

# そうじゃ物価対策応援券 購入引換券交付申請書

総社市長 様

令和 年 月 日

私(申請者)は、下記対象者の「そうじゃ物価対策応援券 購入引換券」の交付を申請します。

申請者	住所	〒 -		
	氏名		生年月日	T・S・H 年 月 日
	電話番号	( )-( )-( ) (昼間でも連絡のつく番号を記載してください。)		

○「そうじゃ物価対策応援券 購入引換券」の交付を希望する方についてご記入ください。(希望者全員をご記入ください。)

対象者	住所	〒 - 総社市			
	氏名	生年月日	申請理由(日付を記入し、理由に○をつけてください)		
		T・S H・R 年 月 日	R 年 月 日	出生 転入	その他
		T・S H・R 年 月 日	R 年 月 日	出生 転入	その他
		T・S H・R 年 月 日	R 年 月 日	出生 転入	その他
		T・S H・R 年 月 日	R 年 月 日	出生 転入	その他
下記同意事項①・②に上記対象者の全員が同意し、「そうじゃ物価対策応援券 購入引換券」の交付を申請します。		対象者(複数人いる場合は代表者)の署名又は捺印			
対象者欄で「その他」に○を付けた場合は、具体的に理由を記入してください。		申請理由が「その他」の場合の具体的な理由			

※対象者が住民票上同一世帯員の場合は、5人分までまとめて申請できます。

【同意事項】申請する際は、対象者全員が次の①・②の項目に同意したうえで申請してください。

- 「そうじゃ物価対策応援券 購入引換券」の交付申請を申請者に委任します。
- 「そうじゃ物価対策応援券 購入引換券」の交付申請の内容を確認するために、市が公簿等を確認することに同意します。

※「そうじゃ物価対策応援券 購入引換券」は対象者あてに郵送することとし、対象者が複数名の場合、世帯主が含まれる場合は世帯主に、そうでない場合は一番上の欄に記載された方あてに送付します。対象者が出生者の場合は、出生者の保護者あてに送付します。(申請者あての郵送や、窓口での直接受け取りはできません。)

※ 窓口で申請する際は、この申請書と、申請者の方の本人確認書類をお持ちください。

※ 郵送で申請する際は、この申請書と、申請者の方の本人確認書類の写しを送付してください。

郵送先: 〒719-1192 総社市中央一丁目1番1号 総社市役所 企業誘致商工振興課 あて  
(本人確認書類の例: 運転免許証, マイナンバーカード(顔写真あり), 健康保険証, パスポート, 障害者手帳など)

## 【市役所確認欄】

申請者本人確認	運転免許証・マイナンバーカード(顔写真有)・健康保険証・パスポート・障害者手帳 介護保険証・在留カード・その他( )		
二重交付の確認	済 ・ 未	購入引換券交付日	月 日 発送