

岡山県南広域都市計画事業
総社駅南地区土地区画整理事業

登記名義人の住所変更登記の手引き

総社市 建設部 都市計画課

● はじめに

土地区画整理事業では、換地処分とともに町名地番の変更が実施され、不動産登記情報の「表題部」に記載されている、所在・地番・地目・地積・家屋番号が総社市からの依頼に基づき、法務局によって書き換えられます。しかし、「権利部（甲区）」に記載されている、所有権登記名義人（所有者）の「住所」は、本人からの申請がなければ変更できません。

住所変更の登記をご希望の方は、本手引きを参考に申請を行っていただきますようお願いいたします。

なお、この登記には期限はありません。不動産の売買、贈与、抵当権の設定・抹消等、必要が生じたときに申請いただいても結構です。

1. 必要書類・申請人

- ① 必要書類 登記申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通
 住所変更証明書・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通
 代理人が申請する場合
 代理権限証書（委任状）・・・・・・・・ 1通
- ② 申請人 不動産の所有者（所有権の登記名義人）

【注 意】

登記簿上の住所が、区画整理の換地処分の日（平成30年7月13日時点）の住所になっているかご確認ください。

それより前の住所になっている場合は、この手引きでは手続きができませんので、住所変更登記を希望される場合は、岡山地方法務局 倉敷支局へ事前にご相談ください。（相談は予約制です。）

2. 登録免許税

不動産の変更登記の申請に必要な登録免許税は、市役所発行の住所変更証明書（※1）を添付すれば免除されます。お手元がない場合は、総社市役所市民課（TEL92-8247）において無料で発行できます。

（※1）平成30年7月13日時点で該当地区内に住民登録をしている方に、1人5枚ずつ住所変更証明書をお送りしています。

市内の不動産の所有権登記名義人の住所変更についてのお問い合わせ

〒710-8520

倉敷市幸町 3-46

岡山地方法務局 倉敷支局

TEL (086) 422-1260

3. 登記申請書記載時の留意事項

- ① 申請書はA4の用紙を使用し、他の添付書類と共に左側2箇所をホッチキスでとめて提出してください。紙質は、長期間保存することができる丈夫なもの（上質紙等）にしてください。
- ② 文字は、パソコン（ワープロ）を使用し入力するか、又は黒色インク、黒色ボールペン、カーボン紙等（摩擦等により消える又は見えなくなるものは不可）で、はっきりと書いてください。鉛筆は使用することができません。
- ③ 郵送による申請も可能です。申請書を郵送する場合は、申請書を入れた封筒の表面に「不動産登記申請書在中」と記載の上、書留郵便により送付してください。また、登記完了後に発行される登記完了証の郵送希望をされる場合は、宛名を記載した返信用封筒及び書留郵便のための切手を同封するとともに、登記申請書内に登記完了証の送付先と氏名をご記入ください。

4. 登記申請書の書き方

- ① 単独名義の住所が変更となる場合〔本人が申請する場合〕・・・P4
- ② 単独名義の住所が変更となる場合〔代理人が申請する場合〕・・・P5
- ③ 共有者名義（共有者2名）の住所が変更となる場合
〔本人が申請する場合〕・・・P6
- ④ 共有者名義（共有者2名）の住所が変更となる場合
〔代理人が申請する場合〕・・・P7
- ⑤ 不動産が多数ある場合（継続用紙）・・・P8
- ⑥ 委任状・・・P9

5. 様式について

- ① 登記申請書〔本人が申請する場合〕・・・P10
- ② 登記申請書〔代理人が申請する場合〕・・・P11
- ③ 継続用紙・・・P12
- ④ 委任状・・・P13

【注意】 様式はコピーしてご使用ください。
また、ページ番号は消して下さい。

◇◇◇ 様式，記載例の解説（別紙） ◇◇◇

- (注1) 「住所変更証明書」に記載されている区画整理事業実施後の住所を記載します。
- (注2) 所有権の登記名義人（所有者・所有者が複数いる場合は共有者全員）の区画整理事業実施後の住所及び氏名を記載し，末尾に認印を押してください。
- (注3) 申請書の記載事項等に補正すべき点がある場合は，法務局の担当者から連絡するため，連絡先の電話番号を記載してください。
- (注4) 登記原因証明情報として（注1）の「住所変更証明書」を添付します。
- (注5) 申請日は，実際に申請する年月日を記載します。
- (注6) 登記が完了した後に発行される登記完了証を郵送希望される場合は，登記完了証の送付先と氏名をご記入ください。（申請日の下欄にご記入ください。）
- (注7) 登記の申請をする不動産を，換地処分後の登記記録（換地処分通知等（※2））のとおり正確に記載してください。
- (注8) 不動産が多数ある場合は，別紙（継続用紙）に記載することで，一括して申請できます。この場合，申請書が複数枚となるので各用紙のつづり目に割印をします。
- (注9) 代理人が申請する場合は，添付情報項目に「代理権限証書」と記載し，代理人項目に代理人の住所及び氏名を記載し，末尾に認印を押してください。（申請人の押印はいりません。）
- また，別紙（委任状）を参考としてください。

（※2） 換地処分通知等

換地処分通知とは，総社駅南地区土地区画整理事業区域内に土地をお持ちの方にお送りしているもので，土地の所在，地番，地目，地積が区画整理でどのように変わったかを通知したものになります。

また，総社駅南地区土地区画整理事業区域外に土地をお持ちの方には，平成30年7月に『土地の表示変更について』をお送りしていますので，そちらでご確認ください。

別紙（単独名義の方の
住所が変更となる場合）

※受付シールを貼るスペースになります。
この部分には何も記載しないでください。

〔本人が申請する場合〕

登 記 申 請 書

登記の目的 所有権登記名義人住所変更
原 因 平成30年7月14日 町名地番変更
変更後の事項 住所 総社市駅南〇丁目〇番地〇（注1）

申 請 人 総社市駅南〇丁目〇番地〇（注2）
〇 〇 〇 〇 ㊞ （注2）
連絡先の電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇（注3）

添 付 情 報 登記原因証明情報（注4）

平成〇〇年〇〇月〇〇日申請 岡山地方法務局 倉敷支局 御中（注5）

（注6）

登録免許税 登録免許税法第5条第5号により納付しない。

不動産の表示（注7）

所 在 総社市駅南〇丁目
地 番 〇番〇
地 目 宅地
地 積 〇〇〇. 〇〇平方メートル

所 在 総社市駅南〇丁目〇番地〇
家屋番号 〇番〇
種 類 居宅
構 造 木造瓦葺2階建
床 面 積 1階 〇〇. 〇〇平方メートル
2階 〇〇. 〇〇平方メートル

※これは記載例です。
申請内容に書き直してください。
（注〇）などの注意書きは、記載し
ないでください。

別紙（単独名義の方の
住所が変更となる場合）

〔代理人が申請する場合〕

※受付シールを貼るスペースになります。
この部分には何も記載しないでください。

登 記 申 請 書

登記の目的 所有権登記名義人住所変更

原 因 平成30年7月14日 町名地番変更

変更後の事項 住所 総社市駅南〇丁目〇番地〇（注1）

申 請 人 総社市駅南〇丁目〇番地〇（注2）
〇 〇 〇 〇 （注2）

添 付 情 報 登記原因証明情報（注4）、代理権限証書（注9）

平成〇〇年〇〇月〇〇日申請 岡山地方法務局 倉敷支局 御中（注5）
（注6）

代 理 人 総社市駅南〇丁目〇番地〇 ● ● ● ● 印（注9）
連絡先の電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇（注3）

登録免許税 登録免許税法第5条第5号により納付しない。

不動産の表示（注7）

所 在	総社市駅南〇丁目
地 番	〇番〇
地 目	宅地
地 積	〇〇〇. 〇〇平方メートル

所 在	総社市駅南〇丁目〇番地〇
家 屋 番 号	〇番〇
種 類	居宅
構 造	木造瓦葺2階建
床 面 積	1階 〇〇. 〇〇平方メートル 2階 〇〇. 〇〇平方メートル

※これは記載例です。
申請内容に書き直してください。
（注〇）などの注意書きは、記載し
ないでください。

別紙

(共有者2名全員の住所が
変更となる場合の記載例)

〔本人が申請する場合〕

※受付シールを貼るスペースになります。
この部分には何も記載しないでください。

登記申請書

登記の目的 所有権登記名義人住所変更

原因 平成30年7月14日 町名地番変更

変更後の事項 共有者 ○○ ○○ 及び ▲▲ ▲▲ の
住所 総社市駅南○丁目○番地○ (注1)

申請人 総社市駅南○丁目○番地○ (注2)
○○○○ (印) (注2)
連絡先の電話番号 ○○○-○○○○-○○○○ (注3)
総社市駅南○丁目○番地○ (注2)
▲▲▲▲ (印) (注2)
連絡先の電話番号 ○○○-○○○○-○○○○ (注3)

添付情報 登記原因証明情報 (注4)

平成○○年○○月○○日申請 岡山地方法務局 倉敷支局 御中 (注5)

(注6)

登録免許税 登録免許税法第5条第5号により納付しない。

不動産の表示 (注7)

所在地 総社市駅南○丁目
地番 ○番○
地目 宅地
地積 ○○○.○○平方メートル

所在地 総社市駅南○丁目○番地○
家屋番号 ○番○
種類 居宅
構造 木造瓦葺2階建
床面積 1階 ○○.○○平方メートル
2階 ○○.○○平方メートル

※これは記載例です。
申請内容に書き直してください。
(注○)などの注意書きは、記載し
ないでください。

別紙
(共有者2名全員の住所が
変更となる場合の記載例

※受付シールを貼るスペースになります。
この部分には何も記載しないでください。

〔代理人が申請する場合〕

登 記 申 請 書

登記の目的 所有権登記名義人住所変更

原 因 平成30年7月14日 町名地番変更

変更後の事項 共有者 ○○ ○○ 及び ▲▲ ▲▲ の
住所 総社市駅南○丁目○番地○ (注1)

申 請 人 総社市駅南○丁目○番地○ (注2)
○ ○ ○ ○ (注2)
総社市駅南○丁目○番地○ (注2)
▲ ▲ ▲ ▲ (注2)

添 付 情 報 登記原因証明情報 (注4)、代理権限証書 (注9)

平成○○年○○月○○日申請 岡山地方法務局 倉敷支局 御中 (注5)

(注6)

代 理 人 総社市駅南○丁目○番地○ ● ● ● ● 印 (注9)
連絡先の電話番号 ○○○-○○○○-○○○○ (注3)

登録免許税 登録免許税法第5条第5号により納付しない。

不動産の表示 (注7)

所 在 総社市駅南○丁目
地 番 ○番○
地 目 宅地
地 積 ○○○. ○○平方メートル

所 在 総社市駅南○丁目○番地○
家屋番号 ○番○
種 類 居宅
構 造 木造瓦葺2階建
床 面 積 1階 ○○. ○○平方メートル
2階 ○○. ○○平方メートル

※これは記載例です。
申請内容に書き直してください。
(注○)などの注意書きは、記載し
ないでください。

土地の表示	所在	地番	地目	地積（㎡）	
	総社市駅南〇丁目	〇番〇	〇〇	〇〇	〇〇
	総社市駅南〇丁目	〇番〇	〇〇	〇〇	
	以下余白				

建物の表示	所在	家屋番号	附	種類	構造	床面積（㎡）	
	総社市駅南〇丁目〇番地〇	〇番〇	—	居宅	木造 瓦葺 2階建	1階〇 2階〇	〇 〇
	以下余白						

別紙（委任状）

・右ページ以降は『様式』です。
・手書きで申請する場合は、コピーして使用してください。
(ページ番号は消して下さい)

委任状

私は、住所
氏名

に下記のことを委任します。

代理人住所、氏名

記

- ・後記不動産について、平成30年7月14日町名地番変更に伴う所有権登記名義人住所変更の登記を管轄登記所へ代理して申請すること及び、補正のための取下げに関する一切の権限。
- ・登記完了証の受領の件。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

申請者住所、氏名

住所
氏名

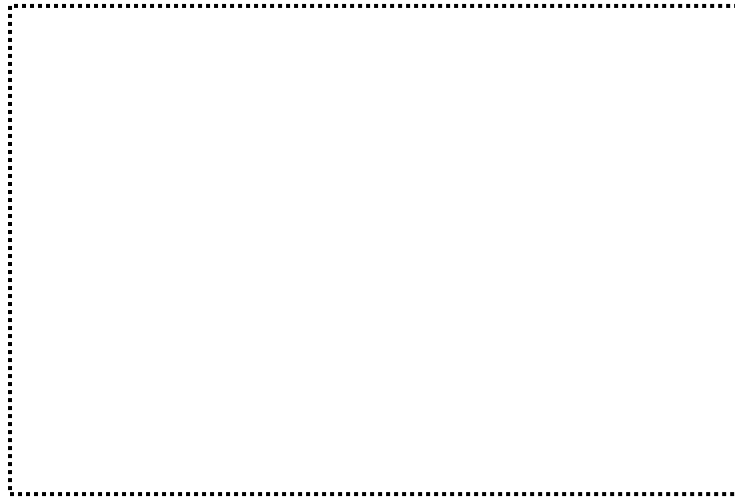
印

不動産の表示

総社市駅南〇丁目〇番〇の土地

総社市駅南〇丁目〇番地〇 家屋番号〇番〇の建物

※委任する不動産をすべて記載してください。
※一枚の用紙に記入できない場合は、別紙をつけ左側を2箇所ホッチキスでとめ、見開きに申請者の印鑑で割印を押して下さい。



登 記 申 請 書

登 記 の 目 的 所有権登記名義人住所変更

原 因 平成30年7月14日 町名地番変更

変更後の事項 住所

申 請 人

印

連絡先の電話番号 — —

添 付 情 報 登記原因証明情報

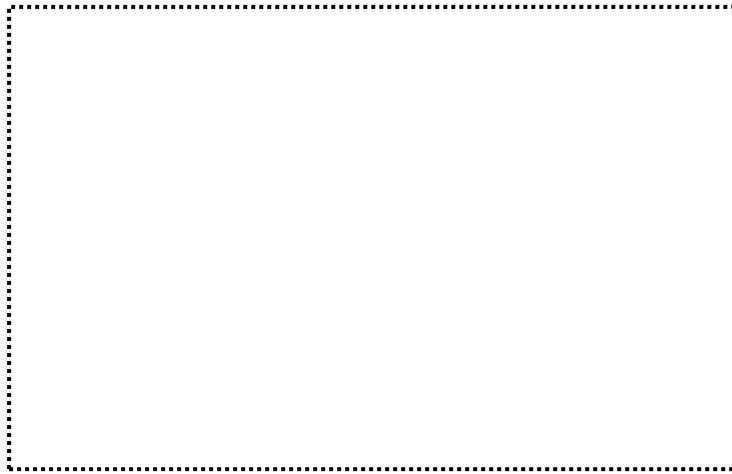
平成 年 月 日申請 岡山地方法務局 倉敷支局 御中

登 録 免 許 税 登録免許税法第5条第5号により納付しない。

不 動 産 の 表 示

所 在
地 番
地 目
地 積

所 在
家 屋 番 号
種 類
構 造
床 面 積



登 記 申 請 書

登 記 の 目 的 所有権登記名義人住所変更
 原 因 平成30年7月14日 町名地番変更
 変更後の事項 住所
 申 請 人

 添 付 情 報 登記原因証明情報、代理権限証書

 平 成 年 月 日 申 請 岡山地方法務局 倉敷支局 御中
 代 理 人 連絡先の電話番号 — — ㊞

 登 録 免 許 税 登録免許税法第5条第5号により納付しない。

 不 動 産 の 表 示
 所 在
 地 番
 地 目
 地 積

 所 在
 家 屋 番 号
 種 類
 構 造
 床 面 積

土地の表示	所在	地番	地目	地積 (㎡)	

建物の表示	所在	家屋番号	附	種類	構造	床面積 (㎡)		

委任状

私は、住所
氏名

に下記のことを委任します。

記

- ・後記不動産について、平成30年7月14日町名地番変更に伴う所有権登記名義人住所変更の登記を管轄登記所へ代理して申請すること及び、補正のための取下げに関する一切の権限。
- ・登記完了証の受領の件。

平成 年 月 日

住所
氏名

印

不動産の表示