用を必要とする理由		添付書類 ※詳細は『利用のご案内』参照	父	母	祖父	祖母
就労	会社員・内職等	就労証明書	☐	☐	☐	☐
	自営業・農業・就学(予定含む)	申立書【様式第3号】 + 自営業・農業・就学(予定を含む)状況が確認ができる資料等。	☐	☐	☐	☐
	介護・看護	介護・看護申立書【様式第4号】 + 疾病・障がい状況意見書【様式第5号】	☐	☐	☐	☐
	疾病・障がい	疾病・障がい状況意見書【様式第5号】又はお持ちの方は、各種手帳の写し。	☐	☐	☐	☐
	出産予定	親子手帳の写し(表紙と分娩予定日記載ページ)。	☐	☐	☐	☐
	求職活動	求職活動中であることを証明できる書類。	☐	☐	☐	☐

⑤税情報等の提供に当たっての同意

①教育委員会が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税等に係る情報(同一世帯員を含む)及び世帯情報を閲覧すること、又は、情報提供を受けること。②その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示すること。③申請書・添付書類の内容に虚偽や重大な誤りがあった場合、指定された期間内に必要書類を提出しなかった場合は、入所の取り消しや解除という措置になる場合があること。

以上のことに同意します。

申請者氏名

施設記入欄 ※申請者は、記入不要です。

施設記入欄(※施設(事業者)を経由して教育委員会に提出する場合)

施設受付年月日	年	月	日
施設名	担当者		

市記入欄 ※申請者は、記入不要です。

初回受付年月日	担当者