

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金申請書



申請時点の住民票所在市区町村
総社市長 殿

1. 申請者

記入日 令和 年 月 日

Table with columns: (フリガナ)氏名, 性別, 生年月日, 申請者の現住所 (住民登録上の住所), 電話, 所属庁, 申請者の令和3年1月1日時点の住民登録上の住所

※裏面の「4. 誓約・同意事項」に誓約・同意の上、申請します。

2. 対象児童

※対象となる新生児児童(令和3年9月1日以降令和4年3月31日までに出生した児童)について記入してください。

Table with columns: No., (フリガナ)氏名, 続柄, 性別, 生年月日, 同居・別居の別, 住所(別居の場合のみ記入)

Summary row: 対象児童数, 人=上記児童の人数, 申請額・請求額, 円=対象児童数×100,000円

3. 受取口座

【受取口座記入欄】

Table with columns: 金融機関名, 支店名, 分類, 口座番号, 口座名義

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※なお、口座開設が出来ない等により、口座振込による受取ができない方は右記チェック欄に○の記入をお願いします。

チェック欄 []

(裏面も必ず確認してください。)

4. 誓約・同意事項

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

添付書類

①及び②は、必ず添付してください。

① 『申請者本人確認書類の写し(コピー)』

※申請者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート、在留カード等の写し(コピー)のいずれかを添付してください。

② 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できる部分の写し(コピー)のいずれかを添付してください。

③がない場合は、④及び⑤を添付してください。

③ 『児童手当受給状況を確認できる書類』 ※下記、証明欄にて所属庁による証明がなされている場合は、添付不要

証明欄 附番
公務員児童手当受給状況証明欄
※この欄は、所属庁が記入しますので、申請者は記入しないでください。 ※特例給付の対象の方(児童手当の所得制限限度額以上の方)は給付金の対象外のため証明されません。
申請内容に相違なく、申請者は、表面「2. 対象児童」欄に記載された_____人の対象児童に係る児童手当(本則給付)の受給者であることを証明します。
令和 年 月 日
証明者
印
(証明事務担当 担当課(室)・担当係 連絡先電話番号)

※上記証明がない場合は、「所属庁による児童手当の受給状況を証明する書類」、「児童手当支給決定通知書」等を添付してください。

〈申請者(請求者)と配偶者の方の令和3年1月1日現在の住所(地方税課税住所地)が、総社市以外の場合〉

④ 『該当する方の令和3年度所得証明書(児童手当用)等、所得や控除額を確認できる書類』

〈申請者(請求者)と配偶者及び対象児童が別居している場合等で総社市の住民票で続柄の確認が取れない場合〉

⑤ 『対象児童が記載されている住民票又は戸籍謄本』