

令和 年度

### 種類別明細書(減少資産用)

(提出用)

所有者コード				所有者名						枚のうち				
										枚目				
行 番 号	減 少 該 当	処 理 区 分	資 産 の 種 類	資産コード	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取 得 価 額	耐 用 年 数	減少の事由及び区分		摘 要
							年 号	年	月			1.売却 3.移動 他	2.滅失 4.その 他	
01												1・2・3・4	1・2	
02												1・2・3・4	1・2	
03												1・2・3・4	1・2	
04												1・2・3・4	1・2	
05												1・2・3・4	1・2	
06												1・2・3・4	1・2	
07												1・2・3・4	1・2	
08												1・2・3・4	1・2	
09												1・2・3・4	1・2	
10												1・2・3・4	1・2	
11												1・2・3・4	1・2	
12												1・2・3・4	1・2	
13												1・2・3・4	1・2	
14												1・2・3・4	1・2	
15												1・2・3・4	1・2	
16												1・2・3・4	1・2	
17												1・2・3・4	1・2	
18												1・2・3・4	1・2	
19												1・2・3・4	1・2	
20												1・2・3・4	1・2	
小 計														

注) 該当物件については、事由及び区分番号を○で囲み摘要欄に減少事由(売却先・廃棄・移動先等)を記入してください。また、一部減少分については、残存分の数量及び取得価額を記入してください。