様式７

令和　　年　　月　　日

総社市長　片岡　聡一　様

所 在 地

会 社 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

業務実施体制表

≪本業務における実施体制≫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 本業務において担当する業務内容 |
| 業務責任者 |  |  |  |
| 担当者① |  |  |  |
| 担当者② |  |  |  |
| 担当者③ |  |  |  |
| （特記） |

※特記欄には，体制の特色や考え方，その他のアピールポイント等があれば記載すること。

※記入欄が不足する場合は，適宜追加すること。

≪業務責任者の経歴等≫

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 保有資格 |  |

|  |
| --- |
| 業務の経歴 |
| 業務名 | 業務の概要 | 業務での役割 | 履行期間 | 発注者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※本件実施要領に規定する業務を最新の実績から５件まで記載すること。

※記入欄が不足する場合は，適宜追加すること。

【添付資料】

（１）業務に携わっていたことを証明する資料（実施体制図の写し等）

※業務に携わっていたことを証明する資料の添付が困難な場合（転職等）は，当該事情が分かる資料を添付すること。

（２）保有する資格がある場合は，証明する資料

≪担当者①の経歴等≫

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 保有資格 |  |

|  |
| --- |
| 業務の経歴 |
| 業務名 | 業務の概要 | 業務での役割 | 履行期間 | 発注者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

≪担当者②の経歴等≫

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 保有資格 |  |

|  |
| --- |
| 業務の経歴 |
| 業務名 | 業務の概要 | 業務での役割 | 履行期間 | 発注者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

≪担当者③の経歴等≫

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 保有資格 |  |

|  |
| --- |
| 業務の経歴 |
| 業務名 | 業務の概要 | 業務での役割 | 履行期間 | 発注者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※本件実施要領に規定する業務を最新の実績から３件まで記載すること。

※記入欄が不足する場合は，適宜追加すること。

【添付資料】

（１）業務に携わっていたことを証明する資料（実施体制図の写し等）

※業務に携わっていたことを証明する資料の添付が困難な場合（転職等）は，当該事情が分かる資料を添付すること。

（２）保有する資格がある場合は，証明する資料