

提出書類一覧

- (1) ◎は必ず提出する書類、○は該当がある場合に提出する書類です。
- (2) 添付書類は最新のものとし、登記簿謄本、身分証明書、納税証明書、印鑑証明書については、**令和2年12月1日**以降に発行されたものを添付してください。

提出書類		法人	個人	備考			写しの可否	
入札参加資格審査申請 提出書類チェックシート（水道資材）		◎	◎	(指定様式)			可	
入札参加資格審査申請 受付票（水道資材）		◎	◎	(指定様式)			可	
競争入札参加資格審査申請書		◎	◎	両面印刷のこと。(指定様式，記入例参照)			否	
委任状		○	-	契約等を委任する支店，営業所等がある場合 (指定様式，記入例参照)			否	
誓約書		◎	◎	(指定様式，記入例参照)			否	
登記簿謄本		◎	-	法務局が証明するもの			可	
身分証明書		-	◎	本籍地の市町村長が証明するもの			可	
印鑑証明書		◎	◎	個人は市町村役場，法人は法務局で交付			可	
決算書類	財務諸表（法人）	◎	-	直近のもの 1 年分の決算時における損益計算書，貸借対照表			可	
	財務諸表（個人）	-	◎	前年 1 年間の収支計算書(確定申告時の内訳書の全て)			可	
完納（納税）証明書	未納又は滞納がないことの証明(新型コロナウイルス感染症の影響による特例猶予の適用を受けている場合は，納税の猶予を受けていることがわかる書類を追加で添付すること。)							
	市内業者 （本社が総社市にある業者）	◎	◎	総社市税		注 1）注 4）		可
		○	-	法人代表者の総社市税		代表者が総社市に住民登録のある場合のみ必要注 1）注 4）		
	準市内業者 （本社は総社市外にあり，委任先が総社市内にある業者）	◎	◎	国税	法人	様式その 3 の 3	所轄の税務署が証明 注 4）	可
					個人	様式その 3 の 2		
		◎	◎	岡山県税		県民局又は地域事務所が証明 注 2）注 3）注 4）		
		◎	◎	総社市税		注 1）注 2）注 4）		
		○	-	法人代表者の総社市税		代表者が総社市に住民登録のある場合のみ必要注 1）注 4）		
	市外業者 （上記以外の業者）	◎	◎	国税	法人	様式その 3 の 3	所轄の税務署が証明 注 4）	可
					個人	様式その 3 の 2		
		◎	◎	都道府県税		委任先(支店，営業所等)がある場合は，委任先のもの。注 3）注 4）		
		○	-	法人代表者の総社市税		代表者が総社市に住民登録のある場合のみ必要注 1）注 4）		
	注 1）指定の税証明交付申請書により「完納証明」を申請してください。（記入例参照） 1 件あたり 3 0 0 円の手数料が必要です。 注 2）委任先（支店，営業所等）のもの。 注 3）岡山県税については，納税証明書申請書へマイナンバーの記載が必要です。 注 4） <u>新型コロナウイルス感染症の影響による特例猶予の適用を受けている場合は，納税の猶予を受けていることがわかる書類を追加で添付すること。</u>							
営業許可（登録）証明書		○	○	許可，認可等を要する業種			可	
代理店特約店等一覧表		○	○	該当がある場合は必ず提出（指定様式，記入例参照）			可	
取扱メーカー一覧表		○	○	(市内業者のみ)(指定様式，記入例参照)			可	

※注意事項

- ①申請書は、本社(本店)の代表者で申請してください。
 - ②取引使用印鑑は実際の取引に使用する印鑑を押してください。
(実印と同じ場合でも必ず押印してください。)
- ただし、委任する場合は、委任先(支店、営業所等)の印鑑となります。また、市へ債権者登録をしている場合は、債権者登録時と同じ印鑑を使用してください。