

道路占用許可申請書

新規	更新	変更	(番号)
			令和 年 月 日

申請書提出

令和 年 月 日

総社市長様

住所 } 申請者様の住所氏名
氏名 }

担当者 } 申請書に不備等があった時
TEL } 許可がおりた時のご連絡先
(施工業者や設計者の場合が多い)

道路法第32条・第35条の規定により許可を申請・協議します。

占用の目的	出入口の為、足場設置の為、排水管接続の為、グレーチング蓋掛け		
占用の場所	路線名	〇〇支線△△号道、～本線など	車道・歩道・その他
	場所	総社市 中央一丁目〇番×号	番△地先～番地先
占用物件	名称	規模	数量
	・グレーチング蓋 ・排水管VU	φ100	L=6m L=0.1m
占用の期間	許可の日から 令和 年 月 日まで	間	占用物件の構造 別紙のとおり
工事の期間	許可の日から 令和 年 月 日まで	最大 間 180日	工事実施の方法 直営・請負(業者名)
道路の復旧方法	原状復旧	添付書類	1位置図 2公図の写し 3平面図 4構造図 5断面図 6求積図
備考	工事の期間内に間に合わない場合は別に「期間延長届」を提出して頂きます		申請者本人で施工の場合は「直営」 業者に頼んで施工の場合は「請負」

記載要領

- 「許可申請・協議」「第32条・第35条」及び「許可を申請・協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「新規・更新・変更」については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2つ以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあたっては、関係する蘭の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所物件の構造等を明らかにした図面、その他必要な書類を添付した場合には該当の数字を○で囲むこと。

(番号)
令和 年 月 日

行為の分類 市道・道路・普通河川等 () 使用・工事

令和 年 月 日
総社市長様

申請書提出日

工事の期間内に間に合わない場合は
別に「期間延長届」を提出して頂きます

申請者 住所 } 申請者様の住所氏名
氏名 }
担当者 } 申請書に不備等があった時
TEL } 許可がおりました時のご連絡先
(施工業者や設計者の場合が多い)

申請書(新規)変更・更新

下記により行為の承認(許可)を受けたいので関係書類を添えて申請します。

(行為の内容) アスファルト舗装, 縁石撤去, 排水管接続 コンクリート打設 など	(行為の場所) 総社市 中央一丁目〇〇 番 △号 地先 (総社市 番 地先)
---	--

(行為の理由) 宅地造成のため, 水路整備のため, 排水管接続のため など	(行為の実施方法) 1. 面積又は延長 } この欄に入りきらない場合は、別紙に記載でも可 別紙のとおり } 〇〇㎡ (m)
---	--

(工事の期間) 許可の日から 最大180 日以内	2. 工事方法 直営・請負(業者名)
-----------------------------	-------------------------

(添付書類) 1位置図 2公図の写し 3平面図 4構造図 5断面図 6求積図	3. 道路交通規制等 } 未定なら「未定」と記載
--	--------------------------

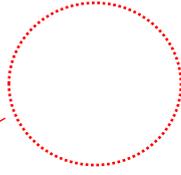
路線名称等	使用期間
-------	------

申請者本人で施工の場合は「直営」
業者に頼んで施工の場合は「請負」

記載要領

- (行為の内容)の記載は、排水管理設・出入口設置等具体的に行為の内容を記入すること。
- (行為の理由)の記載は、行為を必要とする理由を記入すること。
- (行為の場所)の記載は、地番まで記入すること。二つ以上の土地にまたがるときは、起点・終点まで記入すること。
- 「新規・変更・更新」については、該当するものを○で囲み、変更・更新の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 一時使用するときには、使用の終期日を「使用期間」に記入すること。

捨 印
(土木担当員が押印した場合)



同 意 書

申 請 者

住 所

申請の場所と同じ

押印必要なし

氏 名

総社市 番 地先において別紙申請書及び図面の
とおり施工することについては、道路(普通河川等)の維持管理上支障がないので、
同意いたします。

忘れないように注意

令和 年 月 日

土木担当員の担当地区

総社市

〇〇

地区土木担当員

土木担当員の住所、氏名、(押印)

住 所

氏 名

(氏名は「自署」又は「記名+押印」)

令和 年 月 日

総社市長様

申請書を出す日に同じ

申請者 住所
(許可者) 氏名

押印必要なし

減免申請書

下記により、占(使)用料の減免を受けたいので関係書類を添えて申請します。

記

申請の占用物の場所と同じ

1. 行為の場所等

①位置

総社市 総社一丁目〇〇 番 △ 地先
(総社市 地先)

②公共用地等の名称(〇〇支線△△号道, ~本線, 用水路)

2. 行為の内容等

①目的

排水管接続

②工作物の種類及び数量

排水管VUφ100 L=0.1m

3. 行為を必要とする理由

宅地内の排水のため

4. 減免申請の理由

同上

令和 年 月 日

総社市長 様

申請書に同じ

申請者 住 所

押印必要なし

氏 名

(担当者

)

完 了 届

下記のとおり工事が完了したので届け出ます。

記

許可書の右上に記載

許可書の場所と同じ

場 所	総社市	番	地先	許可書の右上に記載
許 可 及 び 承 認	令和 年 月 日	総社市指令地第	号	
完 了 年 月 日	令和 年 月 日	工事終了日		
工 事 責 任 者	住 所	氏 名	TEL	

注)施工写真, 工事しゅん工写真(カラー手札版以上とし路面状況等の分かるもの)を添付し, 工事完了と同時に提出すること。