

提出書類一覧

- (1) ◎は必ず提出する書類，○は該当がある場合に提出する書類です。
 (2) 添付書類は最新のものとし，登記簿謄本，身分証明書，納税証明書，印鑑証明書については，
令和5年12月1日以降に発行されたものを添付してください。

| 提出書類 | | 法人 | 個人 | 備考 | | 写しの可否 | | |
|-------------------------------|---|----|------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------|---|
| 入札参加資格審査申請 提出書類チェックシート (水道資材) | | ◎ | ◎ | (指定様式) | | 可 | | |
| 入札参加資格審査申請 受付票 (水道資材) | | ◎ | ◎ | (指定様式) | | 可 | | |
| 競争入札参加資格審査申請書 | | ◎ | ◎ | 両面印刷のこと。(指定様式，記入例参照) | | 否 | | |
| 委任状 | | ○ | - | 契約等を委任する支店，営業所等がある場合 (指定様式，記入例参照) | | 否 | | |
| 誓約書 | | ◎ | ◎ | 両面印刷のこと。(指定様式，記入例参照) | | 否 | | |
| 登記簿謄本 | | ◎ | - | 法務局が証明するもの | | 可 | | |
| 身分証明書 | | - | ◎ | 本籍地の市町村長が証明するもの | | 可 | | |
| 印鑑証明書 | | ◎ | ◎ | 個人は市町村役場，法人は法務局で交付 | | 可 | | |
| 決算書類 | 財務諸表 (法人) | ◎ | - | 直近のもの1年分の決算時における損益計算書，貸借対照表 | | 可 | | |
| | 財務諸表 (個人) | - | ◎ | 前年1年間の収支計算書 (確定申告時の内訳書の全て) | | 可 | | |
| 未納又は滞納がないことの証明 | | | | | | | | |
| 完納(納税)証明書 | 市内業者 (本社が総社市にある業者) | ◎ | ◎ | 総社市税 | 注1) | | 可 | |
| | | ○ | - | 法人代表者の総社市税 | 代表者が総社市に住民登録のある場合のみ必要 注1) | | | |
| | 準市内業者 (本社は総社市外にあり，委任先が総社市内にある業者) | ◎ | ◎ | 国税 | 法人 | 様式その3の3 | 所轄の税務署が証明注4) | 可 |
| | | ◎ | ◎ | | 個人 | 様式その3の2 | | |
| | | ◎ | ◎ | 岡山県税 | | 県民局又は地域事務所が証明注2)注3) | | |
| | | ◎ | ◎ | 総社市税 | | 注1)注2) | | |
| | 市外業者 (上記以外の業者) | ○ | - | 法人代表者の総社市税 | | 代表者が総社市に住民登録のある場合のみ必要 注1) | | 可 |
| | | ◎ | ◎ | 国税 | 法人 | 様式その3の3 | 所轄の税務署が証明注4) | |
| | | ◎ | ◎ | | 個人 | 様式その3の2 | | |
| | ◎ | ◎ | 都道府県税 | | 委任先(支店，営業所等)がある場合は，委任先のもの注3) | | | |
| | ○ | - | 法人代表者の総社市税 | | 代表者が総社市に住民登録のある場合のみ必要 注1) | | | |
| | 注1) 指定の税証明交付申請書により「完納証明」を申請してください。(記入例参照) 納付から2週間以内に申請される場合は，領収書等を持参してください。 1件あたり300円の手数料が必要です。 注2) 委任先(支店，営業所等)のもの。 注3) 岡山県税については，納税証明書申請書へマイナンバーの記載が必要です。 注4) 電子納税証明書(PDF)を印刷したものでも可。 | | | | | | | |
| 営業許可(登録)証明書 | | ○ | ○ | 許可，認可等を要する業種 | | 可 | | |
| 代理店特約店等一覧表 | | ○ | ○ | 該当がある場合は必ず提出(指定様式，記入例参照) | | 可 | | |
| 取扱メーカー一覧表 | | ◎ | ◎ | (指定様式，記入例参照) ※市内業者のみ | | 可 | | |

※注意事項

- 申請書は，**本社(本店)の代表者**で申請してください。
- 取引使用印鑑は**実際の取引に使用する印鑑**を押してください。
(実印と同じ場合でも必ず押印してください。)
ただし，委任する場合は，**委任先(支店，営業所等)の印鑑**となります。また，市へ**債権者登録をしている場合**は，債権者登録時と同じ印鑑を使用してください。